

ZARZĄDZENIE NR 24/2024
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 5 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych dla Urzędu Stanu
Cywilnego w Steganie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1., **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych jest prowadzony w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

§ 3.

Wprowadzanie zmian w treści rejestru czynności przetwarzania nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

Urząd Stanu Cywilnego

Urzędu Gminy Stegna

Administrator	Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna. numer tel.: (55) 247 81 71 w. 15 e-mail: gmina@stegna.pl	Inspektor ochrony danych (IOD)	Artur Bielicki e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel. 534 311 200
---------------	---	--------------------------------	--

Lp.	Cele przetwarzania	Kategoria osób, które dane są przetwarzane	Kategorie danych osobowych	Kategorie odbiorców danych	Przekazanie danych do państwa trzeciego	Nazwa państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej w przypadku przekazania danych	Dokumentacja zabezpieczeń przy przekazaniu do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej	Planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących przetwarzaniu danych	Historia zmian, aktualizacja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		<p>Dokonwanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego:</p> <p>*Rejestracja aktów urodzenia, małżeństw, zgonu i ich zmiany oraz wpisywanie aktu stanu cywilnego sporządzonych za granicą; * przyjęcie oświadczenia o zmianie ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zmianę ojcostwa; *przyjęcie oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa; * przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia; * przyjęcie oświadczenia małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko; * przyjęcia oświadczenia o zmianie imienia lub imion dziecka; *wydania zaświadczenia o stanie cywilnym; *wydania odpisu zupełnego, skróconego lub wyciągowego aktu stanu cywilnego; *wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą; *wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniesieniu księgi stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego; *porozumowanie, uzupełnienie, unieważnienie aktu stanu cywilnego; *realizacja wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy; *skłócenia do aktu stanu cywilnego, wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przepisku przy akcie; *wydania dokumentów z akt zbiorowych; * nadania numeru PESEL (dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL, są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska).</p> <p>*Wydanie zaświadczenia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa; *wydawanie zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby; *decyzje o migracji aktów; *usuwanie niezgodności w rejestrze; *sporządzenie zapewnienia o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa i wydanie zaświadczenia w tym zakresie; *uznanie orzeczeń; *pozostałe sprawy z zakresu rejestracji i aktualizacji stanu cywilnego, wydawanie decyzji odnowczych i zaświadczeń o odnowie dokonania czynności</p>	<p>osoby których dotyczą akty stanu cywilnego oraz ich rodzice, osoby zgłaszające urodzenie oraz zgon, świadkowie zawarcia małżeństwa, biegli i tłumacze jeżeli brali udział w czynnościach,</p> <p>osby wnioskujące o dokonanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, osoby wnioskujące o wydanie zaświadczeń oraz odpisów aktów stanu cywilnego na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego</p>	<p>1) Przetwarzane dane osobowe w zakresie dokumentacji akt stanu cywilnego zostały przedstawione w załączniku nr 1 do niniejszego Rejestru;</p> <p>2) Przetwarzane dane osobowe do ewentualnej korespondencji (kontaktu) - imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, adres zamieszkania do korespondentów.</p>	Właściwy Minister	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw, zgonu oraz stanu cywilnego mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest RP</p>	Administrator stosuje środki zabezpieczające	<p>5 lat - wnioski o odpisy aktów ,) 100 lat - akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</p> <p>2) 80 lat - akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu; zmiana imienia i nazwiska - Archiwalna</p>	<p>Dokumentacja papierowa zamykana w szafach na klucz, pokoje zamykane na klucz, klucze dostępne tylko dla pracowników. Pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązani są do zachowania poufności danych. Dodatkowo wprowadzono niezbędne dokumenty zawierające wytyczne dotyczące zabezpieczeń - Polityka Ochrony Danych; ograniczony dostęp do systemu informacyjnego - systemy informacyjne zabezpieczone nadaniem loginu i hasła, dostęp do Systemu Rejestrów Państwowych - aplikacja ŹRÓDŁO - poprzez kartę kryptograficzną; pomieszczenia USC zabezpieczone alarmem</p>	
2	prowadzenie archiwum USC	<p>osoby, których dotyczą akty stanu cywilnego oraz ich rodzice, biegli i tłumacze biorący udział w czynnościach z zakresu rejestracji stanu cywilnego, osoby dokonujące zgłoszenia urodzenia, małżeństwa, zgonu, świadkowie przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, biegli i tłumacze jeżeli brali udział w czynnościach,</p>	<p>wszystkie dane znajdujące się w dokumentacji USC wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego rejestru, dane zawarte w karcie urodzenia oraz karcie zgonu (wymienione w pkt 4) niniejszego rejestru oraz informacje dotyczące wyznania, zawoda</p>	Nd.	Nd.	Nd.	Nd.	<p>zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (akta zbiorowe i księgi urodzeń 100 lat, akta zbiorowe i księgi małżeństw oraz zgonów 80 lat, zgodnie z art. 128 ustawy p.a.s.c po tym czasie przekazywane są do właściwego Archiwum Państwowego</p>	<p>Dokumentacja papierowa zamykana w szafach na klucz, pokoje zamykane na klucz, klucze dostępne tylko dla pracowników. Pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązani są do zachowania poufności danych. Dodatkowo wprowadzono niezbędne dokumenty zawierające wytyczne dotyczące zabezpieczeń - Polityka Ochrony Danych; pomieszczenia USC zabezpieczone alarmem</p>	
3	Zmiana imion i nazwisk	<p>osoby, których dotyczy wniosek o zmianę imienia/nazwiska, przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej</p>	<p>dane osoby, której zmiana dotyczy: imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe, PESEL (jeżeli został nadany), imię i nazwisko na jakie ma nastąpić zmiana, wskazanie kierownika USC, który sporządził akt urodzenia/malżeństwa (jeżeli zmiana dotyczy tego aktu), wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana dotyczy tych aktów, adres do korespondencji wnioskodawcy, uzasadnienie; oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odnowcza.</p>	Właściwy Minister, Kierownik USC właściwy ze względu na sporządzenie aktu urodzenia i/lub małżeństwa	Nd.	Nd.	Nd.	<p>A</p> <p>B10-jeżeli właściwa dokumentacja została odłożona do akt zbiorowych</p>	<p>Dokumentacja papierowa zamykana w szafach na klucz, pokoje zamykane na klucz, klucze dostępne tylko dla pracowników. Pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązani są do zachowania poufności danych. Dodatkowo wprowadzono niezbędne dokumenty zawierające wytyczne dotyczące zabezpieczeń - Polityka Ochrony Danych; pomieszczenia USC zabezpieczone alarmem</p>	
4	Przetwarzanie danych dla potrzeb statystyki publicznej	<p>osoby, których dotyczą akty urodzeń, małżeństw i zgonów; osoby, które składają zapewnienie o braku okoliczności wykluczających zawarcie małżeństwa</p>	<p>wykatałecnie, miejsce zamieszkania w tym informacje o okresie przebywania na terenie RP na obszarze danej gminy osób zamierzających zawrzeć małżeństwo, w przypadku rejestracji zgonu: informacje o miejscu zgonu, jego przyczynach, osobie stwierdzającej przyczynę zgonu oraz o sposobie stwierdzenia przyczyn zgonu, w przypadku zgonu dziecka do roku życia: godzinę urodzenia, informacje o stanie jego zdrowia w chwili urodzenia: długość, ciężar, punkty w skali Apgar, informacje o przebiegu ciąży i porodzie: okres trwania ciąży, wielonośność porodu oraz liczbę dzieci urodzonych przez matkę, nazwę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz nazwisko i imię (imiona) sporządzającego kartę zgonu, wykształcenie zmarłego, miejsce zamieszkania zmarłego, w tym okres przebywania na terytorium RP na obszarze danej gminy, w przypadku rejestracji urodzenia: informacje o stanie zdrowia dziecka, informacje o ciąży i porodzie, dane o poprzednich ciążach i porodach matki dziecka, okres przebywania rodziców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy, wykształcenie rodziców</p>	służby statystyki publicznej	Nd.	Nd.	Nd.	<p>zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dane statystyczne zawarte w aktach zbiorowych: rejestracji urodzeń 100 lat, małżeństw oraz zgonów 80 lat, zgodnie z art. 128 ustawy p.a.s.c po tym czasie przekazywane są do właściwego Archiwum Państwowego</p>	<p>Dokumentacja papierowa zamykana w szafach na klucz, pokoje zamykane na klucz, klucze dostępne tylko dla pracowników. Pracownicy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązani są do zachowania poufności danych. Dodatkowo wprowadzono niezbędne dokumenty zawierające wytyczne dotyczące zabezpieczeń - Polityka Ochrony Danych; pomieszczenia USC zabezpieczone alarmem</p>	

