

ZARZĄDZENIE NR 17/2016
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2016 roku

Na podstawie art. 2, art. 17 ust. 6 i 7, art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr 299/2015 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2016 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Stegna w 2016 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierzam się Podinspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE STEGNA

Lp	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Opracowanie i przesłanie staroście „ <i>Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)</i> ” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego).	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 10 stycznia
2.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
3.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu kadr medycznych za 2016 rok.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
4.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
5.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2016 r.” celem umożliwienia Wojewodzie Pomorskiemu realizacji zadań wynikających z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
6.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady.	Kierownicy podmiotów leczniczych na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	do 15 lutego
7.	Aktualizacja "Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	Kierownicy podmiotów leczniczych na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	do 15 lutego
8.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego propozycji zmian lokalizacji Zastępczych Miejsc Szpitalnych.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 29 lutego
9.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 29 lutego
10.	Przedstawienie wojewodzie propozycji planu przeniesień personelu medycznego wewnątrz	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa	do 29 lutego

	województwa.	i Zarządzania Kryzysowego	
11.	Aktualizacja "Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 29 lutego
12.	Aktualizacja "Planu organizacji i funkcjonowania zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych" (ZMSz).	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 29 lutego
13.	Uzgodnienie planów szkolenia obronnego na 2016 r.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 29 lutego
14.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Wójt Gminy Stegna	Luty - Kwiecień
15.	Uzgodnienie lokalizacji zapasowego miejsca pracy z Wojewodą Pomorskim.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca
16.	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowanie obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Sekretarz Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca
17.	Aktualizacja "Planu operacyjnego funkcjonowania ..." w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnym 4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 5) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 6) opracowanie brakujących załączników do „Planu operacyjnego...” 7) nadanie odpowiednich klauzul niejawności dokumentom wchodzącym w skład „Planu operacyjnego.....” 8) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 9) zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pracownicy UG Stegna Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 marca
18.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca
19.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania;	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 maja

	3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.		
20.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 30 czerwca
21.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zestawienia osób przeszkolonych w zakresie spraw obronny w I półroczu 2016 roku.	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 15 lipca
22.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 sierpnia
23.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2016 r.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 30 listopada
24.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 - 2017 i wydanie programu na lata 2017 – 2019.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
25.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
26.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2016 roku.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
27.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco