

Umowa Partnerstwa
w przedmiocie współpracy Gmin z rejonu Żuław w zakresie opracowania i
realizacji projektu pn. „Kampania Promocyjna Żuław”

zawarta w dniu 16 października 2008 roku w Nowym Dworze Gdańskim

Strony :

- 1) Gmina Cedry Wielkie, reprezentowana przez Wójta Gminy Janusza Golińskiego;
- 2) Gmina Nowy Staw, reprezentowana przez Burmistrza Jerzego Szałach;
- 3) Gmina Stare Pole, reprezentowana przez Wójta Gminy Włodzimierza Załuckiego;
- 4) Gmina Stegna, reprezentowana przez Zastępcę Wójta Romana Pawłowskiego;
- 5) Gmina Suchy Dąb, reprezentowana przez Wójta Gminy Sławomira Kaźmierskiego;
- 6) Gmina Nowy Dwór Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Tadeusza Studzińskiego;

Zawierają umowę następującej treści:

§1

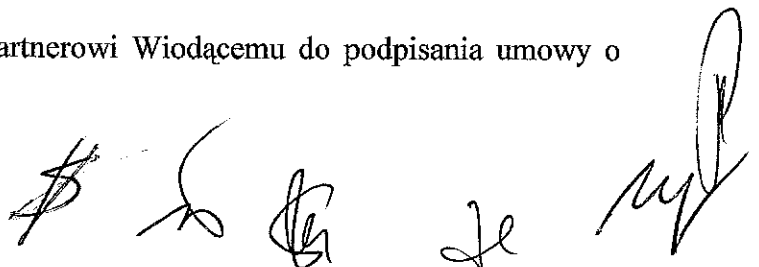
1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wspólnie przystąpić do realizacji zadania w zakresie promocji regionu wynikającego z art.7, ust. 1, pkt. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, pn. „Kampania Promocyjna Żuław” celem uzyskania wzrostu znaczenia turystyki na terenie Żuław.
2. Zadanie, o którym mowa w §1 ust. 1 realizowane będzie na terenie gmin będących stronami umowy.
3. Zakres planowanych działań w ramach wspólnego przedsięwzięcia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Strony zgodnie wyznaczają na lidera projektu Gminę Nowy Dwór Gdański zwanego w dalszej części umowy Partnerem Wiodącym, pozostałe strony będą nazwane w dalszej części umowy również Partnerami.

§3

Strony zgodnie udzielają pełnomocnictwa Partnerowi Wiodącemu do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w ich imieniu.



1. Strony umowy zgodnie postanawiają, iż Partner Wiodący:
 - 1) zleci wykonanie koncepcji Strategii Rozwoju Turystyki na Żuławach i studium wykonalności;
 - 2) opracuje i wystąpi z wnioskiem aplikacyjnym o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013;
 - 3) przeprowadzi zamówienie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 4) zawrze umowy z wykonawcami na realizację zadań zgodnie z zakresem niniejszej umowy;
 - 5) reprezentować będzie wszystkich partnerów w zakresie przygotowania, a następnie realizacji projektu;
 - 6) złoży zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu;
 - 7) rozliczy środki finansowe w tym przedłoży odpowiednie dowody poniesionych wydatków;
 - 8) przestrzegać będzie procedur sprawozdawczości i monitoringu – opracowanie i przekazywanie raportów;
 - 9) zarządzać będzie środkami finansowymi, zapewni płynność finansową przedsięwzięcia oraz kontrolę ich wydatkowania;
 - 10) będzie dokonywał rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności;
 - 11) wskaże konta, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem;
 - 12) będzie prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową dotyczącą realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 13) będzie prowadził ewidencje zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności;

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink at the bottom of the page. There are approximately five distinct marks, including what appears to be a large stylized signature on the left, a smaller one in the middle, and several initials or short signatures on the right, including one that looks like 'M' and another that looks like 'P'.

2. Strony umowy zobowiązują się do:

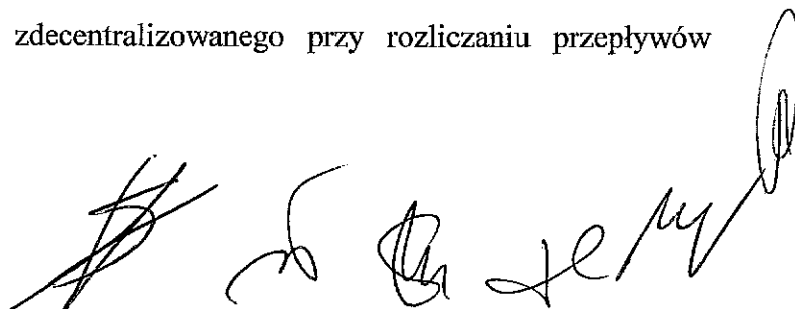
- 1) przekazania na 14 dni przed zakończeniem naboru wniosków o dofinansowanie niezbędnych danych oraz załączników stanowiących integralną część wniosku aplikacyjnego Partnerowi Wiodącemu;
- 2) wzajemnego udzielania informacji dotyczących wniosku aplikacyjnego i studium wykonalności;
- 3) współdziałania z Partnerem Wiodącym w zakresie promocji projektu;
- 4) złożenia zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu;
- 5) rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów faktur, rachunków i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności;
- 6) utworzenia konta, za pomocą których obsługiwane będą płatności związane z projektem;
- 7) współdziałania z Partnerem Wiodącym w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 9) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami z projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności.

§ 5

1. Partner Wiodący zobowiązuje się na żądanie którejkolwiek ze stron umowy udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu.
2. Pozostali Partnerzy na żądanie Partnera Wiodącego zobowiązują się udostępnić materiały i dokumentację oraz udzielić stosownych wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu.

§ 6

Strony ustalają stosowanie modelu zdecentralizowanego przy rozliczaniu przepływów finansowych.



§ 7

Strony zgodnie ustalają, iż:

1. Udział finansowy w kosztach opracowania dokumentacji strony ponoszą:
 - 1) w zakresie koncepcji Strategii Rozwoju Turystyki na Żuławach proporcjonalnie do liczby mieszkańców, załącznik nr 2;
 - 2) w zakresie studium wykonalności dla projektu w równych częściach;
 2. Strony współfinansują zadania zgodnie z zapisami załącznika nr 1;
 3. Strony umowy zabezpieczają w swoich budżetach odpowiednie środki.
- 1) Przewidywane zaangażowanie finansowe dla poszczególnych partnerów przedstawia załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 8

Jeżeli zostanie stwierdzone, że któryś z Partnerów wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązuje się on do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą.

§ 9

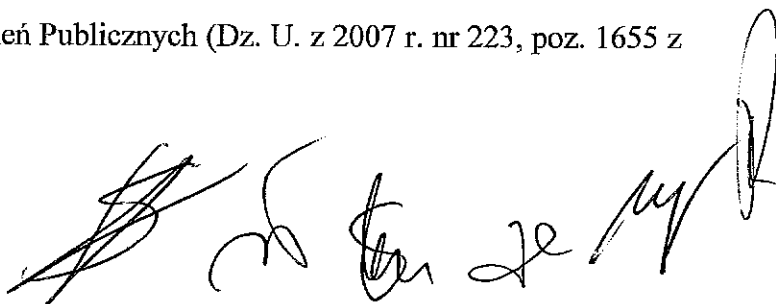
Każda ze stron umowy staje się właścicielem majątku nabytego w ramach Kampanii Promocyjnej Żuław w celu promocji jej terenu.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania celów projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 11

1. Partnerzy ponoszą odpowiedzialność za środki publiczne, przekazane na realizację Projektu proporcjonalnie do wartości ich zadań realizowanych w Projekcie.
2. Partnerzy zobowiązani są do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)



3. Partnerzy zobowiązani są do stosowania zaleceń zawartych w opinii Instytucji Zarządzającej oraz stosowanie się do „Wytycznych dla Beneficjentów”.

§ 12

Poszczególni Partnerzy wniosą zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w terminie 20 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 13

Wszystkie sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie. W przypadku braku porozumienia strony rozstrzyganie sporów poddają sądowi powszechnemu właściwemu dla Partnera Wiodącego.

§ 14

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

GMINA CEDRY WIELKIE
83-020 Cedry Wielkie
ul. Krasickiego 16
woj. pomorskie
Regon: 191674954 NIP 593-19-10-037
Gmina Cedry Wielkie

BURMISTRZ

Jerzy Szałach
Gmina Nowy Staw

**URZĄD GMINY
STARE POLE**
ul. Marynarki Wojennej 8
82-220 Stare Pole

Gmina Stare Pole
W O J T -
Włodzisław Załucki

**URZĄD GMINY
w SUCHYM DĘBIE**
83-022 Suchy Dąb, ul. Gdańska 17
tel./fax (058) 682-86-20, 682-86-85
NIP 604 002 06 16, REGON 190527872
Gmina Suchy Dąb

WÓJTA GMINY
Stawomir Kaźmierski

Gmina Nowy Dwór Gdański

dr Tadeusz Studziński
dr Tadeusz Studziński

ZASTĘPCA WÓJTY

Roman Pawłowski