**Regulamin**

**rokowań prowadzonych w dniu 26 sierpnia 2011r. na zbycie nieruchomości**

**zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Stegna Nr 56/201** **z dnia 13 lipca 2011 r.**

Rokowania stanie przeprowadzony przez komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Stegna Nr 46/2011 z dnia 10 czerwca 2011r.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

Przetarg będzie ważny beż względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

Przewodniczący Komisji:

* Otwiera przetarg przekazując uczestnikom informacje podane w ogłoszeniu o przetargu,
* Podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób, które wpłaciły wadium zgodnie
z warunkami podanymi w ogłoszeniu o przetargu,
* Sprawdza tożsamość uczestników,
* Informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
* Po ustaniu postąpień wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyżej zaoferowaną cenę
i zamyka przetarg, podając imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

 Do przetargu mogą przystąpić osoby, które w terminie do dnia 10 czerwca 2011r. wpłaciły wymagane wadium. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu. Wpłacone wadium, w przypadku wygrania przetargu przechodzi na poczet czynszu dzierżawnego, zaś pozostałym zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu, odwołania przetargu, unieważnienia przetargu, zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

Uczestnicy przetargu decydują o wysokości postąpienia z tym, że nie może ono wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych. Z przeprowadzonego przetargu Przewodniczący Komisji sporządza protokół.

Z chwilą podpisania protokołu przetarg uważa się za zamknięty. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba wygrywająca przetarg. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz członkowie Komisji i osoba ustalona jako dzierżawca nieruchomości. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy dzierżawy.

 Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych
z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów Z dnia 14 Września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004r. Nr 207 poz. 2108 z późn. zm.)

 W Ó J T

 Jolanta Kwiatkowska