

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z
DNIA
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych na:

1. „Przebudowę drogi od ul. Gdańskiej (501) od posesji nr 88a do 90a w Stegnie wraz z usunięciem potencjalnych kolizji”.
2. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 501 ul. Gdańskiej w Mikoszewie w zakresie budowy chodnika”.
3. „Przebudowa drogi gminnej ul. Ogrodowej w Stegnie wraz z odwodnieniem drogi i usunięciem potencjalnych kolizji”.

I etap – od skrzyżowania z drogą DW502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą gminną ul. Rycerską,

II etap – od skrzyżowania z drogą DW502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą DW 501 ul. Gdańską.

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Stegna z siedzibą w Stegnie przy
ul. Gdańskiej 34, 82-103 Stegna.

e-mail: gmina@stegna.pl

adres strony internetowej: BIP www.stegna.pl zakładka Zamówienia publiczne

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Postępowanie oznaczone jest znakiem: RII-INW.272.14.2017

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Własne środki Zamawiającego.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych na:

- 1). „Przebudowę drogi od ul. Gdańskiej (DW 501) do posesji nr 88a do 90a w Stegnie wraz z usunięciem potencjalnych kolizji”.
- 2). „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 501 ul. Gdańskiej w Mikoszewie w zakresie budowy chodnika”.
- 3). „Przebudowa drogi gminnej ul. Ogrodowej w Stegnie wraz z odwodnieniem drogi i usunięciem potencjalnych kolizji”.

I etap – od skrzyżowania z drogą DW502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą gminną ul. Rycerską,

II etap – od skrzyżowania z drogą DW502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą DW 501 ul. Gdańską.

4) Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.

5) Zamawiający informuje, że zadanie zostało podzielone na trzy części:

CZEŚĆ PIERWSZA.

„Przebudowę drogi od ul. Gdańskiej (DW 501) od posesji nr 88a do 90a w Stegnie wraz z usunięciem potencjalnych kolizji”.

1. Zamiar inwestycyjny obejmuje projektowanie w zakresie:

- 1/ Wykonania ciągu pieszo-jezdnego ok. 132mb. o nawierzchni z kostki betonowej wraz z placem do zawracania samochodów;
- 2/ Wykonania zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej oraz zjazdu publicznego na teren gminny;
- 3/ Przebudowy skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 501 (ul. Gdańską);
- 5/ Odwodnienia jezdnii;
- 4/ Ustalenia i zatwierdzenia stałej organizacji ruchu drogowego oraz na czas budowy;
- 5/ Usunięcia potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych.

2. Planowany przebieg inwestycji obejmuje działki w obrębie ewidencyjnym Stegna nr: 505, 506, 492/2 (Gmina Stegna). Ponadto przebieg inwestycji może obejmować inne

nowopowstałe działki w wyniku podziałów geodezyjnych dz. nr 492/3 (wydzielenie terenu pod plac do zawracania samochodów).

3. Stan faktyczny

Projektowany przebieg drogi obejmuje grunty użytkowane jako drogi (dr) oraz grunty użytkowane jako tereny przeznaczone pod zabudowę (niezabudowane) (Bp), stanowiące własność Gminy Stegna. Od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 501 (ul. Gdańska) do zakończenia placem do zawracania. Droga nie posiada trwałego utwardzenia, w całości o nawierzchni gruntowej, wzmocnionej kruszywami kamiennymi. Zjazd z drogi wojewódzkiej 501 o nawierzchni z kostki betonowej trylinki typu indywidualnego ze skosami 1:1. Droga nie posiada odwodnienia. Oświetlenie drogi składa się z jednej latarni zamontowanej na słupie rurowym z zasilaniem kablowym.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien:

- 1/ Opracować mapę do celów projektowych dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym;
- 2/ Wykonać pomiary sytuacyjno-wysokościowe oraz inwentaryzację pasa drogowego;
- 3/ Opracować projekt budowlano - wykonawczy na wykonanie chodnika i zjazdów w tym uwzględnić dostosowanie chodnika do istniejącej infrastruktury pod względem wysokościowym;
- 4/ Opracować kosztorys inwestorski;
- 5/ Opracować przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe;
- 6/ Uzyskać warunki techniczne do gestorów urządzeń liniowych występujących w drodze:
 - Energa - Operator SA,
 - Telekomunikacja Polska SA,
 - Centralny Wodociąg Żuławski,
 - Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”(jeżeli są wymagane na podstawie rozporządzenia).
- 7/ Opracować wymagane projekt zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla tego terenu;
- 8/ Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne dla wykonania i odbioru robót drogowych;
- 9/ Uzyskać na rzecz Inwestora wszelkie decyzje, opinie i uzgodnienia wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- 10/ Opracować wniosek oraz uzyskać na rzecz Inwestora pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);
- 11/ Opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);
- 12/ Opracować projekt stałej organizacji ruchu (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);
- 13/ Dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia;
- 14/ Pełnić nadzór autorski.

CZĘŚĆ DRUGA.

„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 501 ul. Gdańskiej w Mikoszewie w zakresie budowy chodnika”.

1. Zamiar inwestycyjny obejmuje projektowanie w zakresie:

- 1/ Rozbiórki istniejącego utwardzenia zjazdu w drogę gminną ul. Brzegową;
- 2/ Wykonania chodnika o nawierzchni z kostki betonowej długości łącznej ok. 235mb. od skrzyżowania z ul. Brzegową w kierunku przeprawy promowej;
- 3/ Wykonania zjazdów w drogę gminną ul. Brzegową oraz na wał wiślany o nawierzchni z kostki betonowej i szerokości dostosowanej do potrzeb;

2. Planowany przebieg inwestycji obejmuje działki w obrębie ewidencyjnym Stegna nr: 19 (Gmina Stegna), 138/1, 409/1 (Województwo Pomorskie). Ponadto przebieg inwestycji może obejmować inne nowopowstałe działki w wyniku podziałów geodezyjnych.

3. Stan faktyczny

Projektowany przebieg chodnika obejmuje grunty użytkowane jako droga wojewódzka nr 501 będące w użytkowaniu Marszałka Województwa Pomorskiego oraz w niewielkiej części grunt użytkowany jako droga gminna ul. Brzegowa (zjazd) w Mikoszewie. Teren przewidziany pod inwestycję stanowi gruntowe pobocze drogi przylegające bezpośrednio do jezdni o nawierzchni asfaltowej. Odwodnienie jezdni powierzchniowe. Z uwagi na usytuowanie na wale wiślanym i podjazdach do wału występują znaczne różnice wysokościowe.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien:

1/ Opracować mapę do celów projektowych dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym;

2/ Wykonać pomiary sytuacyjno-wysokościowe oraz inwentaryzację pasa drogowego;

3/ Opracować projekt budowlano - wykonawczy na wykonanie chodnika i zjazdów w tym uwzględnić dostosowanie chodnika do istniejącej infrastruktury pod względem wysokościowym;

4/ Opracować kosztorys inwestorski;

5/ Opracować przedmiar robót oraz kosztorysy ofertowy;

6/ Uzyskać warunki techniczne do gestorów urządzeń liniowych występujących w drodze:

- Energa - Operator SA,

- Telekomunikacja Polska SA,

- Centralny Wodociąg Żuławski,

- Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”(jeżeli są wymagane na podstawie rozporządzenia).

7/ Rozpatrzyć możliwość wprowadzenia rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo zjazdu z drogi na wysokości restauracji Keja (sugestia Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku).

8/ Opracować wymagane projekt zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla tego terenu;

9/ Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne dla wykonania i odbioru robót drogowych;

10/ Uzyskać na rzecz Inwestora wszelkie decyzje, opinie i uzgodnienia wymagane na podstawie odrębnych przepisów;

11/ Opracować wniosek oraz uzyskać na rzecz Inwestora pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);

12/ Opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia); ;

13/ Opracować projekt stałej organizacji ruchu (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);

14/ Dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia;

15/ Pełnić nadzór autorski.

CZĘŚĆ TRZECIA.

„ Przebudowa drogi gminnej ul. Ogrodowej w Stegnie wraz z wykonaniem odwodnienia drogi i usunięciem kolizji”

I etap – od skrzyżowania z drogą DW 502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą gminną ul. Rycerską.

II etap – od skrzyżowania z drogą DW 502 ul. Elbląską do skrzyżowania z drogą DW 501 ul. Gdańską.

1. Zamiar inwestycyjny dla I etapu obejmuje projektowanie w zakresie:

- 1/ Wykonania sieci kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych z jezdni drogi;
- 2/ Wykonania ciągu pieszo-jezdnego, długości ok. 270mb. o nawierzchni z kostki betonowej;
- 3/ Wykonania zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej oraz wyokrąglonego zjazdu na skrzyżowaniu z drogą wewnętrzną;
- 4/ Przebudowy skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 502 (ul. Elbląską);
- 5/ Wykonania oświetlenia drogowego;
- 6/ Ustalenie stałej organizacji ruchu drogowego oraz organizacji ruchu na czas budowy;
- 7/ Usunięcie potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych.