Załącznik nr 1 do Rejestru Czynności Przetwarzania Danych Osobowych Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Stegnie - Kategorie danych osobowych

Karta urodzenia zawiera (art. 54 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwisko, imię (imiona), nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL matki dziecka, jeżeli został nadany;
- 2) miejsce, datę i godzinę urodzenia dziecka;
- 3) płeć;
- 4) informacja o fakcie martwego urodzenia dziecka.

Do dnia 1 stycznia 2024 r. karta urodzenia zawiera również:

- 1) informacje o stanie zdrowia dziecka: długość, ciężar ciała, punkty w skali Apgar;
- 2) informacje o ciąży i porodzie: okres trwania ciąży, wielorakość i miejsce porodu;
- 3) dane o poprzednich ciążach i porodach matki dziecka:
 - a) liczbę dzieci urodzonych przez matkę, w tym żywo urodzonych lub martwo urodzonych,
 - b) datę poprzedniego porodu,
 - c) żywotność poprzedniego dziecka;
- 4) miejsce zamieszkania rodziców dziecka, w tym okres ich przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy, o ile są znane, oraz wykształcenie rodziców dziecka, pozyskiwane przez podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Do dnia 1 stycznia 2024 r. karta martwego urodzenia oprócz danych wymienionych powyżej zawiera: czas zgonu płodu i przyczynę zgonu, jeżeli została stwierdzona.

Protokół zgłoszenia urodzenia zawiera (art. 58 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka, numery PESEL rodziców dziecka, jeżeli zostały nadane;
- 2) oświadczenie o wyborze imienia lub imion dziecka;
- 3) nazwisko dziecka;
- 4) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 5) obywatelstwo dziecka;
- 6) obywatelstwo rodziców dziecka;
- 7) nazwisko i imię osoby zgłaszającej urodzenie oraz oznaczenie dokumentu tożsamości tej osoby;
- 8) miejsce sporządzenia aktu małżeństwa i oznaczenie tego aktu lub miejsce sporządzenia aktu urodzenia każdego z rodziców dziecka i oznaczenie tych aktów;
- 9) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 10) adres do korespondencji osoby zgłaszającej urodzenie;
- 11) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego przyjmującego zgłoszenie.

Zgłoszenie urodzenia dziecka w formie elektronicznej zawiera (art. 58a Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka, numery PESEL rodziców dziecka, jeżeli zostały nadane;
- 2) oświadczenie o wyborze imienia lub imion dziecka;
- 3) nazwisko dziecka;
- 4) datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 5) obywatelstwo dziecka;
- 6) obywatelstwo rodziców dziecka;
- 7) nazwisko i imię osoby zgłaszającej urodzenie;
- 8) miejsce sporządzenia aktu małżeństwa i oznaczenie tego aktu lub miejsce sporządzenia aktu urodzenia każdego z rodziców dziecka i oznaczenie tych aktów, jeżeli są znane;
- 9) miejsce stałego albo czasowego pobytu rodziców albo tego z rodziców, u którego dziecko faktycznie przebywa;
- 10) adres do korespondencji osoby zgłaszającej urodzenie;
- 1) oświadczenia o wyborze formy pisemnej albo formy dokumentu elektronicznego wydawanych z urzędu:

