

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

z dnia 14 lipca 2014r.

NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Stegna

WÓJT GMINY STEGNA ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Stegnie, ul. Gdańska Nr 34, 82-103 STEGNA

1. Stanowisko Pracy: PRACOWNIK DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

2. Niezbędne wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe techniczne w zakresie geodezji, budownictwa, gospodarki przestrzennej lub administracyjne oraz min. 2 lata stażu pracy
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

3. Wymagania dodatkowe:

- a) Prawo jazdy kategorii B

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Wykonywanie czynności związanych z GOSPODARKĄ NIERUCHOMOŚCIAMI
- b) Szczegółowy opis zakresu czynności znajduje się w opisie stanowiska

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny z wnioskiem o zatrudnienie
- b) kwestionariusz osobowy- według wzoru dostępnego w siedzibie Urzędu Gminy Stegna, u pracownika ds. kadr lub na stronie (www.pomorskie.eu/pl/bip/gminy/stegna/gmina_stegna)
- c) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej
- d) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) kopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy
- f) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kopie świadectw: dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- g) oświadczenie o stanie zdrowia
- h) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- 6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stegna ul. Gdańska 34 (sekretariat) 82-103 Stegna lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko *pracownika ds. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI* w terminie do dnia 29.07.2014r. do godziny 8⁰⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informację o zakwalifikowaniu się do następnego etapu można uzyskać pod tel. **055 247 81-71 wew. 14**
Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na dzień **30.07.2014– godz. 10⁰⁰**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pomorskie.eu/pl/bip/gminy/stegna/gmina_stegna) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Stegnie przy ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami)*)

Dodatkowe informacje: *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%;*

Wójt Gminy Stegna

Jolanta Kwiatkowska