

58
60

**Uchwała Nr V/40/ 07
Rady Gminy Stegna
z dnia 30 marca 2007 roku**

w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Tujsku i nadania statutu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust.1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zakłada się z dniem 1 września 2007 roku Szkołę Podstawową w Tujsku pod adresem Tujsk 55, zwaną dalej „Szkołą”.
2. Szkoła posiada oddział przedszkolny i oddział „0”.

§ 2.

Obwód Szkoły obejmuje miejscowości: Tujsk, Rybina, Chorążówka, Głobica, Stobiec, Chełmek, Chełmek Osada, Nowotna, Wybicko, Szkarpawa, Świerznica.

§ 3.

Organizację Szkoły określa statut, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCA RADY
Danuta Mrówka

UZASADNIENIE

Założenie Szkoły Podstawowej w Tujsku jest odpowiedzią na społeczne zapotrzebowanie kształcenia i wychowania dzieci jak najbliżej miejsca ich zamieszkania. Zmniejszona zostaje również liczba uczniów dowożonych oraz zostaje skrócony czas dojazdu do szkoły, co przyniesie wymierne korzyści finansowe dla budżetu gminy. Ponadto ma na celu optymalne wykorzystanie istniejącej bazy oświatowej oraz efektywne wykorzystanie zatrudnionej kadry pedagogicznej.

S T A T U T

Szkoły Podstawowej w Tujsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1.

Podstawa prawna opracowania Statutu:

- 1) Uchwała Nr V/40/07 Rady Gminy Stegna z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie założenia Szkoły Podstawowej w Tujsku i nadania statutu;
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).

§ 2.

Szkoła Podstawowa w Tujsku, zwana dalej „Szkołą” jest szkołą publiczną posiadającą oddział przedszkolny i oddział „0” realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 3.

Szkoła ma siedzibę w Tujsku, Tujsk 55.

§ 4.

Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Gminy Stegna.

§ 5.

Czas trwania nauki - sześć lat.

§ 6.

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach i przepisach wykonawczych wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
3. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

4. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia w gimnazjum.
5. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczne warunki w Szkole i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Szkoła umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

§ 8.

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 9.

Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 10.

Szkoła organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami /prawnymi opiekunami/ informując o zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 11.

Szkoła opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział 3. Organy Szkoły.

§ 12.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 13.

1. Dyrektor Szkoły odpowiada za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań, badań i doskonalenia zawodowego,
 - 5) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami,

- 6) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - 7) organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 8) wykonuje inne zadania określone w przepisach wykonawczych do ustawy.
3. Dyrektor Szkoły jako pracodawca dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami decyduje w sprawach:
 - 1) nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę,
 - 2) przyznawania nagród,
 - 3) wymierzania kar porządkowych,
 - 4) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 4. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - 1) prowadzi i przygotowuje posiedzenia rady pedagogicznej,
 - 2) odpowiada za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku posiedzenia,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami,
 - 4) przedstawia ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 14.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, który tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na realizowany wymiar czasu pracy.

§ 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacyjnych i promocji uczniów,
 - 3) wprowadzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) wprowadzanie zmian do Statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
4. Rada Pedagogiczna uchwała statut Szkoły oraz regulamin swojej działalności.

§ 16.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski przedstawia pozostałym organom Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły oraz dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Samorząd Uczniowski uprawniony jest do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) wyrażania opinii dotyczącej organizacji życia szkolnego,
 - 3) organizowania życia kulturalnego na terenie Szkoły,
 - 4) zgłaszania opinii i wniosków w sprawach zastosowanych wobec uczniów kar,
 - 5) zgłaszanie kandydatur uczniów do nagród.

4. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego oraz zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego tj. Zarządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.

§ 17.

1. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
3. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
4. Zasady działania Rady Rodziców oraz zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.

§ 18.

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły zapewniając bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych działaniach i decyzjach.
2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Szkoły odbywa się przy udziale wszystkich organów Szkoły.

Rozdział 4. Organizacja Szkoły.

§ 19.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się we wszystkich semestrach 5 razy w tygodniu.
2. Tygodniowy wymiar zajęć w semestrze ustala się w oparciu o obowiązujący plan nauczania.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 21.

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w nowotworzonym oddziale powinna wynosić do 32 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, z informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podział na grupy na zajęciach, o których jest mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 23.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o którym mowa w ust. 1.

§ 24.

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
2. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane i opłacane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone podczas wycieczek, obozów.

§ 25.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę nauczyciela podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz zajęć poza terenem Szkoły w czasie wycieczek, obozów oraz prac na rzecz Szkoły.

§ 26.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych oraz zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora Szkoły z przedstawicielem szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 27.

Szkoła umożliwia higieniczne spożycie co najmniej jednego posiłku.

§ 28.

