

**UCHWAŁA NR XLIII/432/2014
RADY GMINY STEGNA**

z dnia 12 czerwca 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu Targowiska stałego "Mój Rynek".

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ust. 3 i art. 41 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. z późn. zm.) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Targowiska Gminnego „Mój Rynek” położonego w Stegnie przy ul. Gdańskiej na działce geodezyjnej nr 776/1 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chojna

Regulamin targowiska stałego w Stegnie

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska stałego oraz handlu produktami rolno-spożywczymi na tym targowisku zlokalizowanym w Stegnie na działce o numerze 776/1 leżącej przy ul. Gdańskiej, zwanego dalej „targowiskiem”.

2. Targowisko administrowane jest przez Urząd Gminy Stegna.

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

§ 2.

1. Targowisko jest czynne:

- w okresie sezonu letniego to jest od 15 czerwca do 15 września w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ we wszystkie dni tygodnia;
- w okresie od 16 września do 14 czerwca w godzinach 7⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do soboty;
- w dni 01 i 03 maja, Święto Bożego Ciała i 01 listopada w godzinach od 7⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Targowisko jest nieczynne w następujące dni:

- 01 i 06 stycznia;
- w Święta Wielkanocy;
- 11 listopada;
- w Święta Bożego Narodzenia.

§ 3.

1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: Targowisko Gminne "Mój Rynek" w Stegnie wraz z informacją , że budowa targowiska jest współfinansowana ze środków PROW i oznaczona zgodnie z wytycznymi z książki wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007 - 2013.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4.

1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, elektrycznej i kanalizacyjnej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, ma zadane stoiska oraz sanitariaty.

2. Targowisko podzielone jest na dwie sekcje:

- w sekcji 1 prowadzona będzie wyłącznie sprzedaż produktów rolno-spożywczych,
- w sekcji 2 prowadzona będzie sprzedaż pozostałych towarów.

3. W przypadku braku zainteresowania sprzedażą towarów rolno-spożywczych, dopuszcza się możliwość zagospodarowania niewykorzystanych miejsc w sekcji 1 poprzez sprzedaż pozostałych towarów.

§ 5.

Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym, posiadające stosowną umowę najmu podpisaną z administratorem targowiska.

§ 6.

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
- 6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi,
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy,
- 9) zwierząt, w tym psów i kotów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7.

Na targowisku w dni targowe zabrania się :

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- 2) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
- 3) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających oraz prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 4) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 6) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 7) samowolnej zamiany boksu handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży, a także odstępowania miejsca sprzedaży,
- 8) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska,
- 9) jeżdżenia rowerami,
- 10) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska w godzinach otwarcia, po za godzinami wyznaczonymi przez administratora targowiska lub przez jego pracowników;
- 11) parkowania pojazdów i rowerów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8.

Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów: sanitarno-epidemiologicznych, BHP, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumentów oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,

- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wskazanych w umowach najmu przez administratora targowiska,
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników i pomieszczeń na terenie targowiska przystosowanych do tych celów w tym do segregacji nieczystości stałych,
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 6) ponoszenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz opłat za korzystanie z usług świadczonych przez administratora targowiska,
- 7) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 8) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach,
- 9) oznaczenia boksu handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu,
- 10) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

§ 9.

1. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska Administrator nie odpowiada.
2. Wykorzystywanie na targowisku urządzeń nagłośniających w celach reklamowych i informacyjnych oraz dystrybucja ulotek reklamowych wymaga uzyskania zgody Administratora.

§ 10.

Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wskazane jest przez administratora targowiska w umowie najmu.

§ 11.

1. Administrator targowiska jest uprawniony do zawierania umów najmu powierzchni boksów w pawilonach handlowych służących do stałej sprzedaży.
2. Podmioty, z którymi administrator podpisał umowę najmu mają prawo do zajęcia 2m² powierzchni przed pawilonem na wystawienie swoich towarów, z wyłączeniem możliwości prowadzenia na tej powierzchni handlu.
3. Wysokość opłat za najem boksów handlowych określi Wójt Gminy Stegna w oddzielnym Zarządzeniu. Ponadto osoby handlujące na targowisku będą zobowiązane do pokrywania opłat za media (prąd, woda, nieczystości płynne).

§ 12.

Administrator targowiska jest zobowiązany do:

1. utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
2. przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
3. zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
4. utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3,
5. informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
6. bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 13.

Prawo do kontroli podmiotów handlujących na targowisku mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Stegna,
- 2) Straż Gminna w Steganie
- 3) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 14.

Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych wskazany przez administratora targowiska pracownik.

§ 15.

Wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi na targowisku rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska.

§ 16.

Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Proponowana uchwała związana jest z realizacją przez Gminę Stegna zadania inwestycyjnego polegającego na budowie Targowiska Gminnego "Mój Rynek" położonego w Stegnie przy ul. Gdańskiej. Na podstawie [art. 40 ust. 2 pkt 4, ust. 3 i 4](#) oraz [art. 41 ust.1](#) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. [poz. 594](#) z późn. zm.) do kompetencji Rady Gminy należy wprowadzenie regulaminu targowiska.

Regulamin Targowiska Gminnego "Mój Rynek" określa zasady jego funkcjonowania, sprzedaży, asortyment, który nie może być przedmiotem handlu.