8/ Dokonać wydzielenia terenu na potrzeby drogowe i zmienić rodzaj użytkowania na dr;

2. Zamiar inwestycyjny dla II etapu obejmuje projektowanie w zakresie:

- 1/ Wykonania sieci kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych z jezdni drogi;
- 2/ Wykonania jezdni, długości ok. 600mb. o nawierzchni z kostki betonowej;
- 3/ Wykonania chodnika jednostronnego z kostki lub płytek betonowych wzdłuż jezdni;
- 4/ Wykonania zatok postojowych z kostki betonowej w pasie drogowym;
- 5/ Wykonania zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej oraz wyokrąglonych zjazdów publicznych;
- 6/ Przebudowy skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 501 (ul. Gdańską);
- 7/ Rozbudowy istniejącego oświetlenia drogowego;
- 8/ Ustalenie stałej organizacji ruchu drogowego oraz organizacji ruchu na czas budowy;
- 9/ Usunięcie potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych.

10/ Dokonać wydzielenia terenu na potrzeby drogowe i zmienić rodzaj użytkowania na dr;

3. Planowany przebieg inwestycji obejmuje działki:

1/. Dla zamiaru objętego I etapem - dz. nr 764/4, 748, 766/1, 766/4 (Gmina Stegna), 765/2 (Powiat Nowodworski) w obrębie ewidencyjnym Stegna. Ponadto przebieg inwestycji będzie obejmować inne nowopowstałe działki w wyniku podziałów geodezyjnych np. podział i zmiana użytkowania dz. nr 766/4.

2/. Dla zamiaru objętego II etapem - dz. nr 801 (Gmina Stegna), 892 (Marszałek Województwa Pomorskiego) w obrębie ewidencyjnym Stegna. Ponadto przebieg inwestycji będzie obejmować inne nowopowstałe działki w wyniku podziałów geodezyjnych na podstawie decyzji ZRID lub wynikających z MPZP Stegna (centrum).

4. Stan faktyczny

1/ Projektowany przebieg drogi ul. Ogrodowej przewidzianej dla I etapu obejmuje grunty użytkowane jako drogi (dr) oraz grunt stanowiący użytek (RIV a) stanowiące własność Gminy Stegna. Skrzyżowanie z DW 501 (ul. Gdańska) obejmuje również grunty (dr) będące we władaniu Wójta Gminy Stegna. Droga nie posiada trwałego utwardzenia oraz odwodnienia. Na całej długości występuje nawierzchnia gruntowa miejscami wzmocniona kruszywami kamiennymi. Droga na całym odcinku nie posiada oświetlenia ulicznego. W drodze znajdują się urządzenia liniowe nie związane z potrzebami drogowymi

2/ Projektowany przebieg drogi ul. Ogrodowej przewidzianej dla II etapu obejmuje grunty użytkowane jako drogi (dr) stanowiące własność Gminy Stegna oraz grunt (skrzyżowanie) użytkowany jako droga (dr) stanowiący własność Województwa Pomorskiego. Droga na całej długości przewidzianej dla II etapu posiada nawierzchnię z betonowych płyt pełnych typu drogowego. Droga nie posiada skanalizowanego odwodnienia. Oświetlenie drogowie na słupach stalowych oświetleniowych oraz na słupie energetycznym w zakresie obejmującym część odcinka drogi. Linia kablowa doziemna do rozbudowy. W drodze znajdują się urządzenia liniowe nie związane z potrzebami drogowymi.

5. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien:

- 1/ Opracować mapę do celów projektowych dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym;
- 2/ Wykonać pomiary sytuacyjno-wysokościowe oraz inwentaryzację pasa drogowego;
- 3/ Wykonać odwierty geotechniczne według potrzeb;
- 4/ Uzyskać warunki techniczne do gestorów urządzeń liniowych występujących w drodze:
 - Energa - Operator SA,
 - Telekomunikacja Polska SA,
 - Centralny Wodociąg Żuławski,
 - Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”.
- 5/ Opracować operat wodno prawny dla kanalizacji deszczowej i uzyskać pozwolenie wodno prawne (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);
- 6/ Uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli jest wymagana na podstawie rozporządzenia);
- 7/ Opracować projekt budowlano-wykonawczy na wykonanie odwodnienia drogi;
- 8/ Opracować projekty budowlane i wykonawcze branży drogowej oraz innych związanych z potencjalnymi kolizjami z urządzeniami obcymi mogącymi wystąpić w pasie drogowym.
- 9/ Opracować wymagane projekty zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego;
- 10/ Opracować informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 11/ Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne dla wykonania i odbioru robót drogowych (dla każdej branży);
- 12/ Opracować kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż;
- 13/ Opracować przedmiary robót oraz kosztorysy ofertowe dla każdej branży;
- 14/ Uzyskać na rzecz Inwestora wszelkie decyzje, opinie i uzgodnienia wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- 15/ Opracować wniosek oraz uzyskać na rzecz Inwestora decyzję o pozwoleniu na budowę odwodnienia drogi;
- 16/ Dostarczyć do siedziby Zamawiającego kompletną dokumentację do zgłoszenia robót związanych z przebudową drogi;
- 17/ Opracować projekt organizacji ruchu na czas budowy;
- 18/ Opracować projekt stałej organizacji ruchu;
- 19/ Dostarczyć przedmiot zamówienia;
- 20/ Pełnić nadzór autorski.

