



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia środa, 31 października 2018 r.

Poz. 4156

UCHWAŁA NR XLVII/376/2018 RADY GMINY STEGNA

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Stegna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje :

§ 1. W Statucie Gminy Stegna uchwalonym uchwałą Nr XVII/160/2012 Rady Gminy Stegna z dnia 01 marca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stegna (t.j. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2013 r. poz. 1960) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3

a) uchyla się ust.2,

b) ust.4 otrzymuje brzmienie:

„4. Terytorium Gminy Stegna podzielone jest na sołectwa.”,

2) w § 9 uchyla się ust.2 i 3,

3) w § 19 ust. 1 po pkt. 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu :

„4) skarg, wniosków i petycji.”,

4) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”,

5) w § 37 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji na wniosek:

1) Wójta;

2) klubu radnych, z zastrzeżeniem, że każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy.”,

6) uchyla się § 40 – 41,

7) w § 44 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady może czynić Radnym lub innym uczestnikom sesji uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mowę „do rzeczy”. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń.”,

8) w § 50 uchyla się ust. 3,

9) w § 53 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, imienne wykazy głosowań radnych, teksty wystąpień, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”,

10) w § 60 :

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”,

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 3 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.”,

c) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu :

„7. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz są dostępne na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.”,

11) § 66 otrzymuje brzmienie:

„§ 66. Przedmiot działania stałej Komisji ds. Budżetu oraz Komisji ds. Społecznych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada Gminy w odrębnych uchwałach.”

12) po Rozdziale 6 dodaje się Rozdział 6a w brzmieniu :

„Rozdział 6a.

Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

§ 102a. 1. Rada Gminy rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisję skarg, wniosków i petycji.

2. W skład Komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji, wybrani przez członków danej Komisji.

4. Przewodniczący Rady przekazuje:

1) skargę:

a) Wójtowi lub gminnej jednostce organizacyjnej, wobec której została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,

b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

- a) Wójtowi celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).

5. Przewodniczący Komisji w terminie 14 dni od daty wpływu do Komisji skargi, wniosku i petycji zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia.

6. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpoznaje skargę, wniosek lub petycję w oparciu o ustalenia własne, dokumentację dostarczoną przez Wójta, gminne jednostki organizacyjne oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

7. Opracowaną przez Komisję propozycję sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku i petycji Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady.

8. Rada gminy rozpatruje skargę, wniosek, petycję na najbliższej zwyczajnej sesji, po otrzymaniu od Komisji skarg, wniosków i petycji propozycji sposobu rozpatrzenia (załatwienia) skargi, wniosku, petycji.

9. W przypadku braku możliwości terminowego załatwienia skargi, wniosku lub petycji informuje się wnoszącego o przyczynie zwłoki, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

10. Do sposobu składania i rozpatrywania petycji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.”,

13) po Rozdziale 6a dodaje się Rozdział 6b w brzmieniu :

„Rozdział 6b.

Zasady tworzenia i działania klubów radnych

§ 102b. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.
4. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami.
5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.
6. Zebranie założycielskie klubu podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia klubu określając jego nazwę, uchwała regulamin organizacyjny klubu, dokonuje wyboru przewodniczącego klubu.
7. Klub może powołać również wiceprzewodniczącego (wiceprzewodniczących) oraz sekretarza klubu.
8. Przewodniczący klubu dokonuje zgłoszenia o jego utworzeniu Przewodniczącemu Rady.
9. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 8 powinno zawierać:
 - 1) nazwę klubu;
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
 - 3) imienną listę wraz z podpisami członków klubu z odnotowaniem pełnionych przez nich funkcji w klubie;
 - 4) regulamin organizacyjny klubu.
10. Wszelkie zmiany danych dotyczących klubu wymienionych w ust. 9, przewodniczący klubu zgłasza Przewodniczącemu Rady w terminie nie przekraczającym 14 dni od powstania zmian.
11. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów radnych.
12. Klub radnych ulega rozwiązaniu na skutek:
 - 1) uchwały klubu;

- 2) zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 3;
- 3) upływu kadencji Rady.

13. O rozwiązaniu klubu z przyczyn wymienionych w ust. 12 pkt. 1 i 2 przewodniczący klubu powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego.

14. Kluby Radnych mogą opiniować sprawy będące przedmiotem obrad Rady oraz występować z inicjatywą uchwałodawczą, mogą występować z wnioskami do Rady, Wójta Gminy oraz Komisji.”

14) Uchyla się Załączniki Nr 2, 3 i 4 Statutu Gminy Stegna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

2. Przepisy Statutu Gminy Stegna w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji organów Gminy Stegna następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodnicząca Rady

Jolanta Kwiatkowska