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka jako pracownia szkolna służąca do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej i wiedzy o Polsce i Regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy Szkoły, a także osoby współpracujące ze Szkołą.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, katalogowanie księgozbioru i dokumentacji bibliotecznej,
 - 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej,

- 3) dostosowanie czasu pracy biblioteki do planu lekcji uczniów przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) realizacja treści ścieżek przedmiotowych, szczególnie "Edukacji czytelniczej i medialnej" zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 5) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną,
- 8) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów,
- 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 29.

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a ponadto obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować podstawowe funkcje dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze Szkoły.
 - 2) dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 3) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności, sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy.
2. Nauczyciel odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 2) rzetelne, systematyczne prowadzenie dokumentacji ucznia,
 - 3) pomoce dydaktyczne i powierzony sprzęt szkolny,
 - 4) bezstronną i obiektywną ocenę uczniów i ich sprawiedliwe traktowanie,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznej i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 6) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) wspieranie psychofizyczne uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań,
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz zaleceń i zarządzeń dyrektora Szkoły oraz organu nadzorującego i prowadzącego Szkołę,
 - 9) dołożenie należytej staranności w zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć prowadzonych na terenie i poza terenem Szkoły.

§ 31.

1. Do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach Dyrektor Szkoły wyznacza wychowawców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Szkole.
3. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) dbanie o właściwe wychowanie uczniów, także przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, procesu ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami, uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zespołowego,
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 32.

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą Zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 33.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć Zespół Przedmiotowy.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, wyboru programów nauczania,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa,
 - 3) metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
 - 5) organizowanie pracowni przedmiotowych, uzupełnianie ich wyposażenia,
 - 6) opiniowanie przygotowywanych autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Nauczyciele mogą również tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

Rozdział 6. Uczniowie Szkoły.

§ 34.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.
3. Na prośbę rodziców /opiekunów prawnych/ do Szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, w przypadku gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Na wniosek rodziców naukę w Szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§ 35.

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i tolerancji,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 10) wpływanie na życie Szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego.

§ 36.

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 3) nie zakłócania zajęć szkolnych poprzez niewłaściwe zachowanie,
- 4) przejawiania dbałości o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) ścisłego przestrzegania zarządzeń i zaleceń Dyrektora Szkoły,
- 7) przygotowania się do zajęć edukacyjnych i czynnego w nim udziału,
- 8) dostarczenia niezwłocznie (tj. w terminie do 3 dni od powrotu na zajęcia edukacyjne) pisemnego usprawiedliwienia od rodziców /prawnych opiekunów/ lub od lekarza nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 9) bezzwłocznego uzupełniania braków w nauce wynikających z absencji w Szkole,
- 10) noszenia schludnego stroju,
- 11) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na czas trwania zajęć lekcyjnych,
- 12) kulturalnego odnoszenia się do wszystkich pracowników Szkoły oraz innych uczniów,
- 13) kulturalnego zachowania się w autobusie szkolnym, podporządkowania się poleceniom kierowcy i opiekuna sprawującego opiekę w autobusie.

§ 37.

Szczegółowe zasady oceniania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 38.

Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymywać nagrody i wyróżnienia.

§ 39.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu oraz obowiązujących w Szkole Regulaminów uczeń może być ukarany.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy;
 - 2) upomnieniem lub naganą przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) zakazem reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
 - 4) obniżoną oceną z zachowania;
 - 5) przeniesieniem do równorzędnej klasy Uchwałą Rady Pedagogicznej po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów z jednoczesnym przeniesieniem do innej Szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu przez Dyrektora Szkoły opinii Rady Pedagogicznej oraz za zgodą Kuratora Oświaty, w przypadku gdy inne zastosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.
4. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w przypadku, gdy uczeń w rażący sposób narusza zasady współżycia społecznego, nagminnie łamie przepisy niniejszego Statutu, nie wypełnia obowiązków ucznia, w tym nie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, dopuszcza się czynów łamiących prawo. O przeniesienie ucznia do innej Szkoły wnioskuje się na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca rzetelnie przedstawia uchybienia w zachowaniu ucznia i okoliczności łagodzące. Rada Pedagogiczna analizuje dotychczasowe działania wobec ucznia i możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły. Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się dokładny protokół.
5. O każdej nałożonej na ucznia karze odpowiednio wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia.
6. Uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ mają prawo, w terminie 7 dni od nałożenia kary odwołać się pisemnie do:
 - 1) Dyrektora Szkoły, jeżeli karę nałożył wychowawca klasy,
 - 2) Kuratorium Oświaty, jeżeli karę nałożył Dyrektor Szkoły.
7. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu sprawy, w ciągu trzech dni od odwołania, może:
 - 1) uznać zasadność odwołania i odwołać karę,
 - 2) warunkowo zawiesić wykonanie kary,
 - 3) zmienić rodzaj kary,
 - 4) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie.

§ 40.

1. Wszelkie zmiany statutu zatwierdza i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Po każdej zmianie statutu Dyrektor Szkoły lub wybrany przez niego pracownik ujednotwiera tekst statutu.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim organom Szkoły.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Danuta Mrówka