5.1. Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

5.2. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.

5.3. Dokumentacje projektowe i kosztorysowe powinny być opracowane i przekazane Zamawiającemu:

- 1/.w formie papierowej: dokumentacja projektowa, w 5 (pięciu) egzemplarzach; przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski– w 3 (trzech) egzemplarzach.
- 2/. w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 2 (dwóch) egzemplarzach: całość w formacie *.pdf; dokumenty tekstowe z rozszerzeniem *.doc; rysunki w formacie *.dwg, *.dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ATH. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w *.PDF odpowiadały teczkom wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną.
- 3/. na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.

4/. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w ust. 5.3, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o:

a). wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

b). spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.

5.4. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 8 ustawy Pzp wymaga, aby rozwiązania techniczne zaproponowane w opracowanej dokumentacji projektowej dostosowane były do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

5.5. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, która następnie służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego zobowiązany jest stosować się do zapisów art. 29 i 30 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 ze zm.). Przy użyciu zapisów: „dopuszcza się rozwiązania równoważne” projektant opisuje dokładnie kryteria (parametry) decydujące o równoważności.

5.6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i norm. Dokumentacja projektowa stanowiąca umowny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi ustalonymi i normami oraz że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

5.7. W ramach opisu przedmiotu zamówienia przewidziano obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

1/ Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;

2/ Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzania nieistotnych zmian oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;

3/ Udziału w naradach technicznych w uzasadnionych potrzebach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą urządzeń elektronicznych (e-mail) lub fax z niezwłocznym bezpośrednim potwierdzeniem pisemnym.

5.8. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

1/ Jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego pisma od Zamawiającego (również za pomocą faksu lub poczty elektronicznej);

2/ Udzielania wyjaśnień za pośrednictwem Inwestora Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowi opis przedmiotu zamówienia, jeżeli zachodzi potrzeba wprowadzenia zmian w dokumentacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;

3/ Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

74232000-4 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,

74232200-6 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

74224000-5 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3a

5.2.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

W projekcie umowy – załącznik do SIWZ zawarte zostały zasady dotyczące:

- sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

5.3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5.3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.3.2. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

5.4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) Część pierwsza - prace projektowe wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, nie dłużej niż 180 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Część druga – prace projektowe wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, nie dłużej niż 180 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Część trzecia - prace projektowe wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, nie dłużej niż 180 dni od dnia podpisania umowy.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przebudowy drogi, wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej - od daty podpisania umowy do daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24aa Pzp. tzn. najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.2.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.2.3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie zawodowe:

Dotyczy wszystkich części.

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy lub przebudowy (zgodnie z definicjami ustawy Prawo budowlane) drogi o wartości prac projektowych co najmniej 10 000,00 zł brutto każda.

Kadra techniczna:

Dotyczy wszystkich części.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej.

7.3. W przypadku obywateli Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo Budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

7.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.4.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt. 8 Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.5. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

7.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

7.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

7.5.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.

7.5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.5.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.5.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

a) podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),

b) podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w Załączniku nr 2,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.3 na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w Załączniku nr 3.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - Załącznik nr 7

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp tj. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- wykaz usług:

1) dla wszystkich części: wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju wykonanych usług projektowych, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w ust. 7 pkt. 7.2.2. ppkt. 1.z, załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, jest poświadczenie, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – przedkłada własne oświadczenie, potwierdzające ich należyte wykonywanie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Załącznik nr 4

- wykaz osób:

1) dla wszystkich części: wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w ust. 7 pkt. 7.2.2. ppkt. 2. Załącznik nr 5

UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż na jedną część zamówienia wykazanie spełnienie powyższych warunków w zakresie określonym dla którejkolwiek części, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełnianie tego warunku dla pozostałych części.

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia. Załącznik nr 6.

10.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10 litera „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.2 Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- Dokument wymieniony w pkt. 10 lit. a,
- Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23

10.5 Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

10.6 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.7 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

10.11 Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

10.12 Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w/g. formuły: spełnia /nie spełnia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

11. 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna (forma preferowana) i fax;
- operator pocztowy lub kurier;

- osobiste doręczenie.

