

URZĄD GMINY w STEGNIE

WPEŁ. 2013 -05- 27

Nr..... zał.....

podpis..... *Ad. A. M. B. 29.05.13*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

tryb bezkonkursowy

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi poprzez działalność Ośrodka Działaj Lokalnie i realizację lokalnego konkursu grantowego na terenie Gminy Stegna

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.06.2013 do 31.08.2013

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Stegna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

M

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Fundacja Pokolenia

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000125212

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.08.2002

5) nr NIP: 593 23 43 037 nr REGON: 192770750

6) adres:

miejsowość: Janiszewko 31 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Pelplin powiat:⁸⁾ tczewski

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 83-130 poczta: Pelplin

7) tel.: 58 352 45 46 faks: 58 352 45 52

e-mail: biuro@fundacjapokolenia.pl <http://www.fundacjapokolenia.pl>

8) numer rachunku bankowego: 90 8345 0006 0003 6113 2000 0016

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Tczewie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Magdalena Jaworska – Członkini Zarządu Fundacji Pokolenia

b)

e)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja Pokolenia – biuro: ul. Kołłątaja 9, 83-110 Tczew, tel. 58 352 45 46, faks 58 352 45 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Rajkowski, tel. 791 939 395, e-mail: arajkowski@fundacjapokolenia.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Fundacji oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej

Klasyfikacji Działalności (PKD) jest:

1. 17.23.Z Produkcja artykułów piśmiennych
2. 18.12.Z Pozostałe drukowanie
3. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
4. 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji

5. 58.11.Z Wydawanie książek
6. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
7. 58.13.Z Pozostała działalność wydawnicza
8. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
9. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
10. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo o programów telewizyjnych
13. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
14. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
15. 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
16. 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
17. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
18. 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
19. 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
20. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
21. 63.12.Z Działalność portali internetowych
22. 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
23. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
24. 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
25. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
26. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
27. 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca reklamowe w radio i telewizji
28. 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
29. 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
30. 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
31. 74.20.Z Działalność fotograficzna
32. 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
33. 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
34. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
35. 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
36. 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
37. 82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)
38. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
39. 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
40. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
41. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
42. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
43. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukacji
44. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
45. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
46. 90.01.Z Działalność związana z wystawieniem przedstawień artystycznych
47. 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych
48. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
49. 91.01.A Działalność bibliotek
50. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
51. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Fundacji oznaczonej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jest:

M

1. 17.23.Z Produkcja artykułów piśmiennych
2. 18.12.Z Pozostałe drukowanie
3. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku
4. 18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji
5. 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
6. 58.11.Z Wydawanie książek
7. 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowanych, telefonicznych)
8. 58.13.Z Wydawanie gazet
9. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
10. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
11. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
12. 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
13. 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
14. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
15. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
16. 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
17. 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i Abonamentowych
18. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
19. 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informacji
20. 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
21. 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
22. 63.12.Z Działalność portali internetowych
23. 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
24. 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja
25. 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
26. 72.20.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych
27. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
29. 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
30. 73.12.A Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internetu)
31. 73.12.D Pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach
32. 74.20.Z Działalność fotograficzna
33. 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
34. 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
35. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników
36. 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura
37. 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca działalność biura
38. 82.11.Z Działalność centrów telefonicznych (call center)
39. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
40. 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
41. 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
42. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
43. 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowany
44. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
45. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych
46. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
47. 90.01.Z Działalność związana z wystawieniem przedstawień artystycznych
48. 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
49. 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
50. 91.01.A Działalność bibliotek
51. 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

13) jeżeli oferent/ofereń¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - (nie dotyczy)

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na przygotowaniu społeczności lokalnych do samodzielnej realizacji zadań wraz z nabyciem praktycznych umiejętności:

- Budowania projektu,
- Wypełniania aplikacji finansowych,
- Raportowania i rozliczania projektów,
- Pracy w zespole zadaniowym,
- Konstruowania i rozliczania budżetów zadaniowych,
- Współpracy w sieci.

