

ZARZĄDZENIE NR 240/2023
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
w Stegnie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stegnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Stegna nr 214/2022 z dnia 15.10.2022 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Stegnie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Stegnie

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Stegna przy ul. Gdańskiej 2 (przy Przedsiębiorstwie Komunalnym „Mierzeja”) w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stegna.

2. PSZOK obsługiwany jest przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest:

w poniedziałki od 8:00 – 18:00

od wtorku do piątku od 8:00 do 16:00

§ 2.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwany dalej PSZOK) przyjmuje wyłącznie segregowane u źródła (tj. zebrane selektywnie w miejscu wytworzenia), odpady komunalne z przeznaczeniem do zagospodarowania w procesie odzysku lub unieszkodliwiania.

§ 3.

1. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady wymienione w § 4 ust. 3, wyłącznie od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych i mieszanych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Odpady należy dostarczyć własnym transportem.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady:

- a) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- b) segregowane zanieczyszczone innymi odpadami,
- c) zmieszane odpady budowlane,
- d) materiały zawierające azbest,
- e) odpady w opakowaniach ciekących,
- f) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska,
- g) odpady budowlane pochodzące z działalności gospodarczej i usługowej (za zagospodarowanie ich odpowiedzialny jest podmiot który je wytworzył),
- h) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej gospodarstwie domowym przez jej mieszkańców.

3. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

4. W PSZOK mogą być przyjmowane odpłatnie odpady z nieruchomości niezamieszkałych i pochodzących z działalności gospodarczej oraz usługowej, zgodnie z posiadanym przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. pozwoleniami, możliwościami magazynowania oraz cennikiem określonym w PSZOK

§ 4.

1. Obsługa PSZOK dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić, czy odpady przekazywane są do punktu przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Stegna wskazanego w wykazie mieszkańców objętych systemem z podziałem na miejscowości z terenu Gminy Stegna, bądź inną upoważnioną osobę. Potwierdzeniem tożsamości mieszkańca objętego Gminnym Systemem Gospodarowania Odpadami może być „Informacja o opłatach” (informacja do pobrania w Urzędzie Gminy w Steganie) lub ostatni dowód wpłaty dokonanej na konto Urzędu Gminy za zagospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy odpadów nielimitowanych).

2. W przypadku, gdy obsługa PSZOK stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez inne niż ww. osoby ma prawo odmówić ich przyjęcia. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku stwierdzenia, że mogą one pochodzić od innego nieuprawnionego podmiotu.

3. Odmowa przyjęcia odpadów przez pracowników PSZOK może zostać uzasadniona telefoniczną informacją uzyskaną od pracownika Urzędu Gminy w Steganie, który zweryfikuje nieruchomość w systemie GOMiG, ewidencji gruntów i budynków, ewidencji ludności itp. (w zakresie ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, wielkości nieruchomości ,jej rodzaj itp.) w stosunku do rodzaju i ilości oddanych odpadów.

4. "Informacja o opłatach " zachowuje ważność w terminie 3 dni roboczych od dnia jej wystawienia (włącznie).

5. Podczas ważenia w pojeździe może znajdować się jedynie kierowca, pozostali pasażerowie muszą opuścić pojazd na czas ważenia.

6. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

7. Wyładunek odpadów odbywa się w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

8. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie odpady komunalne oraz odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, a w szczególności:

- 1) papier i tektura (15 01 01),
- 2) szkło (15 01 07),
- 3) tworzywa sztuczne (15 01 02),
- 4) metale (15 01 04),
- 5) opakowania wielomateriałowe (15 01 05),
- 6) przeterminowane leki (20 01 32)
- 7) chemikalia, przepracowane oleje, resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich (20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 28*, 20 01 29),
- 8) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34*),
- 9) zużyty, kompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV) (20 01 23*, 20 01 35, 20 01 36),
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07),
- 11) odpady budowlane-rozbiórkowe z gospodarstw domowych w postaci czystego gruzu (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)
- 12) zużyte opony (16 01 03),
- 13) Odpady biodegradowalne (zielone) , gałęzie (20 02 01)
- 14) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki,
- 15) opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah,
- 16) zużyte kartridże i tonery,
- 17) Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.

9. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie, wyżej wymienione odpady, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z zastrzeżeniem, że ilość odpadów:

- 1) budowlano - rozbiórkowych w postaci czystego gruzu, nie może przekroczyć 1 m³ (tj. około 1000 kg) /gospodarstwo domowe/rok,
- 2) ilość mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, nie może przekroczyć 200 kg /gospodarstwo domowe/rok.
- 3) ilość zużytych opony samochodowych, rowerowych nie może przekroczyć 4 sztuk/nieruchomość/ rok.

§ 5.

1. Odpady budowlano- rozbiórkowe w postaci czystego gruzu, będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których wykonanie nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac.

2. W przypadku budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe należy zagospodarować na własny koszt wynajmując firmę wywozową, która udostępni stosowny kontener oraz odbierze powstałe odpady.

§ 6.

W PSZOK mogą być przyjmowane odpłatnie odpady inne niż niebezpieczne nienależące do odpadów komunalnych (porolnicze), a w szczególności:

1. Zużyte opony z gospodarstw rolnych,
2. Odpady w postaci foli, sznurka (nie zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi – 02 01 04),
3. Siatka polietylenowa z ogrodzeń, z wiązania balotów słomy i siana,

§ 7.

1. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach, kontenerach lub boksach.

2. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.

3. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się poprzez wystawienie kwitu wagowego przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych w Tczewie.

§ 8.

Obowiązki obsługi PSZOK w zakresie sprawozdawczości i ewidencji odpadów:

- 1) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymania czystości i porządku w gminach,
- 2) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy .

§ 9.

Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz prowadzić ewidencje: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczone do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej.

§ 10.

Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi.

§ 11.

Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 12.

Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.