11.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna tel. 55 247 81 71, fax 55 247 83 95, e-mail: gmina@stegna.pl

11.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego BIP www.stegna.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.6 Osoby do kontaktów z wykonawcami:

- sprawy merytoryczne – Waldemar Cieśluk e-mail waldemar.ciesluk@stegna.pl

- sprawy proceduralne – Stanisław Pietrkiewicz e-mail stanislaw.pietrkiewicz@stegna.pl

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1 Oferta musi być napisana w języku polskim

12.2 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

12.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym Załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego, Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik na 1 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

12.4 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

12.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.8 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.9 Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w pkt. 10 niniejszej SIWZ zaleca się, aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

12.10 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

12.10.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12.10.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może

tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).

12.10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA.

13.1 Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat pok. nr 16, Urzędu Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna w terminie do dnia 04.08.2017 r. do godz. 09:00.

13. 2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna pok. nr 1 w dniu 04.08.2017 r. o godz. 09:10.

13.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

13.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania Część”

Nr sprawy: RII-INW.272.15.2017

Nie otwierać przed dniem 04.08.2017 r. przed godz. 09:10

13.5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych),

obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

14.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.5. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym celu należy złożyć wypełnione Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8.

15. DZIAŁANIA POPRZEDZAJĄCE OCENĘ OFERT:

15.1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej BIP www.stegna.pl zakładka Zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- Nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- Ceny, termin wykonania zamówienia.

15.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

17.1.1. Kryterium – Cena = 60%

17.1.2. Kryterium - Termin wykonania = 40%

1) Cena brutto

Znaczenie kryterium (waga) - 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Termin wykonania:

Znaczenie kryterium (waga) - 40%

Dla Wszystkich części:

Zamawiający dla potrzeb wyliczenia punktacji w tym kryterium ustala minimalną i maksymalną ilość dni jaka będzie brana pod uwagę.

Minimum to 140 dni, maksimum 180 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem realizacji otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

Pozostałe oferty zostaną ocenione w/g wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (Tw)} = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. FORMALNOCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA WAŻNEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

- Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopi decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

19.1. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:

- umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej;

- mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;

- umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- jest zawarta na okres wynikający z oferty wybranego Wykonawcy;

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

- pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany zostały zawarte w projektach umów stanowiących Załączniki nr 9.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - Dział VI ustawy Pzp.

20. 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru oferty najkorzystniejszej,

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

20.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

20.10. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 20.16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 20.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 20.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 20.22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
- 20.23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

20.24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

20.26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20.27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

21. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU.

21. 1. Wyniki postępowania ogłoszone zostaną w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: BIP www.stegna.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

21. 2. Uczestnicy postępowania zostaną poinformowani o wynikach za pomocą e-maila lub faxu określonych w ofercie Wykonawcy.

22. ZAŁĄCZNIKI:

a. Załącznik nr 1 Formularz oferty

b. Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

c. Załącznik nr 3 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

d. Załącznik nr 4 Wykaz usług

e. Załącznik nr 5 Wykaz osób

f. Załącznik nr 6 Oświadczenie

g. Załącznik nr 7 Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

h. Załącznik nr 8 Oświadczenie o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego

i. Załącznik nr 9 Projekt umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.”;

Część

JA/MY NIŻEJ PODPISANY/I

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY:

Część

a) wykonanie całości opracowań projektowo kosztorysowych – wraz z przeniesieniem praw majątkowych i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę za kwotę

brutto

(słownie:), w tym

VAT..... % -

Wartość netto:

b) sprawowanie czynności – nadzoru autorskiego w liczbie 10 pobyków za kwotę:

brutto

(słownie:), w tym

VAT..... % -

Wartość netto.....;

Razem: zł brutto.

(słownie:),

c) Termin wykonania zamówienia:

Wynagrodzenia określone w ust. 1 pkt. 1, lit a, b, są wynagrodzeniami ryczałtowymi i uwzględniają wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z wykonania umowy.

2. OŚWIADCZAMY, że składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz z wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. JESTEŚMY związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie robót*:

.....

(zakres powierzonych prac)

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

tel. faxe-mail:

10. OFERTĘ składamy na stronach.

11. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

.....

12. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach:

.....

.....

..... dnia 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* - niepotrzebne skreślić

Zamawiający:

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.
.....”, prowadzonego przez Gminę Stegna,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

Zamawiający:
Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.
.....”, prowadzonego przez
Gminę Stegna oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia
spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.”, oświadczam, że w terminie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert wykonałem następujące usługi projektowe:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonania usługi brutto	Data wykonania usługi projektowej	Miejsce i podmiot na rzecz którego została wykonana usługa

..... dnia 2017 roku

.....
 (podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych dla zdania pn.”, oświadczam, że w wykonaniu zamówienia będę dysponował niżej wymienionymi osobami:

L.p.	Nazwisko i imię	Doświadczenie	Wykształcenie	Podstawa dysponowania do
1.				
2.				
3.				

..... dnia 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.”, oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

..... dnia 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.
.....”,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

1) nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu*;

2) należę do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu**:

a).....
(nazwy i adresy tych Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

UWAGA

Pod pojęciem „grupa kapitałowa” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt. 14 cyt. ustawy).

