**Zarząd Stowarzyszenia**

**Lokalnej Grupy Rybackiej Rybacka Brać Mierzei**

**OGŁASZA  NABÓR**

**na stanowisko Kierownika Biura LGR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres**  **podstawowych**  **obowiązków** | * wykonywanie uchwał Walnego Zebrania * Członków i Zarządu Stowarzyszenia; * · prowadzenie spraw Stowarzyszenia; * · prowadzenie procesu naboru kandydatów do * zatrudnienia na wolne stanowiska pracy; * gromadzenie i udostępnianie dokumentów z * zakresu działania Stowarzyszenia; * przygotowywanie materiałów na Walne * Zebranie Członków oraz posiedzenia Zarządu i * Komitetu; * sporządzanie protokołów i sporządzanie * odpisów podjętych uchwał przez organy * Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym * osobom i instytucjom; * · prowadzenie dokumentacji członkowskiej, * · nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem * projektów w ramach Lokalnej Strategii * Rozwoju Obszarów Rybackich; * · nadzór nad prowadzeniem działań związanych z realizacją LSROR |
| **Wymagania podstawowe** | * wykształcenie wyższe magisterskie; * znajomość problematyki Osi 4 PO RYBY * bardzo dobra znajomość angielskiego lub innego języka UE * prawo jazdy kat. B; |
| **Preferowane dodatkowe umiejętności** | * wykształcenie wyższe administracja, * zarządzanie lub ekonomia, prawo; * wymagane studia lub studia podyplomowe z zakresu tworzenia i zarządzania projektami finansowanymi ze środków UE * staż pracy minimum 3 lata; * doświadczenie w kierowaniu zespołem; * dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków ue; * doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów ze środków UE; * znajomość w stopniu komunikatywnym języka szwedzkiego lub niemieckiego |

**Wymagane dokumenty**

1)    List motywacyjny.

2)    Życiorys – CV.

3)    Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Preferowane dokumenty**

Kserokopie dokumentów, potwierdzające podane w CV informacje odnośnie wykształcenia, doświadczenia w zakresie zarządzania, organizacji i prowadzenia szkoleń oraz wydarzeń promocyjnych, pozyskiwania funduszy i zarządzania projektami, znajomości języka obcego,  ukończenia kursów i szkoleń itp.).

**Dokumenty należy składać**

Osobiście w biurze LGR Rybacka Brać Mierzei, 82-103 Jantar, ul. Rybacka 10 a/2 lub na adres e-mail [biuro@rybackabrac.pl](mailto:biuro@rybackabrac.pl) do dnia 24 sierpnia do godziny 14.00. Decyduje data, godzina wpływu dokumentów do siedziby stowarzyszenia lub data otrzymania e-maila. Osoby wysyłające aplikacje e-mailowo będą zobowiązane do przedstawienia oryginalnych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

**Informacje dodatkowe**

1)    Adres Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka - Rybacka Brać Mierzei 82-103 Jantar, ul. Rybacka 10 a/2.

2)    Kandydaci mogą zostać zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o terminie i miejscu której, zostaną poinformowani telefonicznie.

3)    Zarząd LGR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru (w całości lub części).

4)    Wymagane dokumenty (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.

5)    Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicach ogłoszeniowych i stronach internetowych Urzędów Gmin objętych działaniem LGR „Rybacka Brać Mierzei”.