

Numer postępowania: RII – INW.272.21.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego**

prowadzonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1597)- zwanej dalej „ustawą Pzp”:

na:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych dla projektu „Kompleksowa modernizacja budynków stanowiących własność Gminy Stegna”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej – 10. Energia, Działanie – 10.01. Efektywność Energetyczna – Mechanizm ZIT, Poddziałanie – 10.01.01. Efektywność energetyczna – Mechanizm ZIT – Wsparcie Dotacyjne.

.....
Zatwierdzam

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna
NIP 579-206-96-87
Regon 170747939
tel. 55 247 81 71
faks 55 247 83 95
strona internetowa www.stegna.pl
adres e-mail gmina@stegna.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz.1597) zwanej w dalszej części „Ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art.10 ust.1 , art.39 Ustawy Pzp).

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy w/w ustawy.

4. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa Ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
71320000-07 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
45262120-8 – Wznoszenie rusztowań,
45262110-5 – Demontaż rusztowań,
45000000-7 – Roboty budowlane,
45321000-3 – Izolacja cieplna,
45410000-4 – Tynkowanie,
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,
45261000-4 – Wykonanie pokryć i konstrukcji dachowych,
45453100-8 – Wykonanie pokryć dachowych,
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach,
45331000-6 – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45400000-1 - Roboty wykończeniowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych dla projektu „Kompleksowa modernizacja budynków stanowiących własność Gminy Stegna”, - obejmująca opracowanie dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonanie robót budowlanych – zgodnie z załączoną dokumentacją:

1) Programy Funkcjonalno-Użytkowe - załącznik nr 8 do SIWZ,

2) Audyty energetyczne budynków – załącznik nr 9 do SIWZ,

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych dla następujących obiektów:

1) Część 1- Budynek świetlicy wiejskiej w Bronowie:

- izolacje termiczne budynku,
- wymiana źródła ciepła na pompy ciepła z systemem sterowania i monitoringu,
- budowa i podłączenie instalacji c.w.u.,
- remont pokrycia dachu i podbitek dachowych;

2) Część 2 - Budynek Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie:

- izolacje termiczne budynku,
- wymiana stolarki,
- wymiana źródła ciepła na pompy ciepła z systemem sterowania i monitoringu, modernizacja instalacji grzewczych,
- montaż instalacji wentylacyjnych,
- montaż instalacji klimatyzacyjnych;

3) Część 3 - Budynek OSP w Stegnie:

- izolacje termiczne budynku,
- wymiana stolarki i ślusarki,
- wymiana źródła ciepła na pompy ciepła z systemem sterowania i monitoringu, modernizacja instalacji grzewczych;

4) Część 4 - Budynek Urzędu Gminy w Stegnie:

- izolacje termiczne budynku,
- wymiana stolarki,
- wymiana źródła ciepła na pompy ciepła z systemem sterowania i monitoringu, modernizacja instalacji grzewczych,
- montaż instalacji wentylacyjnych;

5) Część 5 - Budynek szkoły w Tujsku:

- izolacje termiczne budynku,
- wymiana stolarki i ślusarki,
- wymiana źródła ciepła na pompy ciepła z systemem sterowania i monitoringu, modernizacja instalacji grzewczych,
- modernizacja instalacji c.w.u.,
- montaż instalacji wentylacyjnych,
- remont pokrycia dachu i podbitek dachowych.

2. Szczegółowy zakres zamówienie obejmuje:

1) opracowanie przed podpisaniem umowy Harmonogramu Rzeczowo Finansowego realizacji dla każdej części zamówienia, który stanowił będzie załącznik do umowy.

2) wykonanie projektów budowlanych obejmujących branże: budowlane, elektryczne i instalacyjne,

-
- 3) projekty wykonawcze dla wszystkich branż,
 - 4) STWiOR dla wszystkich branż,
 - 5) kosztorysy inwestorskie szczegółowe,
 - 6) uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.,
 - 7) wykonanie robót budowlanych i towarzyszących w oparciu o opracowane dokumentacje
 - 8) przekazanie dokumentacji powykonawczej.
4. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 7 i 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2017, poz.1597) a mają jedynie na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie.
5. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca musi wziąć pod uwagę założenia i parametry wynikające z Audytów energetycznych.
6. Dokumenty odbiorowe powinny być skompletowane, spięte. Przekazanie dokumentów Zamawiającemu powinno nastąpić przed odbiorem końcowym, po wcześniejszym sprawdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Z uwagi na fakt, iż wynagrodzenie z tytułu realizacji danego zamówienia ma charakter ryczałtowy, Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej obiektów objętych zamówieniem – celem rzetelnego oszacowania kosztów projektu oraz robót budowlanych. W celu dokonania wizji lokalnej należy ustalić termin telefonicznie, tel 55 247 81 71 wewn. 30.
8. Zgodnie z art.29 ust.3a Ustawy Pzp Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
- roboty ogólnobudowlane,
 - roboty instalacyjne,
- Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu na etapie składania ofert będzie oświadczenie złożone przez wykonawcę na formularzu ofertowym (zał. nr 1).
- 1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących dane czynności, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczny tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących wskazane czynności (kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, natomiast informacje dot. daty zawarcia umowy, jej rodzaju i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS w zakresie opłacania przez Wykonawcę/ podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/ podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej – jak stanowi projekt umowy,
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Przy realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca jest zobowiązany do projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- dla części 1: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.
- dla części 2: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.
- dla części 3: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.
- dla części 4: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.
- dla części 5: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2018 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 2.2. oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

a) wykaz wykonanych robót budowlanych:

- Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną robotę budowlaną zrealizowaną w systemie zaprojektuj i wybuduj w ramach, której wykonano roboty budowlane związane z termomodernizacją obejmujące ocieplenie ścian zewnętrznych i wewnętrznych na poddaszach oraz docieplenie stropów i stropodachów, podłóg, wymianę okien i drzwi zewnętrznych, a także modernizację instalacji c.o. i c.w.u. w budynku lub budynkach użyteczności publicznej*, o wartości minimum:

- Dla części 1: 500 000,00 zł brutto.

- Dla części 2: 1 200 000,00 zł brutto.

- Dla części 3: 500 000,00 zł brutto.

- Dla części 4: 1 000 000,00 zł brutto.

- Dla części 5: 2 000 000,00 zł brutto.

b) wykaz wykonanych usług:

- Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną dokumentację projektową związaną z termomodernizacją budynku użyteczności publicznej*, których wartość wyniosła, co najmniej:

- Dla części 1: 15 000,00 zł brutto.

- Dla części 2: 36 000,00 zł brutto.

- Dla części 3: 15 000,00 zł brutto.

- Dla części 4: 30 000,00 zł brutto.

- Dla części 5: 60 000,00 zł brutto.

* budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

1) projektantem w specjalności konstrukcyjno budowlanej - posiadającym uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania, który posiada doświadczenie w co najmniej 1 zrealizowanym projekcie dotyczącym przedsięwzięć termomodernizacyjnych obiektów użyteczności publicznej,

2) Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy w tym przy realizacji przedsięwzięcia termomodernizacyjnego co najmniej 1 obiektu użyteczności publicznej*.

3) Kierownik robót odpowiedzialny za kierowanie robotami budowlanymi posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej, w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie.

4) Kierownik robót odpowiedzialny za kierowanie robotami budowlanymi posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie.

2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

3.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, pkt. 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.),

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt. 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 5, pkt. 8 ustawy Pzp – przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

IX. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1 Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
- c) Formularz oferty.
- d) Dowód wniesienia wadium.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) załącznik 1 do SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, lit. a i b.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

7. W odniesieniu do Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, dotyczy zadania 1,2,3,4,5.

7.1. wykaz robót wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

7.2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ-

7.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 9.stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 20016 r. poz. 352).

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 7 ppkt 7.3.

UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie, wykazanie spełnienia powyższych warunków w zakresie określonym dla:

- części 1, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełniania tego warunku dla części 3,
- części 2, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełniania tego warunku dla części 1, 3, 4,
- części 3, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełniania tego warunku dla części 1,
- części 4, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełniania tego warunku dla części 1, 3,
- części 5, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełniania tego warunku dla części 1, 2, 3,4,

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp.
 2. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 3. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
- Zgodnie z art. 141 Ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy Pzp, czyli informacji podawanych podczas otwarcia ofert (nazwy i adresy wykonawców, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności).

XIII. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:
 - * dla części 1: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100),
 - * dla części 2: 24 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100).
 - * dla części 3: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
 - * dla części 4: 20 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
 - * dla części 5: 40 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy zł 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015r. poz.978 i 1240).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

-
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust.3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Stegnie nr konta 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070 z dopiskiem : „WADIUM – MODERNIZACJA BUDYNKÓW CZĘŚĆ
5. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez ustawę formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
7. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust.3a Ustawy Pzp , z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:
 - a) dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, art.2 5a ust.1,
 - b) pełnomocnictw,
 - 5) lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt. 3,
 - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy (zał. nr 1).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości , oraz za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art.148 ust.2 Ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany w SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na podstawie protokołu odbioru końcowego.

13. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Cena oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia .

XVI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ i zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
6. Modyfikacje i wyjaśnienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty należy przygotować według wymogów określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ i powinna zawierać dokumenty, o których mowa w pkt. IX.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby oraz numeru NIP.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu w języku polskim, mieć formę pisemną. Wskazane jest, aby posiadała format nie większy niż A – 4, a arkusze o większych formatach były złożone do formatu A-4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Zaleca się złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

XIX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem – 552478395 lub drogą elektroniczną – gmina@stegna.pl
2. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Urząd Gminy w Stegnej, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.
3. Strony uznają, że pismo wpłynęło w określonym terminie, jeżeli:
 - zostało złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - wpłynęło za pośrednictwem usług operatora pocztowego/kuriera itp. do siedziby Zamawiającego lub zostało przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdziła ten fakt pisemnie.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Adam Jędruszczak - e-mail adam.jedruszczak@stegna.pl

w sprawach procedury postępowania:

- Stanisław Pietrkiewicz -e-mail stanislaw.pietrkiewicz@stegna.pl

XX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34 82-103 Stegna, pok. nr 16, do dnia 19.09.2017 r. do godz. 09:00.

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wskazane jest, aby wykonawcy złożyli oferty w dwóch kopertach:

- koperta zewnętrzna powinna być opatrzona napisem:

Urząd Gminy w Stegnie

ul. Gdańsk a34

82-103 Stegna,

„ OFERTA – MODERNIZACJA BUDYNKÓW – CZĘŚĆ.....

wpisać część, na którą składana jest oferta

nie otwierać przed dniem 19.09.2017 r. przed godz.09:10 ”

- koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34 82-103 Stegna, pok. nr 1, do dnia 19.09.2017 r. godz. 09:10

3. Otwarcie ofert jest jawne. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- informacje dotyczące ceny zawartej w formularzu oferty, okresu gwarancji.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny oraz okresu gwarancji.

XXI. ZMIANA LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”

3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ustala i oferuje cenę ryczałtową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia – stosownie do zapisów pkt. III SIWZ - bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Cenę oferty będzie stanowił ogólna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

XXV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 - Cena	waga	60%
2 – Okres rękojmi	waga	40%

Ad.1) CENA OFERTOWA K(c)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną.
- b) ceny pozostałych ofert punktowane będą w oparciu o n/w wzór:

$$K(c) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

K(c) - oznacza ilość punktów przyznanych ofercie badanej, za kryterium ceny za wykonanie zamówienia.

C min – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w badanych ofertach.

C (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej.

Ad.2) OKRES RĘKOJMI K(r)

Ocena będzie przeprowadzona na podstawie okresu rękojmi podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najkrótszy możliwy okres rękojmi, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 24 miesiące a najdłuższy możliwy okres rękojmi wynosi 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres rękojmi jako 60 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze w druku oferty żadnego okresu rękojmi, Zamawiający przyjmie okres rękojmi 24 miesięczny.

W tym kryterium długość okresu rękojmi będzie oceniany jak niżej:

Długość okresu rękojmi	Ilość punktów
24 miesięczny okres rękojmi	0
36 miesięczny okres rękojmi	20
48 miesięczny okres rękojmi	30

60 miesięczny okres rękojmi	40
-----------------------------	----

ŁĄCZNA OCENA OFERTY.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru:

$$W(x) = K(c) + K(r)$$

Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zgodnie z art.91 ust.4 Ustawy Pzp, w przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną., a jeżeli zostały oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXVI. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W ZAMÓWIENIU.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Załączniku nr 5 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając:
 - 1). nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2). wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania,
 - 3). wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia,
 - 4). unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wyżej określonych, jeżeli w danym postępowaniu nie zostanie wykluczony żaden wykonawca i nie zostanie odrzucona żadna oferta, a także gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia opublikowane zostanie w Biuletynie Zamówień Publicznych niezwłocznie po zawarciu umowy o udzieleniu zamówienia publicznego

XXIX . INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ;

2. Projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy .

4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany:

1) zmiany w zakresie wynagrodzenia:

- jeżeli wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych – z zachowaniem postanowień art.144 Ustawy Pzp.

2) zmiany w zakresie podwykonawstwa:

- jeżeli zmiana podwykonawcy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy, W przypadku zmiany podwykonawcy, nowy podwykonawca musi spełniać wymagania określone w SIWZ.

3) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy jeżeli:

- wystąpiła konieczność realizacji robót dodatkowych lub robót zamiennych skutkująca koniecznością wydłużenia terminu,

- jeżeli zaistnieją przeszkody niezależne od wykonawcy uniemożliwiające terminową realizację zamówienia,

- wystąpiły niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe i terminowe wykonanie robót,

- z powodu siły wyższej,

W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie zmiany terminu.

4) możliwość dokonania zmiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, w przypadku:

- choroby, śmierci lub innych zdarzeń losowych,

- niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,

- jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osób, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy .

W przypadku zmiany osób, nowe osoby powołane do pełnienia wyznaczonych obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SIWZ

XXX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XXXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z działem VI ustawy Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” - środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługuje odwołanie i skarga w zakresie wskazanym w art.180 ust.2 Ustawy Pzp.- a więc wyłącznie wobec n/w czynności :

- 1)określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2)wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Szczegółowy sposób postępowania w procedurze odwoławczej i w przypadku wniesienia skargi do sądu został uregulowany w dziale VI Ustawy Pzp.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu robót.

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

Załączniki nr 8 – Programy Funkcjonalno – Użytkowe.

Załączniki nr 9 – Audyty Energetyczne.