- a) odpisu skróconego aktu urodzenia,
- b) powiadomienia o nadaniu numeru PESEL, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 i 2294),
- c) zaświadczenia o zameldowaniu, o którym mowa w art. 32 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

Akt urodzenia zawiera (art. 60 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwisko, imię (imiona) dziecka;
- 2) kraj, datę i miejsce urodzenia dziecka;
- 3) płeć dziecka;
- 4) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka;
- 5) nazwisko i imię osoby zgłaszającej urodzenie;
- 6) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności,
- 7) w akcie urodzenia przysposobionego wskazuje się dane osobowe przysposabiających jako rodziców przysposobionego (**art. 71 Ustawy p.a.s.c.**).

Protokół uznania ojcostwa zawiera (art. 63 ust. 2 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia matki dziecka oraz mężczyzny uznającego ojcostwo, numery PESEL tych osób, jeżeli zostały nadane, wraz z oznaczeniem dokumentów tożsamości;
- 2) nazwisko, imię (imiona), płeć, datę i miejsce urodzenia dziecka, jeżeli uznanie ojcostwa następuje po sporządzeniu aktu urodzenia, oraz numer PESEL dziecka, jeżeli został nadany;
- 3) datę i miejsce urodzenia oraz płeć dziecka, jeżeli uznanie ojcostwa następuje przed sporządzeniem aktu urodzenia, a po urodzeniu dziecka;
- 4) datę śmierci dziecka oraz informację o dacie powzięcia przez mężczyznę uznającego ojcostwo wiadomości o śmierci dziecka, jeżeli uznanie ojcostwa następuje po śmierci dziecka;
- 5) informację, że oświadczenie konieczne do uznania ojcostwa zostało przyjęte przed urodzeniem dziecka;
- 6) oświadczenie mężczyzny uznającego ojcostwo, że nie ma wiedzy o uznaniu ojcostwa lub odmowie uznania ojcostwa oraz o toczącej się sprawie o ustalenie ojcostwa oraz oświadczenie matki dziecka, że nie doszło do uznania ojcostwa lub odmowy uznania ojcostwa oraz, że nie toczy się sprawa o ustalenie ojcostwa;
- 7) informację o dopuszczalności uznania ojcostwa oraz o braku wątpliwości co do pochodzenia dziecka;
- 8) informację o wyjaśnieniu osobom zamierzającym złożyć oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa przepisów regulujących obowiązki i prawa wynikające z uznania ojcostwa, przepisów o nazwisku dziecka oraz różnicy między uznaniem ojcostwa a przysposobieniem dziecka;
- 9) informację o złożeniu przez mężczyznę uznającego ojcostwo oświadczenia, że dziecko pochodzi od niego oraz datę złożenia tego oświadczenia;
- 10) informację o złożeniu przez matkę dziecka oświadczenia, że mężczyzna, który złożył oświadczenie, jest ojcem dziecka, oraz datę złożenia oświadczenia przez matkę dziecka;
- 11) informację o złożeniu przez rodziców dziecka zgodnych oświadczeń o nazwisku dziecka lub informację o braku zgodnych oświadczeń;
- 12) informację, że dziecko, które ukończyło 13 lat, wyraziło zgodę na zmianę nazwiska, oraz jego podpis lub informację, że nie wyraziło zgody na zmianę nazwiska;
- 13) oznaczenie aktu urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym został sporządzony ten akt, lub oznaczenie aktu zgonu dziecka oraz urzędu stanu cywilnego, w którym został sporządzony ten akt, jeżeli są znane;
- 14) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 15) adres do korespondencji rodziców dziecka;
- 16) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula przyjmującego oświadczenie.

