

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 79/2014
Wójta Gminy Stegna
z dnia 26 czerwca 2014 r.

Regulamin

§ 1.

składania i otwarcia pisemnych ofert na najem boksów handlowych na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Stegnie.

§ 1.

Składać oferty mogą osoby fizyczne i osoby prawne:

- a) w odniesieniu do osób fizycznych – osobiście lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika,
- b) w odniesieniu do spółek osobowych i handlowych oraz innych osób prawnych przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub przez upoważnionego notarialnie pełnomocnika,
- c) cudzoziemcy – w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920r., o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców.

§ 2.

Oferta winna być złożona na druku przygotowanym przez Urząd Gminy Stegna i zawierać przede wszystkim:

1) Dane osobowe :

- a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres zamieszkania nr dowodu osobistego i PESEL
- b) w przypadku pozostałych podmiotów: pełną nazwę firmy, adres siedziby, NIP, REGON.

2) Jednoznacznie określony asortyment, którym zamierza się handlować należący do sekcji rolno – spożywczej lub przemysłowej zgodny z Regulaminem Targowiska Gminnego „Mój Rynek” w Stegnie.

3) Własnoręczny podpis:

- a) w przypadku osób fizycznych – osoby składającej ofertę;
- b) w przypadku innych podmiotów – osoby będącej upoważnionej do reprezentowania przedmiotowego podmiotu.

4) Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Targowiska, wzorami umów najmu, Regulamin składania i otwarcia pisemnych ofert i przyjęciu przedmiotowych dokumentów bez uwag.

§ 3.

W celu ujednoczenia ofert Wójt Gminy Stegna Zarządzeniem nr 79/2014 z dnia 26 czerwca 2014 roku wprowadził wzory ofert:

- a) dla osób fizycznych;
- b) dla pozostałych podmiotów;

§ 4.

Oferty nieważne to jest:

- złożone na innym druku niż określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Stegna nr 79/2014 z dnia 26 czerwca 2014 roku;
- nie zawierające elementów o którym mowa w § 2;

nie będą brane pod uwagę.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia otwarcia ofert zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Stegna nr 79/2014 z dnia 26 czerwca 2014 roku została powołana komisja w składzie:

- a) Krzysztof Swat – przewodniczący komisji;
- b) Artur Kozłowski – członek komisji;
- c) Krzysztof Wojciuch – członek komisji.

2. Ofert nie mogą składać osoby wchodzące w skład komisji o której, mowa w ust. 1 oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

§ 6.

1. Oferty można składać w przypadku pozostania wolnych boksów handlowych po zakończeniu Losowania w dniu 07 lipca 2014 roku od momentu jego zakończenia do 11 lipca 2014 roku do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Stegna.

2. Oferty muszą być złożone w zamkniętych kopertach, opisanych danymi oferenta z dopiskiem „Oferta na boks handlowy na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Stegnie”. Przyjmujący oferty na kopercie dokona opisu daty i godziny złożenia.

3. Każdy zainteresowany może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Każdy z oferentów biorący udział w otwarciu ofert otrzyma mapkę sytuacyjną przedstawiającą położenie boksów, ich numery i przydział do sekcji.

5. Oferenci w trakcie otwarcia ofert muszą posiadać dokumenty potwierdzające tożsamość, a w przypadku reprezentowania osób trzecich stosowne dokumenty potwierdzające to prawo.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lipca o godzinie 11⁰⁰ w sali nr 1 w siedzibie Urzędu Gminy w Stegnie przy ulicy Gdańskiej 34 i będzie miało następujący przebieg:

- a) przewodniczący komisji otwiera ofertę z najwcześniejszą datą wpływu;
- b) komisja sprawdza prawidłowość złożonej oferty i decyduje o jej dopuszczeniu lub stwierdza jej nieważność;
- c) w przypadku stwierdzenia nieważności oferty lub nieobecności oferenta, przewodniczący otwiera kolejną ofertę z najwcześniejszą datą wpływu, natomiast jeśli komisja dopuszcza ofertę to osoba/podmiot, która złożyła przedmiotową ofertę wskazuje boks handlowy z dostępnych w sekcji wskazanej w ofercie, w którym chce prowadzić działalność;
- d) przewodniczący przy numerze boksu wybranego przez oferenta dopisuje jego dane;
- e) czynności opisane w pkt. od a) do d) powtarzane są do momentu, aż nie pozostanie żaden wolny boks lub do momentu otwarcia wszystkich ofert.

7. W przypadku, gdy pozostaną wolne boksy handlowe przewodniczący komisji może zaproponować oferentom przystąpienie do wyboru drugiego boks handlowego, do którego będą dopuszczone osoby/podmioty, które złożyły prawidłowe oferty.

8. Z ofert osób/podmiotów, które przystąpią do wyboru drugiego boks handlowego:

- a) przewodniczący komisji wzywa oferenta, którego oferta została złożona najwcześniej do wyboru drugiego boks;
- b) przewodniczący przy numerze boks handlowego wybranego przez oferenta dopisuje jego dane;
- c) czynności opisane w pkt. od a) do b) powtarzane są do momentu, aż nie pozostanie żaden wolny boks lub gdy nie będzie już zainteresowanych najmem drugiego boks.

9. Przewodniczący informuje osoby/podmioty które zostały ustalone jako najemcy boksów handlowych o przybliżonym terminie podpisania umowy.

10. Po zakończeniu otwarcia ofert przewodniczący odczytuje na głos dane osób/podmiotów, które zostały ustalone jako najemcy boksów oraz numer wskazanego przez nich boksu handlowego i sekcje do której należy dany boks.

11. Na tym przewodniczący zamyka otwarcie ofert.

§ 7.

1. Osoby/podmioty ustalone jako najemcy boksów zawiadamia się pisemnie o miejscu i terminie podpisania umowy najmu, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Osoby/podmioty ustalone jako najemcy boksów handlowych mają obowiązek wpłacenia kaucji oraz czynszu za pierwszy miesiąc najmu boksu przed podpisaniem umowy w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli osoby/podmioty ustalone jako najemcy boksów nie wpłacą kaucji oraz czynszu za pierwszy miesiąc w terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Administrator Targowiska może odstąpić od podpisania umowy najmu.

4. Jeżeli osoby/podmioty ustalone jako najemcy boksów nie przystąpią bez usprawiedliwienia do podpisania umowy najmu w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 Administrator Targowiska może odstąpić od podpisania umowy najmu, a wpłacona kaucja i czynsz nie podlegają zwrotowi.

§ 8.

1. Z otwarcia ofert sporządza się protokół, w takiej liczbie, aby każda z osób ustalona jako najemca boks otrzymała jeden egzemplarz, a ponadto Administrator Targowiska otrzymuje dwa egzemplarze.

2. Protokół podpisuje komisja oraz osoby/podmioty ustalone jako najemcy boksów.

3. Protokół z otwarcia ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.

§ 9.

1. Oferenci mogą zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem otwarcia ofert do Wójta Gminy Stegna w terminie 7 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Wniesienie skargi wstrzymuje czynności związane zawarciem umowy najmu boks, którego skarga dotyczy.

§ 10.

Otwarcie ofert może być odwołane:

- 1) z powodu braku wolnych boksów handlowych;
- 2) z innych ważnych powodów.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się, przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.