

Gdańsk, 2009-03-06

SO.II.0932/1/09

PROTOKÓŁ

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Stegnie w dniu
06.02.2009 r.

Przedmiotem kontroli była merytoryczna działalność Urzędu Stanu Cywilnego w Stegnie za okres od dnia 01.01.2008 r. do dnia 06.02.2009 r. w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych oraz wydawania decyzji administracyjnych wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk.

Kontrolę w dniu 06.02.2009 r. przeprowadziła Joanna Hodowany, inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego, Spraw Konsularnych i Spraw Społecznych na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego z dnia 27.01.2009 r. Nr SO.X.0939/6/09.

USTALENIA KONTROLI

I. Uwagi wstępne

1. Obsada personalna:

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Stegnie uprawnionymi do dokonywania czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego są Pani Anna Hałaszcak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, powołana na stanowisko Uchwałą Rady Gminy Stegna Nr XXXIV/251/06 z dnia 07.04.2006 r. oraz Pani Monika Krycia – Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, powołana Uchwałą Rady Gminy Stegna Nr XIX/186/2008 z dnia 21.10.2008 roku.

Pani Anna Hałaszcak prowadzi ponadto biuro dowodów osobistych Gminy Stegna, natomiast pani Monika Krycia prowadzi sprawy z zakresu ewidencji ludności oraz sprawy wojskowe, stały rejestr wyborców oraz akcję kurierską.

Ponadto w Urzędzie Stanu Cywilnego w Stegnie od lutego 2009 r. zatrudnione są dwie osoby na umowę – zlecenie. Ich zadaniem jest wprowadzanie aktów stanu cywilnego do systemu komputerowego.

7

2. Warunki lokalowe:

Urząd Stanu Cywilnego w Stegnie swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy w Stegnie gdzie mieści się pokój pracy Kierownika. Funkcję sali ślubów pełni sala narad Urzędu Gminy.

3. Przechowywanie dokumentacji USC:

Urząd Stanu Cywilnego w Stegnie posiada własne archiwum. Księgi ponad 100-letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z dnia 7.11.1998 r.).

II. Działalność merytoryczna.

1. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorczych.

W 2008 r. sporządzono łącznie 154 akty stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 7,
- małżeństw - 91
- zgonów - 56.

W 2009 r. do dnia 06.02 sporządzono łącznie 8 aktów stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 1,
- małżeństw - 4
- zgonów - 3.

Ogólnie stwierdzić należy, że sprawdzone akty sporządzone są prawidłowo, w oparciu o właściwe przepisy prawa. Ponadto Urząd Stanu Cywilnego w Stegnie na bieżąco prowadzi skorowidze alfabetyczne. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Akta zbiorowe prowadzone są wzorowo (kompletna dokumentacja dotycząca całego postępowania dowodowego, estetyka).

Zawiadomienia do innych usc oraz organów ewidencji ludności o zaistniałych zmianach wysyłane są niezwłocznie. Urząd Stanu Cywilnego prowadzi rejestr wpływającej i wychodzącej z urzędu korespondencji, zawierający m.in. informację o dacie i sposobie zakończenia sprawy.

Wszelkie zmiany w aktach stanu cywilnego w oparciu o wyroki i postanowienia sądowe, decyzje administracyjne, oświadczenia woli osób – nanoszone są na bieżąco w formie wzmianek dodatkowych zgodnie z przepisem § 15 ust. 3 w/w rozporządzenia. Dokumenty stanowiące podstawę naniesienia tych zmian odkładane są zgodnie z wymogami do akt zbiorowych. Ponadto prowadzony jest osobny segregator zawierający przypiski.

Urząd Stanu Cywilnego w Stegnie dysponuje drukami wniosków i podań dla interesantów w sprawach z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

2. Decyzje administracyjne.

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego kierownik USC załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego) w formie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń wydawanych w oparciu o przepisy prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk.

W 2008 r. łącznie wydano 28 decyzji, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 10,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 20,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 7,
- z art. 2 ustawy o zmianie imion i nazwisk – 1

Wydano ponadto 5 zaświadczeń w oparciu o art. 71 prawa o aktach stanu cywilnego oraz przyjęto 2 oświadczenia o powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem związku małżeńskiego.

W 2009 r. dnia 06.02 wydano łącznie 7 decyzji, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 2,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 4,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 1.

Decyzje wydano prawidłowo, kompletowane są w oddzielnych teczkach oznaczonych symbolem, ze spisem spraw.

III. Ocena.

Ogólnie stwierdzić należy, że Urząd Stanu Cywilnego w Stegnie swoje zadania realizuje prawidłowo. Nie stwierdzono uchybień powodujących nieważność dokonanych czynności.

IV. Uwagi końcowe.

1. Wyniki kontroli zostały omówione z Panią Anną Hałuszczak, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego oraz z Panią Moniką Krycia – Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Gdańsk, dnia 06.03.2009 r.

Kontrolujący:

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Małgorzata
Jocanna Hodowany

Stegna, dnia...*16.03.2009*...

Podpis kontrolowanego:

Wojt
Eugeniusz Wojtkowski