

Stegna, dnia 05.12.2013 r.

## **Zapytanie ofertowe**

Urząd Gminy w Stegna, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 34, tel. 55 2478171; fax 55 2478395  
e-mail: [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługi polegające na obsłudze prawnej Urzędu Gminy Stegna i Rady Gminy Stegna. Obsługa prawna powinna być prowadzona w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65 ze zm.).

**I. Określenie zakresu obowiązków zawarte zostało w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

**II. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r.

**III. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

1. Potwierdzenie posiadanego tytułu radcy prawnego/adwokata – udokumentowany wpis na listę radców prawnych/adwokatów.
2. Udokumentowane minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe polegające na obsłudze prawnej w charakterze radcy prawnego lub adwokata w jednostkach samorządu terytorialnego.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty.

**IV. Miejsce i sposób świadczenia usług oraz zasady wypłaty wynagrodzenia:**

1. W celu realizacji świadczenia usługi Wykonawca będzie obecny w siedzibie Zamawiającego dwa razy w tygodniu (w jeden dzień przez 8 godzin, a w drugi przez 4 godziny).
2. Wykonawca zapewnia również świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej przez kontakt telefoniczny i mailowy w pozostałe dni urzędowania Zamawiającego.
3. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe plus należny podatek VAT, płatne z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający zwracać będzie Wykonawcy koszty zastępstwa procesowego zasądzone na rzecz Zamawiającego lub jemu przyznane w ugodzie, w postępowaniu polubownym lub postępowaniu egzekucyjnym po ich ściągnięciu od strony przeciwnej, z pierwszych sum wyegzekwowanych na poczet wierzytelności objętych tytułem.

**V. Sposób przygotowania i forma złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej Gminy Stegna”.

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. nr 16) Urzędu Gminy Stegna przy ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2013 r. do godz. 12<sup>00</sup>

**VII. Załącznik Nr 1 Projekt Umowy.**

**VIII. Załącznik nr 2 Formularz oferty.**

WÓJT  
*J. Kwiatkowska*  
Jolanta Kwiatkowska