..... dnia 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie
o powstaniu obowiązku podatkowego
u Zamawiającego o których mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowych dla zadania pn.”,
ja/my (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę(nazwa firmy)/będąc właścicielem*

.....
jako – upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednim rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej *;

w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam (-y), że:, wybór naszej oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów¹,
- importu usług lub towarów¹,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT¹,
- w zakresie następujących towarów/usług :

.....
wartość podatku:

..... dnia 2017 roku

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

¹ niepotrzebne skreślić

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Gminą Stegna z siedzibą w Stegnie,
ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna reprezentowaną przez:

Wójta Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.....

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:

1). opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej, budowlanej i wykonawczej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysami i przedmiarami robót budowlanych dla zadania pn.

.....zwaną dalej „dokumentacją projektowo – kosztorysową”.

2). przygotowaniu i złożeniu w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę z wszystkimi wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

3). pełnieniu funkcji nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny, oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje m.in. :

1/ Opracowanie mapy do celów projektowych dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym;

2/ Wykonanie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych oraz inwentaryzację pasa drogowego;

3/ Wykonanie odwiertów geotechnicznych według potrzeb;

4/ Uzyskanie warunków technicznych do gestorów urządzeń liniowych mogących wystąpić w drodze:

- Energa - Operator SA,

- Telekomunikacja Polska SA,

- Centralny Wodociąg Żuławski,

- Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”.

5/ Opracowanie operatu wodnoprawnego dla kanalizacji deszczowej i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli jest wymagane na podstawie rozporządzenia);

6/ Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli jest wymagana);

7/ Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego branży drogowej oraz innych związanych z potencjalnymi kolizjami z urządzeniami obcymi mogącymi wystąpić w pasie drogowym.

9/ Opracowanie wymaganych projektów zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

10/ Opracowanie informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

11/ Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Drogowych (dla każdej branży);

12/ Opracowanie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż;

13/ Opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów ofertowych dla każdej branży;

14/ Uzyskanie na rzecz Inwestora wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień wymaganych na podstawie odrębnych przepisów;

15/ Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy;

16/ Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu;

17/ Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;

18/ Pełnienie nadzoru autorskiego.

2. Rozwiązania projektowe mające wpływ na koszt robót budowlanych powinny uwzględniać zasadę oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków finansowych na realizację tej inwestycji.

3. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży.

4. Dokumentacja projektowo- kosztorysowa powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu:

4.1. w formie papierowej: dokumentacja projektowa, w 5 (pięciu) egzemplarzach; przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski – w 3 (trzech) egzemplarzach,

4.2. w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 2 (dwóch) egzemplarzach: całość w formacie *pdf; dokumenty tekstowe z rozszerzeniem *doc; rysunki w formacie *dwg, *dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ATH. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w *PDF odpowiadały teczkom wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną, dla każdego zejścia, ciągu pieszego i pieszo - jezdne oddzielnie.

4.3. na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.

5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w ust. 4, wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o:

5.1. wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

5.2. spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.

6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz umożliwiać uzyskanie pozwolenia na budowę i prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, SIWZ, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia faktu, że zamawiana dokumentacja zostanie użyta przez Zamawiającego między innymi jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym na podstawie Prawa zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych dla niniejszego zadania.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli, w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia niezbędnych wyjaśnień dotyczących wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

NADZÓR AUTORSKI

1. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), w sposób zgodny z umowami zawartymi przez Zamawiającego z Wykonawcami robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
2. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
 - 2.1. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektowo - kosztorysową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
 - 2.2. wyjaśniania wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową (chyba, że wynikają one z rękopisów),
 - 2.3. uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - 2.4. opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,

- 2.5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
- 2.6. dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
- 2.7. udział w naradach i komisjach technicznych, na wezwanie Zamawiającego, poprawianie błędów projektowych, likwidację kolizji między branżami lub uzupełnienie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej, co następuje w ramach rękopisów bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
4. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę, Wykonawca obowiązany jest w ramach niniejszej umowy doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe).
5. Czynności nadzoru autorskiego prowadzone będą wyłącznie na wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, a ich wykonanie każdorazowo będzie potwierdzane przez Zamawiającego w Protokole Nadzoru Autorskiego.
6. Czas reakcji (tj. przyjęcia zgłoszenia oraz uzgodnienie sposobu i terminu realizacji, dogodnego dla obu stron, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć) Wykonawcy na wezwanie, dotyczący czynności, o których mowa w ust. 2 - w ciągu trzech dni roboczych po zgłoszeniu, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, Wykonawcy lub Podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
8. Przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego przez każdego z projektantów we wskazanym miejscu.
9. Potwierdzeniem wykonania nadzoru jest protokół nadzoru autorskiego podpisany przez Wykonawcę, Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego - Inspektora nadzoru inwestorskiego i ewidencjonowany w rejestrze nadzorów autorskich prowadzonym przez Zamawiającego. W przypadkach koniecznych Wykonawca dodatkowo dokona wpisu o nadzorze w Dzienniku Budowy.
10. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego przewidywanych jest 10 pobytów projektanta na budowie.

§ 5

1. W przypadku zwłoki (braku reakcji) Wykonawcy stosownie do postanowień § 4 ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnych, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne, lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego

władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej zgodnie z:
 - 1) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz aktualnie obowiązującymi normami,
 - 2) obowiązującym Prawem budowlanym i innymi przepisami prawa, przepisami branżowymi w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi,
 - 3) najwyższą starannością oraz zawierać potwierdzenie sprawdzenia jej poprawności,
 - 4) postanowieniami niniejszej umowy i SWIZ.
2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, obowiązany jest uzyskać bez odrębnego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp., zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane, w tym decyzję pozwolenia na budowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej skierowane przez oferentów w trakcie prowadzonego postępowania o zamówienia publiczne na wykonanie robót budowlanych w formie pisemnej w terminie 2 dni od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Strony dopuszczają porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty mailowej, z zachowaniem ustalonego terminu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych zarówno na etapie opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, po odbiorze tej dokumentacji, jak i w trakcie realizacji robót budowlanych, dokonując stosownego wpisu w dzienniku budowy lub projekcie, bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do skoordynowania technicznego opracowań projektowych wykonanych siłami własnymi i podwykonawców oraz ich sprawdzenia, zarówno w trakcie realizacji prac projektowych, jak i po ich całkowitym zakończeniu, zgodnie z regulacją ustawy Prawo budowlane.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zdawania pisemnych co dwutygodniowych, liczonych od dnia podpisania umowy, sprawozdań z postępu prac projektowych.
8. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących: opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie).
9. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania prac zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w ust. 8 zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższa lista zawierać będzie również imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności o których mowa wyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższej liście, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem

tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w ust. 8 wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

§ 7

W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Wykonawca wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektowo - kosztorysową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, a Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia informacji, z którymi zapoznał się w związku z wykonywaną umową bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.
3. Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 1 i 2 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

§ 9

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności::

- 1) zabezpieczenie środków finansowych zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszej umowie,
- 2) na pisemny wniosek Wykonawcy wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową,
- 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy na podstawie złożonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.

§ 10

TERMIN WYKONANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:
 - 1) prace projektowo - kosztorysowe wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, nie dłużej niż do dnia
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej, od dnia rozpoczęcia realizacji inwestycji do dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

§ 11

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

1. Wykonawca przed złożeniem wniosków o uzyskanie pozwolenia na budowę, przedłoży dokumentację do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający dokona jej oceny w terminie 7 dni.

2. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wykonawca powinien nanieść stosowne zmiany w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach.
3. Po pozytywnej ocenie dokonanych zmian, Wykonawca złoży wnioski o uzyskanie pozwolenia na budowę. Po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę nastąpi niezwłocznie (najpóźniej do 3 dni roboczych) protokolarne odebranie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca na odbiór dostarczy Zamawiającemu pozwolenie na budowę oraz dokumentację projektowo – kosztorysową w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 umowy, wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym szczegółowy wykaz przekazywanych opracowań.
5. Wykonawca załączy do protokołu zdawczo-odbiorczego pisemne oświadczeniem o: wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, spójności kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru z projektem.
6. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru przedmiotu umowy,.
7. Protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony będzie dokumentem potwierdzającym wykonanie określonych w § 2 dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
8. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest siedziba Zamawiającego.
9. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych dokumentacji projektowo – kosztorysowej , ani płatności częściowych.

§ 12 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości opracowań projektowych wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowe w wysokości:
 - 1) brutto;
 - (słownie:), w tym VAT..... % -
 - Wartość netto:
- 2) za sprawowanie czynności – nadzoru autorskiego w liczbie 10 pobytów Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowe w wysokości:
 - brutto
 - (słownie:), w tym VAT..... % -
 - Wartość netto.....;
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje również ewentualne aktualizacje: przeszacowania wartości kosztorysowej, które mogą nastąpić po odbiorze końcowym dokumentacji.
3. Wykonawcę obowiązuje realizacja zamówienia wg ceny ofertowej, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również nadzoru autorskiego.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z wykonania umowy.

§ 13

ROZLICZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę nastąpi po dokonaniu odbioru prac przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT, wraz z załączonym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, protokołem odbioru i pisemnym oświadczeniem Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wypłacane w części proporcjonalnej do ilości pobytów na budowie, płatne po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu budowy, na podstawie faktury VAT i załączonych Protokołów Nadzoru Autorskiego, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku większej niż 10 ilości pobytów na budowie, wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 12 ust. 1 pkt. 2.
3. Faktury VAT wystawione za prace wchodzące w zakres umowy w wysokości ustalonej zgodnie z § 12, obejmują także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury (wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 i ust. 2) przez Zamawiającego, po dokonaniu ewentualnych potrąceń wynikających z niniejszej umowy.
5. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w naprawienie szkody z tytułu niewykonywania części prac projektowych lub nadzorów autorskich.

§ 14

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania projektowe i/lub kosztorysowe na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 15

RĘKOJMIA

1. Strony ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej wygasają po upływie 3 lat od odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca udziela 3 - letniej rękojmi na całość opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, bieg której rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie rękojmi, Wykonawca niezwłocznie w terminie uzasadnionym wyznaczonym przez Zamawiającego nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe.

4. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§ 16

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wraz z otrzymaniem przez Zamawiającego od Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, w tym do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie;
- b) zwielokrotnienie;
- c) wprowadzenie do obrotu;
- d) wprowadzenie do pamięci komputera;
- e) udostępnienie na stronach internetowych;
- e) najem;
- f) dzierżawa,

a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

2. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.).

§ 17

1. W przypadku, gdy osoba trzecia zgłosi względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem praw autorskich i praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej w ramach niniejszej umowy, Wykonawca uwolni Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu, płacąc należne jej kwoty związane z naruszeniem jej praw.

2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub kompetentnego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, wynikłego z okoliczności związanych z naruszeniem praw osoby trzeciej.

§ 18

ZMIANY UMOWY

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

- 1). Zmiana terminu wykonania umowy określonego w §10 ust.1 pkt. 1 umowy, jeżeli:
 - a) pomimo wystąpienia przez Wykonawcę z właściwie przygotowanym wnioskiem o wydanie decyzji administracyjnych lub warunków technicznych, lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w terminie przewidzianym w odrębnych przepisach organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wyda stosownego dokumentu; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni zwłoki w wydaniu stosownego dokumentu,
 - b) wystąpi konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień wydawanych przez organ administracji publicznej lub inną instytucję, w takim przypadku termin wykonania

przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni niezbędnych do uzyskania stosownych uzgodnień,

- c) Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac projektowych; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac,
- d) Zamawiający zażąda zmian w zaakceptowanej przez siebie dokumentacji projektowej, o ilość dni niezbędnych do wprowadzenia tych zmian

2). wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

§ 19

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Koordynatorem/koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest osoba/osoby:
2. W terminie do 7 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę Projektantów z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania lub/i uprawnień producenta, oraz podwykonawców.
3. Koordynatorem/koordynatorami w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest osoba/osoby:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 3 nie wymaga zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Strony o zmianie.

§ 20

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.2. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego – 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 pkt. 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 0,5%, wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, pkt. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 1.4. w przypadku zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zapytania oferentów – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki
 - 1.5. w przypadku nieobecności na spotkaniach dotyczących uzgodnień rozwiązań projektowych, czy też innych spotkaniach związanych z realizacją przedmiotu umowy zwołanych przez Zamawiającego w wysokości 0, 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 umowy, za każdą nieobecność.
 - 1.6. za nieskładanie co dwutygodniowych sprawozdań z postępu prac projektowych – 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.7. w przypadku stwierdzenia, że czynności o których mowa w § 6 ust. 8 umowy wykonują osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 1.8. w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w § 6 ust. 9 umowy, w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.

2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto wskazanej w § 12 ust. 1, pkt. 1 umowy, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do prac projektowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania naprawienia szkód wynikłych z nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .
5. Strony ustalają, że należności wynikające z kar umownych mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 21 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1.1. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w wysokości utrudniającej realizację umowy,
 - 1.2. jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 10, ust. 1, pkt. 1, Zamawiający ma prawo bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od umowy.
 - 1.3. w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom. W tym przypadku Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dniowy do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
 - 1.4. w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prace wykonane do dnia powzięcia wiadomości o odstąpieniu od umowy na podstawie inwentaryzacji określającej procentowe zaawansowanie opracowania dokumentacji projektowej, co stanowi całkowite wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonane prace i wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania projektów wybranemu przez siebie projektantowi. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykonane prace projektowe nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych prawa cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, w terminie 2 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 22

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 poz. 290 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.), a w zakresie autorskich praw majątkowych, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2016 poz. 666 ze zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Sprawy sporne wynikające na tle wykonania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 23

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 24

Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy.

§ 25

Niniejsza umowa sporządzona została w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem – 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca