

Stegna dnia, 07 maj 2014r.

Zaproszenie do złożenia oferty na opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Stegna na lata 2014 - 2025

Na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Stegnej, zapraszamy w trybie zapytania ofertowego do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu **Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata 2014-2025.**

Zamawiający: Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, NIP: 5792069687 REGON: 170747939

Przedmiot zamówienia: Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu w Gminie Stegna dokumentu pn.: Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata 2014-2025, zgodnie z wszelkimi wymaganiami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie Strategii, która winna być zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi, dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, w tym m.in.:
 - a. Europa 2020;
 - b. Wewnętrzny dokument "Position of the Commission Services on the development of Partnership Agreement and programmes in POLAND for the period 2014-2020", który określa podstawowe uwarunkowania i proponowane kierunki interwencji Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (Funduszy WRS) w perspektywie 2014-2020 w układzie tematycznym;
 - c. Strategia Rozwoju Kraju do roku 2020;
 - d. Raport „Polska 2030. Wyzwania rozwojowe.”;
 - e. Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030;
 - f. Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020;
 - h. Polityka Transportowa Państwa;
 - i. Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego do roku 2020;
 - j. Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Pomorskiego
 - k. Umowa Partnerstwa z dnia 8.01.2014r przyjęty przez Radę Ministrów.
2. Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Stegna lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej www.stegna.pl oraz BIP-e.
3. Zakres realizacji usługi obejmuje także:
 - a) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu z mieszkańcami gminy, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z sołtysami, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami, itp.(w ramach konsultacji Wykonawca zorganizuje jedno spotkanie w siedzibie Urzędu Gminy Stegna celem omówienia projektu opracowanej strategii). Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich

nie wprowadzania. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

Propozycja procesu konsultacji społecznych winna być przygotowana zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/343/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 12 września 2013r.

b) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

c) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. listy wskaźników, metodologii określania ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwości ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postępy w realizacji Strategii itp.)

d) przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów art. 46, 48 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późno zm.) do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności/lub jej braku sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnienie ewentualnych uwag RDOŚ w Strategii.

e) prezentacja Strategii na Komisjach oraz Sesjach Rady Gminy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zespołu do wypracowania założeń do Strategii Rozwoju Gminy Stegna na lata 2014-2025 na każdym etapie jej tworzenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

7. Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu Strategię w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 10 egzemplarzach oraz papierowej w ilości 8 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

8. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Strategii.

9. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **30.11.2014 r.**

10. Koszty wykonania zamówienia. Prosimy o podanie ceny netto + podatek VAT = cena brutto za wykonanie zamówienia.

11. Oferta (zgodnie z załącznikami do niniejszego zaproszenia) musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Kopertę należy opisać według wzoru: Oferta na opracowanie dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata 2014-2025".

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1) Oferta zawierająca cenę netto + VAT = cena brutto skalkulowaną za całość przedmiotu zamówienia, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji, pod rygorem odrzucenia oferty wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

a) posiadanie uprawnień do wykonania wskazanych zadań,

b) posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem do wykonania przedmiotu zamówienia,

2) Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej / wypis z KRS,

3) Parafowana umowa na wykonanie usługi.

14. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub przesać pocztą, na adres siedziby Zamawiającego, tj. Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna fax: 552478395, e-mail: gmina@stegna.pl

15. Termin złożenia oferty. Ofertę należy złożyć do dnia 21.05.2014 r. do godz. 15:00

16. Osobą do kontaktu z oferentami jest pani Iwona Wojtasik tel. 55 247 81 71 wew. 30 iwona.wojtasik@stegna.pl

17. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium:

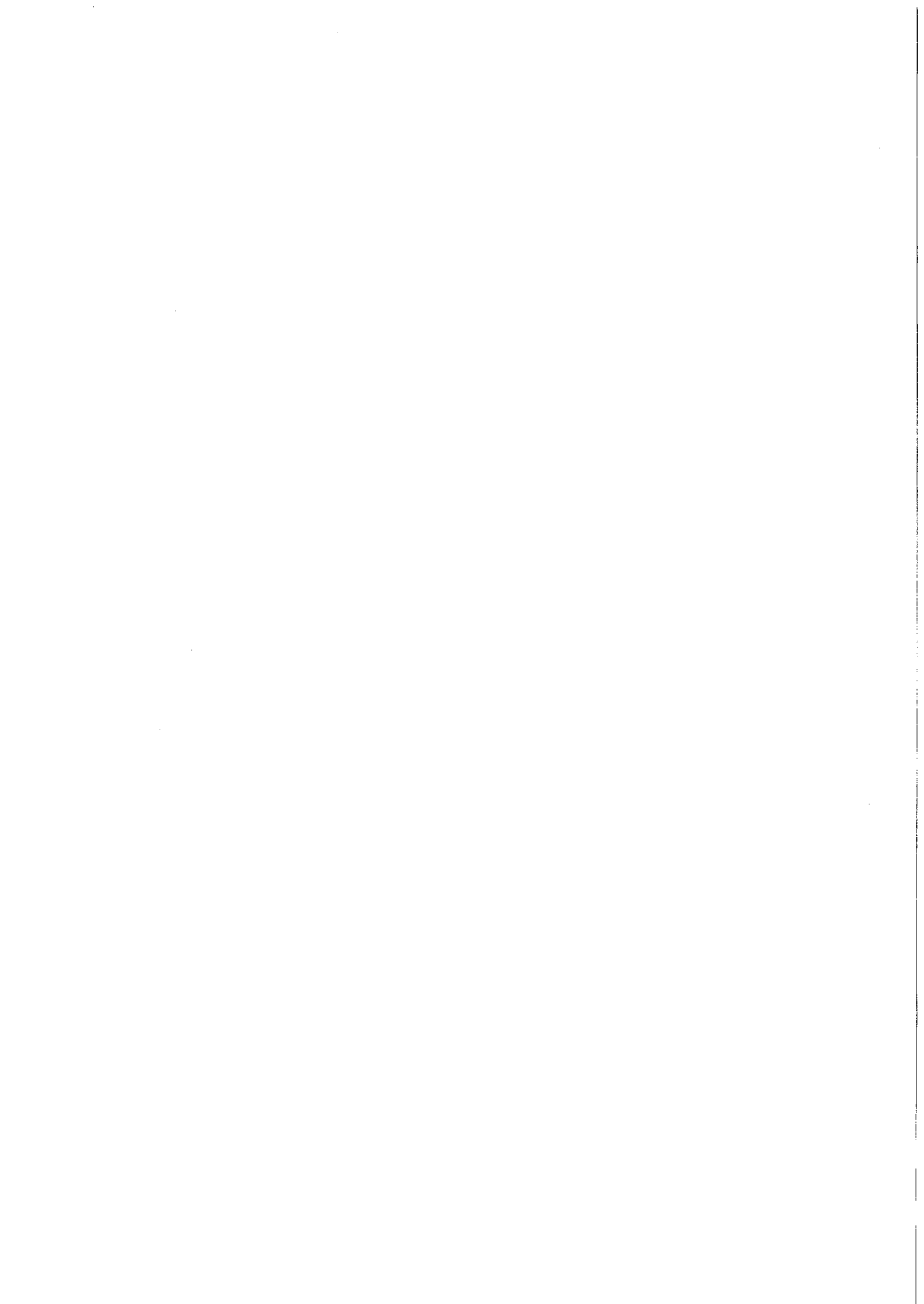
- wartość najniższej ceny brutto

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego Zamówienia.

UWAGI I WYJAŚNIENIA

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania dokumentu finalnego pn.: Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata 2014-2025 - w tym również koszty związane z ewentualną koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

WÓJT
J. Kwiatkowska
Jolanta Kwiatkowska



UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w siedzibie Urzędu Gminy w Stegnie, pomiędzy: Gminą Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, reprezentowaną przez Jolantę Kwiatkowską – Wójta Gminy Stegna zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....z siedzibą przy ul.
.....wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki - numer NIP reprezentowana przezzwaną dalej Wykonawcą,

§1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata 2014-2025, zwanej dalej Strategią, wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

2. Szczegółowy zakres umowy określony jest w zapytaniu ofertowym z 07.05.2014r. i ofercie Wykonawcy. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:

1) opracowania Strategii wraz z przeprowadzeniem procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko dla tego dokumentu;

2) opracowania Strategii, która winna być zgodna i spójna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu, wraz z obowiązującymi w Gminie Stegna lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, które są dostępne w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej www.stegna.pl oraz BIP-e, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie;

3) opracowania Strategii w oparciu o metodę ekspercko-partycypacyjną z przeprowadzeniem badania diagnostycznego i rozwojowego. W ramach opracowania Strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego, na którym Wykonawca przedstawi koncepcję Strategii. Udział w tym spotkaniu wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców.

4) aktywnego uczestniczenia w spotkaniach Zespołu do wypracowania założeń do Strategii Rozwoju Gminy Stegna na lata 2014-2015 oraz uwzględniania jego uwag i sugestii, bądź uzasadnienia ich odrzucenia;

5) przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Gminy Stegna o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanego spotkania strategicznego prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, sołtysów, NGO).

6) sporządzenia raportu z procesu konsultacji społecznych, w którym winien znaleźć się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich nie wprowadzania;

7) dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

8) wprowadzenia do Strategii wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Strategii;

9) przeprowadzić procedurę Oceny Oddziaływania na Środowisko Strategii zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

10) wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego Strategię po przeprowadzeniu procedury Oceny Oddziaływania na Środowisko w celu przedłożenia dokumentu do zatwierdzenia pod obrady Rady Gminy w Steganie.

11) uczestniczenia w sesji Rady Gminy Steganie na której zatwierdzana będzie Strategia.

12) wykonania Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 w sposób umożliwiający Zamawiającemu składanie aplikacji projektowych w ramach środków Funduszy Strukturalnych na lata 2014-2020.

13) dostarczenia do siedziby Zamawiającego Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, w edytowalnej i nieedytowalnej formie elektronicznej na nośniku CD w 10 egzemplarzach oraz papierowej w ilości 8 egzemplarzy (wydruk w kolorze).

14) dołączenia do Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1, pisemnego oświadczenia, że opracowanie to jest kompletne oraz, że wykonane zostało zgodnie z dokumentami, o których mowa pkt 2.

15) wykonania czynności objętych umową w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.

§ 3

Wykonawca wykona przed umowy określony w § 1ust. 1 w terminie do dnia 30.11.2014r

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwociezł brutto (słownie:zł) w tym VAT 23% tj.....zł(słownie:zł). Kwota netto wynosi zł (słownie:zł)

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany obustronnie protokół zdawczo-odbiorczy wykonanej Strategii, o której mowa w § 1 ust. 1 wraz ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem, o którym mowa w § 2 pkt 14.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

4. Zamawiający dokona płatności prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą VAT kar umownych określonych w § 7 ust. 1.

§ 5

Wykonawca w ramach ustalonego w § 4 ust. 1 wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy wykonanej Strategii oraz, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania całością lub fragmentem zrealizowanej Strategii w kraju i za granicą, w tym również dokonywania na jej bazie nowych opracowań bądź jej

aktualizacji.

§ 6

1. Zamawiający w ramach umowy zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy niezbędnych informacji i konsultacji przy realizacji przedmiotu umowy.

2. Do kontaktów z Wykonawcą oraz do koordynacji prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza pracowników Urzędu Gminy Stegna.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany wypłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nieprawidłowego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % całości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1,

2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % całości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki

3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego – przy odbiorze Strategii, w wysokości 1% całości wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy powoduje, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy, bez naliczania kar umownych.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Datą odstąpienia od umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

§ 9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

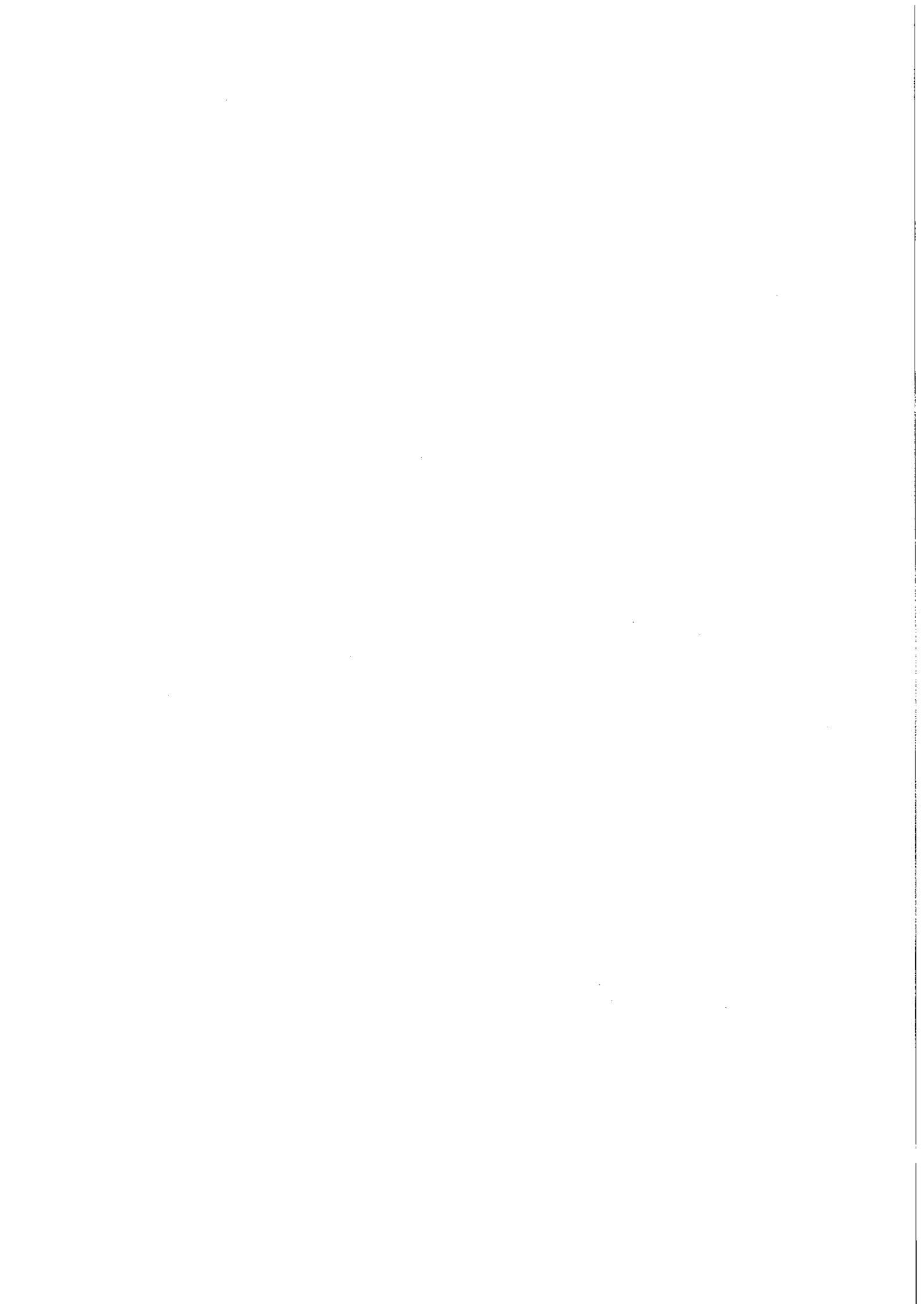
Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający, jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca



FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych
równowartości 14 000 euro

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna

OFERTA

na wykonanie Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Stegna na lata
2014-2025

WYKONAWCA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Tel.

Faks

e- mail

NIP:

REGON:

Działając w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto w zł	Stawka i kwota podatku VAT	Cena brutto w zł
1	2	3
.....zł, słownie:..... zł% VAT złzł, słownie:..... zł

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej podpisania.

W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie z warunkami niniejszego postępowania i formularzem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)