

Symbol:

Komórka: Referat Podatków i opłat lokalnych

Opis sprawy: Podatek rolny od osób fizycznych - udzielenie ulgi inwestycyjnej, żołnierskiej, z tytułu zakupu ziemi

Kogo dotyczy:

Wymagane dokumenty: - wniosek o udzielenie ulgi inwestycyjnej , albo o udzielenie ulgi żołnierskiej , albo o udzielenie ulgi z tytułu zakupu ziemi

Miejsce składania pism: Urząd Gminy Stegna – Podatki pokój nr 10

Termin i sposób załatwienia: 1. Złożenie stosownego wniosku wraz z załącznikami: - do wniosku o udzielenie ulgi inwestycyjnej należy przedłożyć: rachunki związane z dokonaną inwestycją, zestawienie tych rachunków z podziałem na nr rachunku, nazwę towaru lub usługi oraz kwotę; - do wniosku o udzielenie ulgi żołnierskiej należy przedłożyć: zaświadczenia o okresie odbywania służby wojskowej (określającej dzień powołania do służby i dzień zakończenia) oraz zaświadczenie z KRUS o opłaceniu składki na ubezpieczenie społeczne rolników przez osobę odbywającą służbę wojskową; 2. W przypadku ulgi inwestycyjnej wydanie decyzji poprzedzone jest oględzinami wykonanej inwestycji. 3. O przyznaniu lub odmowie przyznania ulgi rozstrzyga Wójt Gminy Stegna w drodze decyzji. 4. Ulga inwestycyjna przysługuje nie dłużej niż przez 15 lat i polega na odliczaniu od podatku rolnego 25 % poniesionych wydatków. 5. Ulga z tytułu zakupu ziemi przysługuje przez 7 lat: przez pierwsze 5 lat nabyty grunt jest zwolniony z podatku w 100 %, w szóstym roku w 75 %, a w siódmym roku z 50 %. 6. Ulga żołnierska polega na obniżeniu podatku rolnego do 60 % - gdy służbę wojskową odbywa właściciel gospodarstwa rolnego oraz do 40 % - gdy służbę wojskową odbywa członek rodziny właściciela gospodarstwa rolnego.

Opłaty: nie pobiera się

Podstawa prawna: - ustawa z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), - ustawa z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r.Nr 8, poz. 60 ze zm.)

Tryb odwoławczy: odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Stegna w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Inne informacje: brak

Więcej informacji:

Dokumenty do pobrania:

1. Wniosek o udzielenie ulgi żołnierskiej w podatku rolnym
2. Wniosek o udzielenie ulgi w podatku rolnym z tytułu nabycia gruntów
3. Wniosek o udzielenie ulgi w podatku rolnym z tytułu przeprowadzonej inwestycji w gospodarstwie
4. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis (dotyczy to wniosku nr 2 i 3)

Stegna, dnia

.....
.....
.....
.....

imię, nazwisko i adres wnioskodawcy

Wójt Gminy Stegna

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie ulgi żołnierskiej w podatku rolnym z tytułu odbywania przeze mnie/syna* zasadniczej służby wojskowej.

Służbę wojskową zaczął/em* dnia a przewidywany termin jej zakończenia przypada na dzień

Oświadczam, że w trybie art. 180 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) przed powołaniem do służby syn zamieszkiwał wraz z nami/ pracował/em* w gospodarstwie rolnym i nie osiągał/em* dochodów z innych źródeł.

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis wnioskodawcy

Stegna, dnia

.....
.....
.....
imię, nazwisko i adres wnioskodawcy

Wójt Gminy Stegna

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie ulgi w podatku rolnym z tytułu zakupu ziemi.
Dnia aktem notarialnym nr kupiłem grunt rolny o
powierzchni od Pana(i)
Grunt ten kupiłem na powiększenie (utworzenie)* własnego gospodarstwa rolnego.
Oświadczam, pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie
fałszywych zeznań, że Pan(i) jest w stosunku do mnie osobą
obcą.

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis wnioskodawcy

-

Stegna, dnia.....

.....
(nazwisko i imię podatnika)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Wójt Gminy Stegna

Proszę o udzielenie ulgi inwestycyjnej w podatku rolnym z tytułu poniesionych wydatków w kwocie zł, na:

.....
.....

(podać na co zostały poniesione koszty np. budowę lub modernizację budynków inwentarskich, zakup i zainstalowanie deszczowni, urządzeń do wykorzystywania na cele produkcyjne naturalnych źródeł)

Data rozpoczęcia inwestycji

Data zakończenia inwestycji

Załączniki:

Rachunki szt.

.....
(podpis)

**FORMULARZ INFORMACJI O POMOCY PUBLICZNEJ
DLA PODMIOTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O POMOC INNĄ NIŻ POMOC DE
MINIMIS LUB POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE I RYBOŁÓSTWIE**

CZĘŚĆ A

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC

1) Imię i nazwisko albo firma podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....
.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc

.....
.....
.....

3) Identyfikator gminy, w której podmiot ubiegający się o pomoc ma miejsce zamieszkania albo siedzibę¹

.....
.....

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

.....
.....

5)

Forma prawna podmiotu ubiegającego się o pomoc²	
przedsiębiorstwo państwowe	
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów	
inna forma prawna	
.....	

¹ Należy wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 157, poz. 1031, z 2000 r. nr 13, poz. 161, z 2001 r. nr 12, poz. 100 i nr 157, poz. 1840, z 2002 r. nr 177, poz. 1459, z 2003 r. nr 208, poz. 2022, z 2004 r. nr 254, poz. 2535, z 2005 r. nr 206, poz. 1706 oraz z 2006 r. nr 36, poz. 246 i nr 214, poz. 1577).

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

6)

Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001, str.33, z późn.zm.)²	
mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
inne przedsiębiorstwo	

7) Klasa działalności - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 i Nr 165, poz. 1727)

.....
.....
.....

² Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X

CZĘŚĆ B

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ NA PRZEDSIĘWZIĘCIE, NA KTÓREGO REALIZACJĘ PODMIOT UBIEGA SIĘ O POMOC

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY ORAZ REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej³

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej	
						brutto		netto			
						zł	euro	zł	euro		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

2. Opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)⁴

.....

.....

.....

.....

.....

³ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”.

⁴ Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE⁵

1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:

- 1) na prace badawczo – rozwojowe,
- 2) na ochronę środowiska,
- 3) na zatrudnienie,
- 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw,
- 5) na szkolenia,
- 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej),
- 7) na przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
- 8) na inwestycje w w sektorze żeglugi morskiej,
- 9) na rolnictwo,
- 10) na rybołówstwo

- należy podać następujące informacje:

- 1) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....
2) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje⁶

- 3) data rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji przedsięwzięcia

2. W przypadku otrzymania pomocy publicznej stanowiącej rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych należy podać następujące informacje

- 1) opis zadania publicznego, w związku z którym podmiot otrzymał rekompensatę, wraz ze wskazaniem podstawy prawnej realizacji zadań publicznych

- 2) wyszczególnienie kosztów, które nie zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości⁷

- 3) wyszczególnienie kosztów, które zostały zrekompensowane w związku z realizacją tego zadania publicznego, wraz z podaniem ich wielkości⁷

3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia należy podać następujące informacje:

- 1) opis klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia, które wywołało szkodę

⁵ Wypełnia się w zależności od przeznaczenia otrzymanej pomocy publicznej.

⁶ W przypadku otrzymania pomocy publicznej na nową inwestycję i na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją należy podać oddzielnie wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy.

⁷ Należy podać koszty poniesione w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej.

- 2) datę wystąpienia szkody wyrządzonej przez klęskę żywiołową lub inne nadzwyczajne zdarzenie
.....
- 3) opis szkód wywołanych wystąpieniem klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia
.....
.....
- 4) wysokość ubezpieczenia, jakie zostało lub ma zostać wypłacone w związku ze szkodą poniesioną wskutek wystąpienia klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia
.....
.....
- 4. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim należy podać koszty tego przedsięwzięcia**
.....
.....
- 5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej udzielanej na promowanie kultury, nauki, oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego należy podać koszty tego przedsięwzięcia**
.....
.....
- 6. W przypadku otrzymania pomocy publicznej operacyjnej należy opisać problem występujący w danym regionie, uzasadniający udzielenie tej pomocy**
.....
.....
- 7. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę, udzielanej w sektorze hutnictwa żelaza i stali, należy podać następujące informacje:**
- 1) liczbę zwolnionych pracowników
.....
 - 2) okres, w jakim pracownicy byli zwalniani
.....
 - 3) koszty poniesione przez pracodawcę w związku ze zwolnieniami pracowników
.....
- 8. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie kosztów nadzwyczajnych w rozumieniu art. 7 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz.Urz.WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz.Urz.UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t2., str. 141), udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**
- 1) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych
.....
.....
 - 2) rodzaj i całkowitą wielkość kosztów nadzwyczajnych, które zostały już pokryte
.....
.....

- 9. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących jednostki objętej planem likwidacji, udzielanej w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**
- 1) rodzaj i wielkość strat bieżących
.....
.....
.....
 - 2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących
.....
.....
.....
- 10. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na początkowe koszty inwestycji, w rozumieniu art.2 lit.d rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, należy podać ogólne koszty projektu inwestycyjnego, który pozwoli podmiotowi na osiągnięcie konkurencyjności w stosunku do cen węgla podobnej jakości z państw trzecich**
.....
.....
- 11. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na pokrycie strat bieżących, udzielanej w ramach pomocy na zapewnienie dostępu do zasobów węgla, w sektorze górnictwa węgla, należy podać następujące informacje:**
- 1) rodzaj i wielkość strat bieżących
.....
.....
.....
 - 2) rodzaj i wielkość pokrytych strat bieżących
.....
.....
.....
- 12. W przypadku otrzymania pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację należy podać następujące informacje⁸:**
- 1) czy pomoc publiczna na restrukturyzację następuje po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie i stanowi część działań na rzecz restrukturyzacji przedsiębiorstwa
.....
.....
.....
 - 2) jeżeli otrzymana pomoc publiczna na ratowanie została przyznana zgodnie z warunkami sekcji 3.1.1. Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str.2) oraz nie nastąpiła po niej restrukturyzacja należy wyjaśnić:
 - a) czy przedsiębiorstwo dawało racjonalną długoterminową perspektywę rentowności po przyznaniu pomocy publicznej na ratowanie
.....
.....
.....

⁸ Przez pomoc publiczną na ratowanie należy również rozumieć pomoc doraźną.

- b) czy po upływie 5 lat od dnia otrzymanej pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację nastąpiły wyjątkowe i nieprzewidywalne okoliczności, za które przedsiębiorstwo nie jest odpowiedzialne, uzasadniające udzielenie nowej pomocy

.....
.....
.....
.....

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko Telefon Data i podpis Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------

CZEŚĆ C

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuję o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko Telefon Data i podpis Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------

CZEŚĆ D

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ NA RATOWANIE LUB RESTRUKTURYZACJĘ

Oświadczam, że w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej,

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

nie otrzymał/a pomocy publicznej na ratowanie lub restrukturyzację, o której mowa we Wspólnotowych wytycznych dotyczących pomocy państwa na rzecz wspomagania i restrukturyzacji przedsiębiorstw przeżywających trudności (Dz.Urz. WE C 288 z 09.10.1999 r., str.2; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz.8, t.1, str.322) oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. WE C 244 z 01.10.2004, str.2).

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

..... Imię i nazwisko Telefon Data i podpis Stanowisko służbowe
--------------------------	------------------	------------------------	------------------------------