

ZARZĄDZENIE NR 229/2015
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych na 2015 r.

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 885 ze zm.), oraz w oparciu o upoważnienie Rady Gminy Stegna zawarte w uchwale budżetowej na rok 2015,

Wójt Gminy Stegna zarządza co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych na 2015 r., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 44/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 marca 2015 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH NA 2015 R.

I. Zasady ogólne :

- 1) Pożyczka może być udzielona z budżetu Gminy Stegna organizacjom pozarządowym i spółdzielniom socjalnym, zwanych dalej „organizacjami”, które wykonują działania na rzecz mieszkańców Gminy Stegna.
- 2) Pożyczki dla organizacji udzielane są przez Gminę Stegna na stworzenie nowych miejsc pracy, utrzymanie miejsc pracy lub przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
- 3) Pożyczka może być przeznaczona na prefinansowanie zakupu wyposażenia stanowisk pracy, których koszty są refundowane po rozliczeniu zadań.
- 4) Pożyczki dla organizacji pozarządowych udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Stegna.
- 5) Łączna kwota możliwych do udzielenia pożyczek dla organizacji nie może przekroczyć kwoty wynikającej z odpowiedniej pozycji uchwalonego na dany rok budżetu Gminy Stegna.
- 6) Pożyczka udzielana jest na określony czas.
- 7) Wójt Gminy Stegna udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
- 8) Oprocentowanie pożyczki jest zmienne, równe stopie redyskontowej Narodowego Banku Polskiego. Szczegółowe warunki na jakich pożyczka jest udzielana, w szczególności oprocentowanie pożyczki będą określone w umowie zawartej z organizacjami pozarządowymi. Istnieje możliwość odstąpienia od oprocentowania pożyczek.
- 9) Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - Ø Aktualnego odpisu z rejestru,
 - Ø Aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - Ø Sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - Ø Oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego,
 - Ø Oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS,
 - Ø Informacji banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o braku zajęć,
- 10) Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
- 11) Pożyczka podlega spłacie w całości.
- 12) Pożyczka nie podlega umorzeniu.
- 13) Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
- 14) Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.

- 15) W przypadku rozwiązania umowy pożyczki z innych przyczyn niż wskazane w pkt.14 pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz odsetkami ustawowymi w stosunku do pełnej kwoty zaległości, liczonymi od dnia rozwiązania umowy pożyczki.
- 16) Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

II. Procedura oceny wniosku o przyznanie pożyczki.

- 1) W celu dokonania oceny wniosków składanych przez organizacje powołuje się zespół w składzie:

Ø Przewodniczący Zespołu – Tomasz Gajewski

Ø Członkowie Zespołu – Dorota Witkowska

- Monika Twardowska,

zwany dalej „Zespołem”.

- 2) Do zadań Zespołu należy:

Ø Ocena formalna i merytoryczna wniosku,

Ø Analiza i ocena wiarygodności finansowej wnioskodawcy,

Ø Przedstawienie Wójtowi Gminy Stegna pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z propozycją ewentualnych warunków udzielania pożyczki oraz zabezpieczenia spłaty pożyczki przez wnioskodawcę,

Ø Przygotowanie umowy pożyczki

- 3) W toku prac Zespołu wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Zespołu dokonywać zmian i uzupełnień wniosku o przyznanie pożyczki w niezbędnym zakresie.
- 4) Zespół przedstawi pisemną opinię Wójtowi Gminy Stegna w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nie przyznania pożyczki, a w przypadku przyznania pożyczki –proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.