W celu nabycia przez społeczność lokalną powyższych umiejętności zostanie rozpisany konkurs grantowy Działaj Lokalnie przeznaczony dla aktywnych grup nieformalnych i organizacji pozarządowych podejmujących zadania integrujące środowiska społeczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja Pokolenia od 2009 rokrocznie ogłasza na terenie Gminy Stegna lokalny konkurs grantowy. Jest to narzędzie dające społeczności lokalnej możliwość aktywizacji wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego, przyczyniają się do rozwiązania określonego lokalnego problemu lub zaspokojenia pewnej potrzeby mieszkańców związanej z ich funkcjonowaniem w społeczności lokalnej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego projektu są realizowane wspólnymi siłami mieszkańców, organizacji pozarządowych i instytucji lokalnych i w przemyślany sposób angażują zasoby lokalne (naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe).

Organizacje i grupy nieformalne są obejmowane kompleksowym wsparciem nie tylko grantowym, ale także merytorycznym takim jak: szkolenia, wizyty studyjne, spotkania sieciujące, warsztaty, szkoły tematyczne oraz różnego rodzaju inne przedsięwzięcia podnoszące partycypację społeczną i zaangażowanie.

Projekt jest odpowiedzią na potrzeby uzyskania umiejętności i wiedzy z zakresu realizacji projektów społecznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do organizacji pozarządowych, a przede wszystkim do grup nieformalnych stworzonych przez mieszkańców z Gminy Stegna chcących działać na rzecz rozwoju społeczności lokalnej, rozwoju dobra wspólnego swojego otoczenia poprzez udział w Programie Grantowym Działaj Lokalnie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania

11

publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest aktywizacja mieszkańców zamieszkujących Gminę Stegna, poprzez wsparcie finansowe i szkolenia dla realizatorów/ek projektów.

Cele szczegółowe:

- Podniesienie umiejętności z zakresu planowania projektów oraz pozyskiwania środków;
- Podniesienie umiejętności pracy projektowej wśród aktywnych mieszkańców/ek;
- Integracja środowisk wiejskich i miejskich wokół rozwiązywania lokalnych problemów;
- sieciowanie i wspieranie wymiany doświadczeń pomiędzy aktywnymi grupami społeczności lokalnej zarówno wśród mieszkańców/ek Powiatu Tczewskiego, jak i Nowodworskiego, objętych Programem Działaj Lokalnie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Stegna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działaj Lokalnie to program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce. Jest to jedyny ogólnopolski program, w którym dotacje przyznawane są na poziomie lokalnym. Umożliwia to współpraca z partnerem programu — siecią Ośrodków Działaj Lokalnie. Od 2005 roku na terenie Powiatu Tczewskiego i Nowodworskiego koordynatorem programu jest Fundacja Pokolenia.

Celem Programu „Działaj Lokalnie” jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego. Jego realizacji służy organizowanie konkursów grantowych, w których wspierane są projekty inicjujące współpracę mieszkańców na rzecz własnej społeczności.

Konkurs realizowany przez Fundację Pokolenia obejmuje swoim zasięgiem 9 gmin: 4 gminy Powiatu Tczewskiego (gmina wiejska i miejska Tczew, Gniew, Subkowy), oraz 5 gmin Powiatu

Nowodworskiego (gmina i miasto Nowy Dwór Gdański, Miasto Krynica Morska, Gminy Ostaszewo, Stegna, Sztutowo). Taki zasięg konkursu grantowego oraz położenie dużego nacisku na wymianę informacji między sobą i sieciowanie uczestników wpływa na realizatorów projektów zwiększając ich wiedzę na temat aktywizowania społeczności lokalnej oraz inspiruje ich do działania. To kilkadziesiąt tysięcy złotych. Granty finansowane są ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, gmin (Miasta Tczew, Gmin Subkowy, Gniew, Stegna, Ostaszewo), Powiatu Nowodworskiego, firm (Bank Spółdzielczy w Tczewie oraz Bank Spółdzielczy w Stegnie) oraz ze środków własnych Fundacji Pokolenia.

Kwoty, które pozyskujemy od gminy, są spożytkowywane na inicjatywy z danego terenu. Rokrocznie przekazywane są granty maksymalnie w wysokości 6000 zł. W ramach każdego projektu realizatorzy muszą zaangażować wkład własny finansowy i niefinansowy. Tym samym suma środków przekazanych na rzecz społeczności lokalnej oraz zaangażowanych środków finansowych i niefinansowych, jako wkład własny na terenie gminy jest znacznie zwiększona.

W 2011 roku Fundacja Pokolenia z Lokalnej Organizacji Grantowej przekształciła się w Ośrodek Działaj Lokalnie. W ramach edycji VII zostały uruchomione dodatkowe narzędzia i możliwości animacji społecznej, które będą wdrażane na terenie Powiatu Nowodworskiego i Tczewskiego biorących udział w Programie Działaj Lokalnie. Fundacja Pokolenia została poddana monitoringowi finansowemu i merytorycznemu przeprowadzonego przez Akademię Rozwoju Filantropii (marzec 2012). Ocena pomonitoringowa była bardzo dobra. Od 2012 Fundacja Pokolenia uczestniczy w procesie certyfikacji Ośrodka Działaj Lokalnie.

W ramach projektu zostanie zrealizowany konkurs grantowy (dla organizacji i grup nieformalnych) na terenie gmin objętych zasięgiem Programu Działaj Lokalnie (w tym Gminy Stegna). Ponadto, odbywać się będą spotkania informacyjne i konsultacje wniosków. Zostanie dofinansowany minimum 1 projekt z terenu Gminy Stegna. Realizatorzy inicjatyw/ów wezmą udział w szkoleniu z realizacji projektów.

Szkolenie będzie prowadzone przez trenera – osobę doświadczoną w prowadzeniu szkoleń, znającą tematykę aktywności społecznej, planowania i realizacji projektów z różnorodnych źródeł finansowania, doświadczonego we współpracy z wolontariuszami.

Szkolenie będzie częścią **Programu Grantowego Działaj Lokalnie – programu animującego społeczność lokalną. Na program składają się:**

- nabór i ocena wniosków;
- realizacja projektów;
- szkolenia organizowane przez Fundację Pokolenia lub partnerów;
- warsztaty, wizyty studyjne, spotkania sieciujące;

- monitoringi;
- Konkurs Opowiedz 2013.

Konkurs „Opowiedz...” jest konkursem, w którym nagradzane są najciekawsze i najlepiej zrealizowane projekty w ramach Programu Działaj Lokalnie. Skierowany tylko do organizacji i grup nieformalnych uczestniczących w Działaj Lokalnie i realizujących inicjatywy dofinansowane w ramach konkursu grantowego.

Ponadto, mieszkańcy Gminy Stegna, w tym organizacje, grupy nieformalne, instytucje, firmy oraz wszystkie zainteresowane osoby będą mogły wziąć udział w Gieldzie Zasobów, organizowanej przez Fundację Pokolenia po raz pierwszy na terenie powiatu nowodworskiego. Będzie to impreza, na której spotkają się przedstawiciele różnych sektorów, zarówno NGO, publicznego, jak i prywatnego i będą mogli zaprezentować swoje zasoby i nawiązać współpracę bezgotówkową, wymieniając się „zasobami” (np. lokalem, czasem, umiejętnościami, produktami, wiedzą). Impreza zorganizowana zostanie w ramach projektu „Omnibus NGO” dofinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Partnerem Fundacji Pokolenia jest m.in. Gmina Stegna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Inauguracja 8. edycji Programu Działaj Lokalnie na terenie powiatu tczewskiego i nowodworskiego, ogłoszenie naboru wniosków w konkursie Działaj Lokalnie, organizacja spotkań informacyjnych i konsultacje wniosków	V-VI 2013	Fundacja Pokolenia
Posiedzenie Komisji grantowej Działaj Lokalnie i dofinansowanie minimum jednego projektu z Gminy Stegna	VI 2013	Fundacja Pokolenia
Szkolenie dla realizatorów inicjatyw	VI 2013	Fundacja Pokolenia
Rozpoczęcie realizacji dofinansowanego/ych projektu/ów na terenie Gminy Stegna	1 VII 2013	Fundacja Pokolenia
Spotkanie sieciujące dla realizatorów projektów w ramach Programu Działaj Lokalnie	VII-VIII 2013	Fundacja Pokolenia, beneficjenci Działaj Lokalnie
Gielda Zasobów w powiecie nowodworskim	VII-VIII 2013	Fundacja Pokolenia, Partnerzy projektu „Omnibus NGO” (w tym Gmina Stegna)

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty:

- 1 konkurs grantowy Programu Działaj Lokalnie
- minimum 1 dofinansowany projekt z terenu Gminy Stegna
- przynajmniej 1 spotkanie sieciujące
- minimum 1 szkolenie z realizacji projektów i przygotowywania raportów okresowych i końcowych, osoby nabędą wiedzę m.in. o zasadach wypełniania wniosków, raportowania, rozliczania, współpracy w sieci, prowadzenia budżetu zadaniowego
- 1 Giełda Zasobów

Nabycie i zwiększenie umiejętności realizowania i rozliczania projektów, wypełniania aplikacji finansowych, raportowania, pracy w zespole, współpracy z wolontariuszami, rozliczania budżetów zadaniowych, współpracy w sieci przez realizatorów projektów udzielonych w ramach Działaj Lokalnie

Zwiększenie świadomości wśród społeczności lokalnej na temat rozwiązywania własnych problemów;

Zwiększenie umiejętności oceniania własnych zasobów niefinansowych i ich raportowania i rozliczania;

Zwiększenie umiejętności pracy z wolontariuszami, pozyskiwania lokalnych sojuszników/czek;

Oddziaływanie:

Zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Gminy Stegna we współtworzeniu własnego otoczenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Fundacja Pokolenia Realizacja lokalnego konkursu grantowego Działaj Lokalnie na terenie Gminy Stegna i przyznanie minimum jednej dotacji w wysokości do 6000 zł	1	4 000,00	Konkurs grantowy	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Fundacja Pokolenia Koszty administracyjno-biurowe związane z realizacją zadania (w tym koszty obsługi księgowej, koszty animacji i koordynacji Programu oraz przejazdu na spotkania informacyjne i monitorujące)	1	500,00	Komplet	500,00	0,00	500,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				4 500,00	4 000,00	500,00	0,00

H

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000,00 zł	88,89 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	500,00 zł	11,11 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	500,00 zł	11,11 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 500,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki do realizacji programu Działaj Lokalnie pochodzą ze środków Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności i Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce oraz Banku Spółdzielczego w Stegnie.

Oferent wniesie do realizacji zadania także wkład własny niefinansowy (rzeczowy) w postaci plakatów i ulotek informacyjno-promocyjnych. Szacunkowy koszt kompletu materiałów to 50,00 zł.

M

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stały zespół fundacji stanowi 11 osób (specjalistka ds. finansów i administracji, specjalista ds. monitoringu, specjalistka ds. edukacji pozaformalnej, koordynatorka wolontariatu, koordynator programu grantowego Działaj Lokalnie, psycholożka, animator, koordynatorka działań kulturalnych, księgowa, realizatorzy projektów). Współpracujemy z ekspertami zatrudnionymi na umowy o dzieło – prowadzący szkolenia, moderatorzy, doradcy, artyści, publicyści i dziennikarze (średnio 30 osób rocznie). W Fundacji stale dział około 30 wolontariuszy i wolontariuszek, którzy angażują się w działalność organizacji. Wolontariusze to w większości ludzie młodzi, w wieku 15-30 lat, nastawieni na zdobywanie nowych umiejętności i pracę w grupie. Dziesięciu wolontariuszy to eksperci w różnych dziedzinach – stale współpracują z fundacją przy realizacji konkretnych działań (ekonomiści, politolodzy, angliści, prawnicy, informatycy itp).

Kwalifikacje członków zespołu: trenerka NGO, tutorka Szkoły Liderów i trenerka umiejętności społecznych, sześciu pracowników doświadczonych w prowadzeniu szkoleń, trener antydyskrymacyjny, trener wolontariatu, koordynatorzy projektów, specjaliści do spraw pozyskiwania funduszy oraz animatorzy kultury, konsultant punktu informacji europejskiej Eurodesk, Europe direct, specjalistkę do spraw finansów NGO, trenerzy praw człowieka. Wszyscy członkowie zespołu biegle posługują się nowoczesnymi technologiami, porozumiewają się za pomocą komunikatorów internetowych, znają pakiety programów biurowych oraz do zarządzania projektami.

Projektami od strony merytorycznej zarządza koordynator/ka, a od strony finansowej specjalistka ds. finansów i administracji – doświadczeni w realizacji i rozliczaniu projektów.

Projekt będzie zarządzany zgodnie z PCM. Postęp realizacji projektu omawiany będzie na spotkaniach realizatorów, podczas których wykonywana będzie bieżąca ewaluacja. Spośród realizatorów wyłoniony zostanie zespół do spraw promocji i informacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Fundacji mieści się w Tczewie na ul. Kołłątaja 9, dysponujemy bazą lokalową wyposażoną w powierzchnię biurową ze stanowiskami komputerowymi, drukarki laserowe w tym jedna kolorowa A3, kserokopiarkę A4/A3, 3 rzutniki multimedialne i inny sprzęt biurowy. Posiadamy także mobilny sprzęt prezentacyjny (laptopy, rzutnik, ekran). W budynku znajduje się także sala szkoleniowa, sala, w której mieści się punkt informacyjny i biblioteczka (punkt dla NGO, Eurodesk, Europe Direct, Centrum Wolontariatu).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja powstała w 2002 roku i konsekwentnie buduje infrastrukturę III Sektora. Od 2005 roku, pełni rolę lokalnej organizacji grantowej w ramach programu Działaj Lokalnie. Jest to program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności, realizowany w Polsce przez Akademię Rozwoju Filantropii. Celem jest aktywizacja społeczeństwa lokalnego. W ramach lokalnych konkursów grantowych przyznawane są dotacje na realizację działań. Większość zadań realizowanych

w ramach programu, to projekty kulturalno-społeczne. Fundacja Pokolenia zajmuje się koordynacją i sieciowaniem tych działań. Łącznie przyznano granty w wysokości pół miliona złotych. W latach 2006-2007 realizowany był bliźniaczy projekt – Pracownia Umiejętności – program grantowy Polskiej Telefonii Cyfrowej oraz Akademii Rozwoju Filantropii w Polsce. Jego beneficjentami była jednak wyłącznie młodzież. W ramach Pracowni powstało m.in. Alternatywne Centrum Kultury Zebra, czy grupa kabaretowa.

Fundacja Pokolenia ponadto jest pomysłodawcą i realizatorem Młodzieżowego Programu Grantowego „Aktywator”, gdzie granty przyznawane są młodzieżowym grupom inicjatywnym.

Szczególny nacisk Fundacja kładzie na wsparcie młodzieżowych grup nieformalnych poprzez udzielanie im osobowości prawnej, pomoc w usamodzielnianiu się, udostępniania naszych zasobów technicznych i merytorycznych. Przy Fundacji działały takie grupy jak: Alternatywne Centrum Kultury „Zebra”, Grupa Modelarzy, Klub Fantastyki, Młodzieżowa Rada Powiatu Tczewskiego, Stowarzyszenie na Rzecz Młodzieży Tczewskiej oraz amatorskie zespoły muzyczne.

Wnioskodawca prowadzi punkt informacyjny dla organizacji pozarządowych (pomoc w rejestracji NGO, doradztwo na temat źródeł i sposobów finansowania III sektora, ekonomia społeczna, kojarzenie partnerów itp.), Lokalny Punkt Informacji „Eurodesk” (informacja europejska dla młodzieży - możliwości pracy, wolontariatu czy studiowania w Europie, a także stymulowanie współpracy międzynarodowej młodych ludzi), punkt Europe Direct (informacja dotycząca Europy, Komisji Europejskiej). Wnioskodawca posiada doświadczenie w prowadzeniu działań skierowanych na rozwój młodych artystów.

W 2006 roku Fundacja Pokolenia realizowała projekt „Kultura młodych i dla młodych” współfinansowany ze środków Starostwa Powiatowego w Tczewie, który miał na celu aktywizację młodzieży Powiatu Tczewskiego na rzecz rozwoju kultury regionu oraz integrację młodzieży z różnych środowisk (w tym z obszarów wiejskich), a także promocję inicjatyw młodzieżowych.

Fundacja Pokolenia od kilku lat organizuje i animuje różne działania kulturalno - społeczne w przestrzeni Tczewa i powiatu tczewskiego.

Przy organizacji działa także Lokalne Centrum Wolontariatu w Tczewie, które pośredniczy w pracy wolontariuszy, organizacji i realizacji wydarzeń kulturalnych i społecznych, prowadzi szkolenia i spotkania informacyjne oraz organizuje Powiatową Galę Wolontariatu.

W latach 2010-2011 Lokalne Partnerstwa Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności (PAFW): cykl działań społecznych w przestrzeni publicznej takich jak: pikniki, wydarzenia kulturalne, spotkania dyskusyjne, kawiarenki obywatelskie, działania inwestycyjne (stawianie słupów ogłoszeniowych, ławek itd.)

Stale realizujemy ścieżkę edukacji obywatelskiej w powiecie: lekcje obywatelskie w szkołach, kawiarenki obywatelskie, debaty oksfordzkie na ważne tematy, kampanie społeczne, (odpowiedzialny biznes, wolontariat, rzecznik praw ucznia, Teraz Twój Ruch, „1% podatku zainwestuj lokalnie”), objazdowe kino, Sejmiki Młodzieży Aktywnej (realizowane od 4 lat), pełniimy funkcję Rzecznika Praw Ucznia.

Obecnie realizujemy kilka projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz jeden dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

4. Informacja, czy oferent/efereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńce¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńce¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA POKOLENIA
83-130 Pelplin, Janiszewko 31
NIP 593-234-30-37
KRS 0000125212

FUNDACJA POKOLENIA
biuro: ul. Kołłątaja 9, 83-110 Tczew
tel. +48 58 352-45-46; +48 784-892-115
fax. +48 58 352-45-52
e-mail: biuro@fundacjapokolenia.pl
www.fundacjapokolenia.pl
KRS 0000125212

Fundacja Pokolenia

.....
Magdalena Jaworska
.....
Magdalena Jaworska
.....
CZŁONKINI ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data 24 MAJ 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

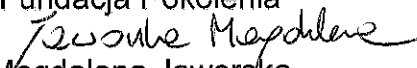
Tczew, dn. 24.05.2013 r.

FUNDACJA POKOLENIA
83-130 Palplin, Janiszewko 31
NIP 593-234-30-37
KRS 0000125212

FUNDACJA POKOLENIA
biuro: ul. Kołtąca 9, 83-110 Tczew
tel. +48 58 352-45-46; +48 764-892-115
fax. +48 58 352-45-52
e-mail: biuro@fundacjapokolenia.pl
www.fundacjapokolenia.pl
KRS 0000125212

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zadanie pn. *„Współpraca z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi poprzez działalność Ośrodka Działaj Lokalnie i realizację lokalnego konkursu grantowego na terenie Gminy Stegna”* zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

Fundacja Pokolenia

Magdalena Jaworska
CZŁONKINI ZARZĄDU

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 24.05.2013 godz. 15:56:38

Numer KRS: 000125212

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 dnia 24 MAJ 2013 str. A-7
 Magdalena Jaworska

SPECJALISTKA
 ds. finansów i administracji

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	02.08.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	27.09.2010
	Sygnatura akt	GD.VII NS-REJ.KRS/14366/10/927		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 192770750, NIP: ---
3. Nazwa	FUNDACJA POKOLENIA
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat TCZEWSKI, gmina PELPLIN, miejsc. JANISZEWKO
2. Adres	ul. ---, nr 31, lok. ---, miejsc. JANISZEWKO, kod 83-130, poczta PELPLIN, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 25 CZERWCA 2002
	2 11.02.2003R. ROZDZIAŁ II PAR.6 PO UST.5 SKREŚLONO KROPKĘ I USTAWIONO ŚREDNIK ORAZ DODANO UST.6 W BRZMIENIU: "6.WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI"

3	08.11.2005R. DODANO PAR.7A; DODANO PAR.7B; W PAR.8 DODANO UST.2; W PAR.9 UST.2 DODANO LIT.F; DODANO PAR.9A; PAR.13 ZMIENIONO UST.2; DODANO PAR.13A; PAR.14 ZMIENIONO UST.2; PAR.14 ZMIENIONO UST.3;
4	DATA ZMIANY: 28.03.2008 ZMIENIONO § 7A ZMIENIONO § 7B W § 10 DODANO UST. 3 W § 12 UST. 1 DODANO LITERKĘ K USUNIĘTO § 13A W § 17 UST. 2 DODANO LITERKĘ D DODANO § 24A DODANO § 24B DODANO § 24C
5	ZMIANA STATUTU UCHWAŁĄ ZARZĄDU Z DNIA 07 MAJA 2010R. ZMIENIONO §§2,5,9 PKT.E, 22 DODANO §9 PKT G I 19 PKT 6

Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
-----------------	--------------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI POKOLENIA
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH FUNDACJI SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI POKOLENIA. 2. OŚWIADCZENIA WOLI W ZAKRESIE INNYM NIŻ WYMIENIONY W UST.1 SKŁADA PREZES ZARZĄDU FUNDACJI POKOLENIA LUB INNY CZŁONEK ZARZĄDU UPOWAŻNIONY PRZEZ ZARZĄD LUB PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU W ZAKRESIE UDZIELONEGO PEŁNOMOCNICTWA.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JABŁONOWSKA
-------------------------------	-------------

2. Informacja	WAJA
3. Numer PESEL/REGON	61121100101
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI POKOLENIA

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	CZYŻEWSKA
	2. Informacja	ANNA
	3. Numer PESEL/REGON	82072910069
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WARCZAK
	2. Informacja	WIEŚLAW JACEK
	3. Numer PESEL/REGON	63012909792
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KARPIAK
	2. Informacja	MICHAŁ
	3. Numer PESEL/REGON	78021309697

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach	
Brak wpisów	

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	CELEM FUNDACJI JEST DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA I KULTURALNA W ZAKRESIE: 1. ZBLIŻENIA MIĘDZY NARODEM POLSKIM A INNYMI NARODAMI EUROPY; 2. WSPIERANIE ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO; 3. UPOWSZECHNIANIA IDEI SAMORZĄDNOŚCI I SAMORZĄDU; 4. SPRZYJANIA ROZKWITOWI KULTURY I SZTUKI; 5. WSPIERANIA ROZWOJU KULTURY MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I GRUP ETNICZNYCH ZAMIESZKUJĄCYCH TEREN RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ; 6. WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1. Opłatna działalność statutowa	1	---
2. Nieopłatna działalność statutowa	1	82, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA
	2	82, 19, Z, WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA
	3	82, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ CENTRÓW TELEFONICZNYCH (CALL CENTER)
	4	82, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
	5	82, 99, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	6	88, 10, Z, POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
	7	88, 99, Z, POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	8	90, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	9	90, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
	10	90, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
	11	91, 01, A, DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK
	12	93, 29, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
	13	94, 99, Z, DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA
	14	17, 23, Z, PRODUKCJA ARTYKUŁÓW PIŚMIENNYCH
	15	18, 12, Z, POZOSTAŁE DRUKOWANIE
	16	18, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z PRZYGOTOWYWANIEM DO DRUKU
	17	18, 20, Z, REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI
	18	58, 11, Z, WYDAWANIE KSIĄŻEK
	19	58, 12, Z, WYDAWANIE WYKAZÓW ORAZ LIST (NP. ADRESOWYCH, TELEFONICZNYCH)
	20	58, 13, Z, WYDAWANIE GAZET
	21	58, 14, Z, WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
	22	58, 19, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
	23	59, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	24	59, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI
	25	59, 13, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH
	26	59, 14, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW
	27	62, 01, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM
	28	62, 02, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI
	29	62, 09, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH I KOMPUTEROWYCH
	30	63, 11, Z, PRZETWARZANIE DANYCH; ZARZĄDZANIE STRONAMI INTERNETOWYMI (HOSTING) I PODOBNA DZIAŁALNOŚĆ
	31	63, 12, Z, DZIAŁALNOŚĆ PORTALI INTERNETOWYCH
	32	68, 20, Z, WYNAJEM I ZARZĄDZANIE NIERUCHOMOŚCIAMI WŁASNYMI LUB DZIERŻAWIONYMI
	33	70, 21, Z, STOSUNKI MIĘDZYŁUDZKIE (PUBLIC RELATIONS) I KOMUNIKACJA
	34	70, 22, Z, POZOSTAŁE DORADZTWO W ZAKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZARZĄDZANIA
35	72, 20, Z, BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE W DZIEDZINIE NAUK SPOŁECZNYCH I	

	HUMANISTYCZNYCH
36	73, 11, Z, DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI REKLAMOWYCH
37	73, 12, A, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY CZASU I MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W RADIO I TELEWIZJI
38	73, 12, B, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH DRUKOWANYCH
39	73, 12, C, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W MEDIACH ELEKTRONICZNYCH (INTERNET)
40	73, 12, D, POŚREDNICTWO W SPRZEDAŻY MIEJSCA NA CELE REKLAMOWE W POZOSTAŁYCH MEDIACH
41	74, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA
42	74, 30, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TŁUMACZENIAMI
43	74, 90, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
44	78, 10, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSZUKIWANIEM MIEJSC PRACY I POZYSKIWIANIEM PRACOWNIKÓW
45	85, 51, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
46	85, 52, Z, POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
47	85, 59, B, POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
48	85, 60, Z, DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
49	47, 19, Z, POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH
50	59, 20, Z, DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
51	60, 10, Z, NADAWANIE PROGRAMÓW RADIOFONICZNYCH
52	60, 20, Z, NADAWANIE PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się

Sumy wyższe od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 24.05.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