Protokół oświadczenia koniecznego do uznania ojcostwa - w przypadku jeżeli zostało złożone przed przeniesieniem do organizmu kobiety komórek rozrodczych pochodzących od anonimowego dawcy albo zarodka powstałego z komórek rozrodczych pochodzących od anonimowego dawcy albo z dawstwa zarodka – zawiera (art. 63 ust. 11 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia mężczyzny uznającego ojcostwo i kobiety, numery PESEL tych osób, jeżeli zostały nadane, wraz z oznaczeniem dokumentów tożsamości;
- 2) informację, że oświadczenie konieczne do uznania ojcostwa zostało złożone przed przeniesieniem do organizmu kobiety komórek rozrodczych pochodzących od anonimowego dawcy albo zarodka powstałego z komórek rozrodczych pochodzących od anonimowego dawcy albo z dawstwa zarodka;
- 3) informację o wyjaśnieniu osobom zamierzającym złożyć oświadczenia konieczne do uznania ojcostwa przepisów regulujących obowiązki i prawa wynikające z uznania ojcostwa, przepisów o nazwisku dziecka oraz różnicy między uznaniem ojcostwa a przysposobieniem dziecka;
- 4) informację o złożeniu przez mężczyznę uznającego ojcostwo i kobietę zgodnych oświadczeń o nazwisku dziecka lub informację o braku zgodnych oświadczeń;
- 5) informację o dacie złożenia przez mężczyznę uznającego ojcostwo oświadczenia;
- 6) informację o dacie złożenia przez kobietę oświadczenia, że mężczyzna, który złożył oświadczenie, będzie ojcem dziecka;
- 7) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 8) adres do korespondencji;
- 9) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego przyjmującego oświadczenie.

Protokół przyjęcia oświadczeń, o których mowa w art. 88 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (nazwisko dziecka) (art. 68 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka oraz numery PESEL rodziców, jeżeli zostały nadane;
- 2) informację o miejscu sporządzenia aktu małżeństwa i oznaczenie tego aktu;
- 3) nazwisko dziecka wynikające z aktu małżeństwa rodziców lub informację o braku oświadczenia o wyborze nazwiska dla dziecka;
- 4) oświadczenie rodziców w sprawie nazwiska dziecka;
- 5) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 6) adres do korespondencji rodziców dziecka;
- 7) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego, który przyjął oświadczenia.

Protokół oświadczenia małżonków o nazwisku dziecka (art. 69 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodzica dziecka oraz jego małżonka, informację o miejscu sporządzenia aktu małżeństwa i oznaczenie tego aktu oraz numer PESEL rodzica, jeżeli został nadany;
- 2) nazwisko, imię (imiona) dziecka, miejsce sporządzenia aktu urodzenia i oznaczenie tego aktu oraz numer PESEL dziecka, jeżeli został nadany;
- 3) informację o złożeniu oświadczeń, że dziecko będzie nosiło nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko;
- 4) informację o dopuszczalności nadania dziecku nazwiska, jakie nosi albo nosiłoby wspólne dziecko małżonków;
- 5) informację, że dziecko, które ukończyło 13 lat, wyraziło zgodę na zmianę nazwiska, oraz jego podpis lub informację, że nie wyraziło zgody na zmianę nazwiska;
- 6) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 7) adres do korespondencji małżonków;
- 8) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula, który przyjął oświadczenia.

Protokół zmiany imienia lub imion dziecka (art. 70 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe, daty i miejsca urodzenia rodziców dziecka, a także numery PESEL rodziców, jeżeli zostały nadane;
- 2) nazwisko, imię (imiona) dziecka, miejsce sporządzenia aktu urodzenia i oznaczenie tego aktu urodzenia oraz numer PESEL dziecka, jeżeli został nadany;
- 3) informację o złożeniu oświadczenia o zmianie imienia lub imion dziecka;
- 4) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 5) adres do korespondencji rodziców dziecka;
- 6) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula, który przyjął oświadczenie.

Zapewnienie o braku istnienia okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 76 ust. 4 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska i imiona osób zamierzających zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, jeżeli można je ustalić, stan cywilny, obywatelstwo, daty i miejsca urodzenia, numery PESEL, jeżeli zostały nadane, oraz oznaczenia przedstawionych dokumentów tożsamości;
- 2) jeżeli osoba zamierzająca zawrzeć małżeństwo pozostawała uprzednio w związku małżeńskim albo prawomocnie stwierdzono nieistnienie małżeństwa - wskazanie miejsca zawarcia małżeństwa;
- 3) informację o wspólnych dzieciach osób zamierzających zawrzeć małżeństwo oraz oznaczenie ich aktów urodzenia i urzędu stanu cywilnego, w którym zostały sporządzone, jeżeli są znane;
- 4) nazwiska, imiona oraz nazwiska rodowe rodziców każdej z osób zamierzających zawrzeć małżeństwo;
- 5) jeżeli małżeństwo ma zostać zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego - oświadczenia o nazwisku (nazwiskach), które będą nosiły osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo po jego zawarciu, oraz oświadczenia o nazwisku dzieci zrodzonych z tego małżeństwa;
- 6) oświadczenie, że nie zachodzą przeszkody uniemożliwiające zawarcie małżeństwa określone w art. 10-15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
- 7) informację o pouczeniu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 8) adres do korespondencji osób zamierzających zawrzeć małżeństwo;
- 9) podpisy osób zamierzających zawrzeć małżeństwo oraz kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula przyjmującego zapewnienie
- 10) informacje o ich wykształceniu, miejscu ich zamieszkania, w tym o okresie przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy (**art. 76 ust. 7 Ustawy p.a.s.c.**)

Dane wynikające z pełnomocnictwa - jeżeli oświadczenie o wstąpieniu w związek małżeński ma być złożone przez pełnomocnika, osoba zamierzająca wstąpić w związek małżeński przedkłada również zezwolenie sądu na złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo (**art. 76 ust. 3 Ustawy p.a.s.c.**):

Dokumenty potwierdzające ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa (art. 78 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) odpis skrócony aktu zgonu lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu o stwierdzeniu zgonu lub uznaniu za zmarłego poprzedniego małżonka;
- 2) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o rozwodzie;
- 3) odpis prawomocnego orzeczenia sądu o unieważnieniu małżeństwa;
- 4) odpis prawomocnego orzeczenia sądu ustalającego nieistnienie małżeństwa.

Dane wynikające z dokumentów obywatela polskiego, który zamierza wstąpić w związek małżeński, lecz nie posiada aktów stanu cywilnego sporządzonych w Rzeczypospolitej Polskiej (art.77 Ustawy p.a.s.c.):

- a) zagraniczny dokument stanu cywilnego lub inny dokument wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, potwierdzający urodzenie,
- b) dokument potwierdzający małżeństwo, wraz z dokumentem potwierdzającym ustanie lub unieważnienie tego małżeństwa albo dokumentem potwierdzającym stwierdzenie nieistnienia małżeństwa.

Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, jeżeli małżeństwo ma być zawarte w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (art. 81 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia;
- 2) nazwiska i imiona oraz nazwiska rodowe rodziców osób zamierzających zawrzeć małżeństwo;
- 3) nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa;
- 4) zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci;
- 5) zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10-15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Zaświadczenie, o możliwości zawarcia małżeństwa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej przez obywatela polskiego lub cudzoziemca zawiera (art. 83 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwisko i imię (imiona) osoby zamierzającej zawrzeć małżeństwo poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, nazwisko rodowe, płeć, stan cywilny, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo oraz nazwiska i imiona, nazwiska rodowe jej rodziców;
- 2) nazwisko, imię (imiona), płeć, miejsce i datę urodzenia i obywatelstwo drugiego z przyszłych małżonków oraz nazwisko rodowe, jeżeli można je ustalić;
- 3) adnotację o możliwości zawarcia małżeństwa zgodnie z prawem polskim.

Protokół przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński (art. 87 ust. 2 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska i imiona osób, które zawierają małżeństwo, nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia;
- 2) miejsce i datę zawarcia małżeństwa;
- 3) nazwiska i imiona oraz nazwiska rodowe rodziców osób zawierających małżeństwo;
- 4) nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa;
- 5) zgodne oświadczenie w sprawie nazwiska dzieci zrodzonych z tego małżeństwa;
- 6) nazwiska i imiona świadków;
- 7) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 8) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula przyjmującego oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

Zaświadczenie potwierdzające zawarcie małżeństwa w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (art. 87 ust. 3 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska i imiona osób zawierających związek małżeński oraz świadków;
- 2) miejsce i datę zawarcia małżeństwa;
- 3) nazwisko, imię (imiona) oraz stanowisko duchownego, który przyjął oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński;
- 4) nazwę i adres jednostki organizacyjnej kościoła lub związku wyznaniowego sporządzającego zaświadczenie oraz nazwisko i imię (imiona) osoby sporządzającej zaświadczenie;
- 5) informację według prawa jakiego kościoła lub związku wyznaniowego małżeństwo zostało zawarte.

Akt małżeństwa zawiera (art. 88 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwiska i imiona osób, które zawarły małżeństwo, nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia;
- 2) miejsce i datę zawarcia małżeństwa;
- 3) nazwiska i imiona oraz nazwiska rodowe rodziców osób, które zawarły małżeństwo;
- 4) nazwiska i imiona świadków;
- 5) nazwiska małżonków, które będą oni nosili po zawarciu małżeństwa;
- 6) nazwisko, jakie będą nosiły dzieci zrodzone z małżeństwa;
- 7) informację o złożeniu zgodnych oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński;
- 8) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności.
- 9) Oraz : informację o ustaniu małżeństwa, jego unieważnieniu , ustaleniu nieistnienia małżeństwa, separacji, zniesieniu separacji, oznaczenie sądu , sygnaturę akt sprawy , datę orzeczenia, datę uprawomocnienia orzeczenia, oznaczenie aktu zgonu, informacje o zmianie imion i/lub nazwisk – jeżeli w/w okoliczności zachodzą.

Protokół powrotu do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (art. 90 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwisko, imię (imiona), nazwisko rodowe, datę i miejsce urodzenia rozwiedzionego małżonka oraz numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 2) miejsce sporządzenia aktu małżeństwa i oznaczenie tego aktu;
- 3) datę uprawomocnienia się orzeczenia o rozwodzie, oznaczenie sądu oraz sygnaturę akt sprawy;
- 4) datę złożenia oświadczenia o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- 5) nazwisko, imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 6) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego albo konsula dokonującego czynności.

Karta zgonu zawiera:

- 1) nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona) osoby zmarłej, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- 2) datę, godzinę i miejsce zgonu albo datę, godzinę i miejsce znalezienia zwłok;
- 3) datę oraz miejsce urodzenia osoby zmarłej;
- 4) płeć osoby zmarłej.

Do dnia 1 stycznia 2024 r. karta zgonu oprócz w/w danych zawiera dane przetwarzane dla potrzeb statystyki publicznej:

- 1) informacje o miejscu zgonu, jego przyczynach, osobie stwierdzającej przyczyny zgonu oraz sposobie stwierdzenia przyczyn zgonu;
- 2) w przypadku dziecka do roku życia:
 - a) godzinę urodzenia, informacje o stanie jego zdrowia w chwili urodzenia: długość, ciężar ciała, punkty w skali Apgar,
 - b) informacje o przebiegu ciąży i porodzie: okres trwania ciąży, wielorakość porodu oraz liczbę dzieci urodzonych przez matkę;
- 3) nazwę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz nazwisko i imię (imiona) sporządzającego kartę zgonu;
- 4) wykształcenie zmarłego;
- 5) miejsce zamieszkania zmarłego, w tym okres przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy.

Protokół zgłoszenia zgonu (art. 94 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) dane osoby zmarłej, w tym jej nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona), datę i miejsce urodzenia, stan cywilny, obywatelstwo i numer PESEL, jeżeli są znane zgłaszającemu zgon;
- 2) datę, godzinę oraz miejsce zgonu albo jeżeli nie są znane - datę, godzinę oraz miejsce znalezienia zwłok;
- 3) nazwiska, nazwiska rodowe, imiona rodziców osoby zmarłej, jeżeli są znane;
- 4) nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona), numer PESEL małżonka osoby zmarłej, o ile w chwili śmierci pozostawała ona w związku małżeńskim, jeżeli są znane;

- 5) nazwisko i imię (imiona) lub nazwę zgłaszającego zgon;
- 6) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności;
- 7) nazwisko i imię kierownika urzędu stanu cywilnego przyjmującego zgłoszenie;
- 8) rok zawarcia związku małżeńskiego rodziców zmarłego dziecka, datę urodzenia matki zmarłego dziecka w przypadku zgonu dziecka poniżej roku życia.

Akt zgonu zawiera (art. 95 ust. 1 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona), datę i miejsce urodzenia osoby zmarłej;
- 2) stan cywilny;
- 3) nazwisko, nazwisko rodowe, imię (imiona) małżonka osoby zmarłej, jeżeli w chwili śmierci pozostawała ona w związku małżeńskim;
- 4) datę, godzinę oraz miejsce zgonu albo jeżeli nie są znane - datę, godzinę oraz miejsce znalezienia zwłok;
- 5) nazwiska, nazwiska rodowe, imiona rodziców osoby zmarłej;
- 6) nazwisko i imię lub nazwę zgłaszającego zgon;
- 7) nazwisko i imię biegłego lub tłumacza, jeżeli brał udział w czynności.

Akt zgonu osoby o nieustalonej tożsamości zawiera (art. 95 ust. 2 Ustawy p.a.s.c.):

- 1) datę i godzinę oraz miejsce zgonu;
- 2) datę, godzinę, miejsce i okoliczności znalezienia zwłok;
- 3) płeć oraz przypuszczalny wiek osoby zmarłej;
- 4) opis zewnętrznego wyglądu zwłok;
- 5) opis odzieży oraz innych przedmiotów znalezionych przy osobie zmarłej;
- 6) oznaczenie jednostki Policji lub wskazanie prokuratora w przypadku dokonania zawiadomienia o znalezieniu zwłok w stanie lub w okolicznościach uniemożliwiających ich identyfikację lub oznaczenie podmiotu leczniczego lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

Zmiana imienia i nazwiska art. 11 Ustawy z dnia 17 października 2008r. o zmianie imienia i nazwiska
Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska zawiera:

- 1) dane osoby, której zmiana dotyczy:
 - a) imię (imiona) i nazwisko oraz nazwisko rodowe,
 - b) wskazanie kierownika urzędu stanu cywilnego, który sporządził akt urodzenia oraz akt małżeństwa, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tego aktu,
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, zwany dalej „numerem PESEL”, jeżeli został nadany;
 - 2) imię lub nazwisko, na jakie ma nastąpić zmiana;
 - 3) wskazanie miejsca sporządzenia aktu urodzenia małoletnich dzieci, jeżeli zmiana imienia lub nazwiska będzie dotyczyła tych aktów;
 - 4) adres do korespondencji wnioskodawcy;
 - 5) uzasadnienie;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy, że w tej samej sprawie nie złożył wcześniej wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego lub nie została wydana już decyzja odmowna.
2. Jeżeli wnioskodawca i jego małoletnie dzieci nie posiadają aktów stanu cywilnego sporządzonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z wnioskiem o zmianę imienia lub nazwiska wnioskodawca składa wniosek o transkrypcję zagranicznych dokumentów stanu cywilnego.
3. W przypadku gdy wniosek o zmianę imienia lub nazwiska jest składany osobiście, wnioskodawca przedstawia do wglądu dokument stwierdzający tożsamość.