Elektronicznie podpisany przez:
Tomasz Gajewski; Gmina Stegna
dnia 10 listopada 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 225/2023
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 10 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego Zarządzeniem Nr 153/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 lipca roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 214/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 października 2023 roku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Stegnie, przyjętym Zarządzeniem Nr 153/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 lipca 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 214/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 października 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 33 Regulaminu pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: " 3) stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych (1 etat).„
2) w § 34 Regulaminu ust. 1 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie: " 4) w zakresie zamówień publicznych:
   a) Przygotowanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty, dostawy i usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
   b) Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z zajmowanego stanowiska.
   c) Udzielanie pomocy referatom i jednostkom organizacyjnym oraz pomocniczym Gminy przy przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty, dostawy i usługi realizowane w ramach projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych.
   d) Obsługa BIP, platformy e-zamówienia, platformy open-nexus w zakresie informacji dotyczących zamówień publicznych.
   e) Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i regulaminów w sprawach wynikających z zakresu obowiązków.
   f) Sporządzanie rocznego planu postępowań o udzielenie zamówień.
   g) Nadzór nad zakupami dokonywanymi w Urzędzie w zakresie zgodności z Prawem Zamówień Publicznych.
   h) Prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych w zakresie przewidzianym Prawem zamówień publicznych.
   i) Koordynacja działań podejmowanych wspólnie z innymi samorządami i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zamówień wspólnych.
   j) Opracowanie i aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych oraz wzorów dokumentacji postępowania w sprawach zamówień publicznych.
   k) Analizowanie i przygotowywanie szacowania wartości zamówienia wydatków całego urzędu na bieżący rok w celu zastosowania prawidłowej procedury.".
3) w § 34 Regulaminu ust. 1 po pkt 5 dodaje się pkt 6 otrzymujący następujące brzmienie: "6) w zakresie środków zewnętrznych:
   a) Monitorowanie i pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych wspierających realizacje inwestycji oraz rozwoju Gminy.
   b) Koordynacja działań podejmowanych wspólnie z innymi samorządami oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie realizacji wspólnych projektów.

c) Udzielanie pomocy referatom i jednostkom organizacyjnym oraz pomocniczym Gminy przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych.

d) Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

e) Obsługa projektów realizowanych w ramach zadań referatu współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych.

f) Nadzór nad rozliczaniem zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków własnych i przy udziale środków zewnętrznych – kontrola wydatków pod względem merytorycznym legalności i zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

g) Rozliczanie zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków własnych i przy udziale środków zewnętrznych.

h) Przygotowywanie dokumentacji finansowo-księgowej na potrzeby aplikacji o środki zewnętrzne.

i) Bieżąca analiza harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz przekazywanie informacji mających wpływ na zmianę budżetu.

j) Rozliczenie projektów inwestycji pochodzących ze źródeł pozabudżetowych:

- obsługa finansowo-rachunkowa wydatków współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,

- rozliczenie okresowej sprawozdawczości z poszczególnych etapów wykonania inwestycji,

- sporządzanie wniosków o płatność do instytucji wdrażających.

k) Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z zajmowanego stanowiska.

l) Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów i pism w sprawach wynikających z zakresu obowiązków. ".

4) Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stegna i podległych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

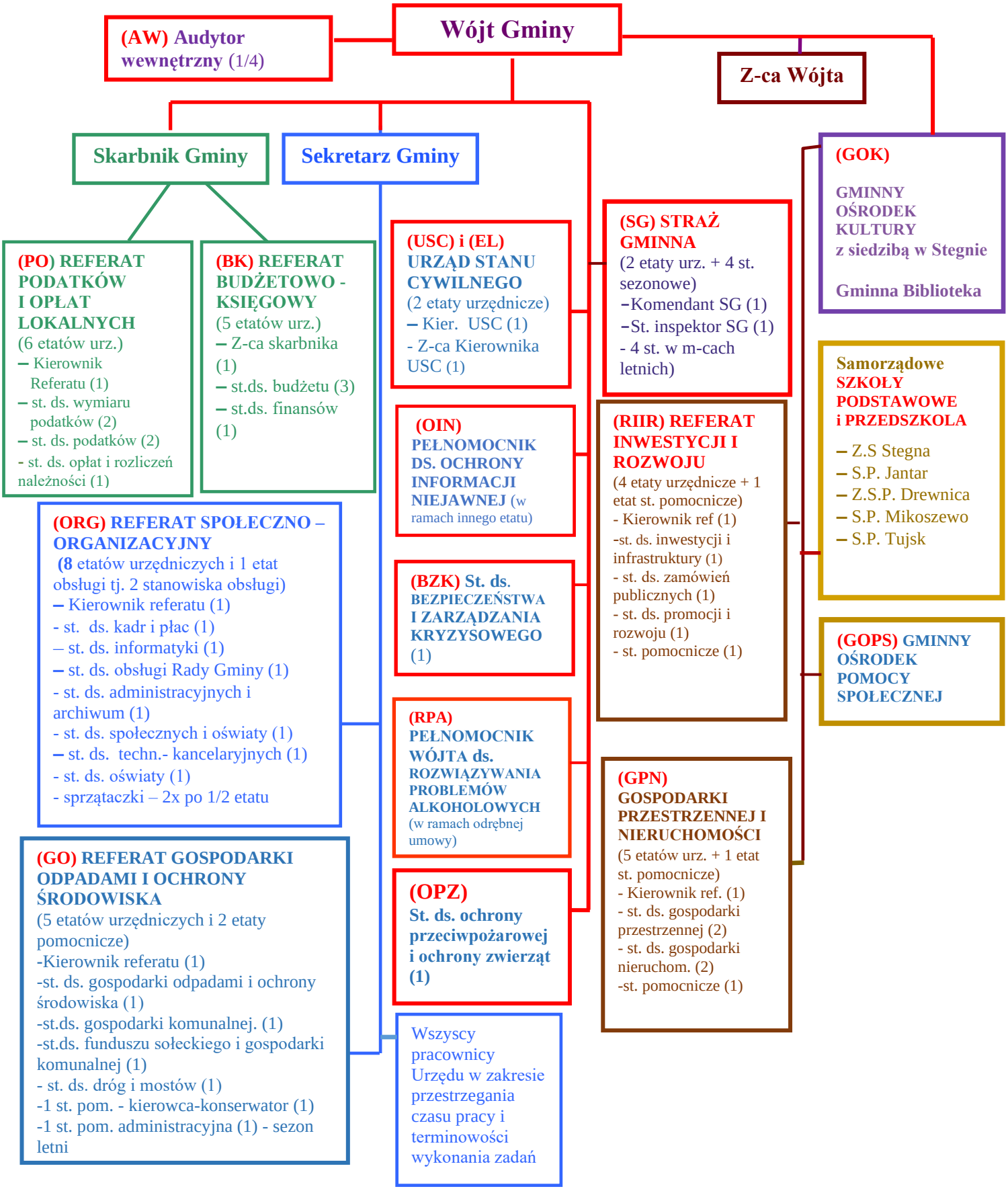
§ 2.

Pozostała treść pozostaje bez zmian.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta: **Tomasz Gajewski**

Załącznik do zarządzenia Nr 225/2023
Wójta Gminy Stegna
z dnia 10 listopada 2023 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STEGNA I PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH