

ZARZĄDZENIE NR 193/2021
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Gminy Stegna, wokół budynków i obszaru do nich przyległego

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Gminy Stegna, wokół budynków i obszaru do nich przyległego, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Pracowników Urzędu Gminy zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie obiektów Gminy Stegna, wokół budynku i obszaru przyległego

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Gminy Stegna, wokół budynków i obszaru do nich przyległego (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Stegna, zwany dalej Administratorem

§ 2.

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
- 3) ochrona mienia Administratora,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery wewnętrzne i zewnętrzne, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).

2. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **Załączniki nr 1 do niniejszego Regulaminu**.

3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk Urzędu, który na podstawie wydanego upoważnienia, ma dostęp do:

- a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
- b) urządzenia rejestrującego;
- c) zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie obiektów Urzędu Gminy w Stegnie, i obszarów do nich przyległych upoważnieni są:

- a) Sekretarz Gminy;
- b) Zastępca Wójta Gminy Stegna,
- c) Komendant Straży Gminnej,
- d) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

3. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.

4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

6. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób fizycznych, w tym pracowników i innych osób, które w wyniku nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia nagrania.

7. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.

8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 6 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.

9. Po upływie okresów wskazanych w ust. 6 i 8 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

10. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Administratora, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5.

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostęp do danych osobom nieuprawnionym.

2. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.

3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 6.

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.

2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.

3. Zabezpieczenie z systemu monitoringu na rzecz osoby fizycznej lub innego podmiotu prawa prywatnego (dalej jako „osoba zainteresowana”) może być dokonane wyłącznie w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życia i zdrowia, dewastacji i kradzieży mienia.

4. Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu, o którym mowa w ust. 3 w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub z innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie i przekazanie kopii nagrania, lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.

6. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.

7. Podmiot o którym mowa w ust. 3 ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności Administratora lub osoby przez niego upoważnionej w zakresie złożonego wniosku.

8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

9. Wydanie kopii zapisu z monitoringu, w tym w przypadku o których mowa w ust. 3 może być dokonane wyłącznie na żądanie organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub innych instytucji uprawnionych na mocy przepisów prawa, za pokwitowaniem i następuje po wyrażeniu zgody przez Administratora lub w przypadku jego nieobecności przez osobę przez niego wyznaczoną na podstawie upoważnienia.

10. Ograniczeń zawartych w ust. 9 nie stosuje się w przypadku kiedy na zapisie z monitoringu nie zostały utrwalone obrazy zawierające dane osobowe innych osób aniżeli wnioskodawcy – osoby zainteresowanej. Przekazanie osobie zainteresowanej kopii nagrania za pokwitowaniem lub jego udostępnienie do wglądu następuje po uprzednim wyrażeniu zgody przez Administratora.

11. Administrator prowadzi pełną dokumentację związaną z zabezpieczeniem lub udostępnieniem nagrań, kopii i zapisów monitoringu.

12. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust.3 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.

§ 7.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar objęty monitoringiem.

2. Na tablicy ogłoszeń i na stronach Biuletynu Informacji Publicznej bip.stegna.pl zamieszcza się Klauzulę Informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu**.

3. Każdy pracownik Urzędu Gminy w Stegnie otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**.

§ 8.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie w Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie obiektów Gminy Stegna , wokół budynku i obszaru przyległego

Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu

1. Wejście główne do Urzędu Gminy ul.Gdańska 34
2. Parking przy Urzędzie Gminy od ul. Gdańskiej
3. Parking przy Urzędzie Gminy od strony cmentarza
4. Korytarz wejściowy do Urzedu Gminy -parter
5. Korytarz na I piętrze budynku Urzędu Gminy przy Gdańskiej 7 (GCZK)

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego z obiektu ”
w przy ul.

.....
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
.....
.....

Okres

zabezpieczenia:

.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data i czytelny podpis

Adnotacje urzędowe -wypełnia Wójt Gminy Stegna

- Wyrażam zgodę na udostępnienie nagrania
 Nie wyrażam zgody na udostępnienie nagrania - uzasadnienie

.....
data i czytelny podpis

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
na terenie obiektów Gminy Stegna, wokół budynku i obszaru przyległego**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Sposób załatwienia wniosku (zgoda/brak zgody)	Potwierdzenie odbioru nośnika (data)	Podpis osoby udostępniającej nagranie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest .Wójt Gminy Stegna , 82-103 Stegna, ul.Gdańska 34,

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie obiektów Gminy Stegna , wokół budynku i obszaru przyległego

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____

(imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu)

wykonujący pracę na stanowisku _____

(określić stanowisko)

w _____

(nazwa i adres pracodawcy)

przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i innych osób znajdujących się na terenie monitorowanym, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

(data złożenia oświadczenia, imię i nazwisko – czytelny podpis)