

**ZARZĄDZENIE NR 72/2024**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 13 pkt. 3 i art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 poz.1608 ze zm.) art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert, jakie wpłynęły w związku z ogłoszonym Zarządzeniem nr 38/2024 Wójta Gminy Stegna z dnia 21 lutego 2024r. - otwartym konkursem na realizację zadania publicznego ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024r. w Gminie Stegna w zakresie przygotowania i realizacji programów i zajęć profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Stegna w składzie:

- 1) Ewa Suchewicz – przewodnicząca
- 2) Magdalena Lewandowska– członek
- 3) Małgorzata Hordyńska - członek
- 4) Katarzyna Witkowska - członek

2. Komisja Konkursowa może działać w minimum trzy osobowym składzie.

**§ 2.**

Do zadań Komisji należy:

1. Dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert na formularzach zgodnych z Zarządzeniem wskazanym w ust. 1.

2. Przedstawienie Wójtowi opinii Komisji konkursowej na temat złożonych ofert oraz protokołu z przebiegu pracy Komisji.

**§ 3.**

Po rozstrzygnięciu konkursu następuje samorozwiązanie się Komisji.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt: Ewa Dąbska**

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu zaopiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024r. w Gminie Stegna w zakresie przygotowania i realizacji programów i zajęć profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Stegna.

### § 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, w których bierze udział co najmniej trzech członków Komisji.

2. Członkowie Komisji wyrażając swoje stanowisko wypełniają dla każdej oferty osobno „Kartę oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W sprawach o charakterze proceduralnym oraz w sytuacji, gdy przynajmniej dwie oferty otrzymają jednakową punktację na kartach oceny ofert, Komisja podejmuje decyzje poprzez głosowanie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

4. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

### § 2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym

2. Na etapie oceny formalnej oferty Komisja sprawdza, czy:

- 1) załączono do oferty kompletne dokumenty;
- 2) z załączonych dokumentów wynika że podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie zadania
- 3) zakres tematyczny oferty odpowiada zadaniu publicznemu określone w ogłoszeniu
- 4) wypełniony formularz ofertowy zgodny jest ze wzorem załączonym do ogłoszenia
- 5) oferty zostały podpisane przez osoby uprawnione.

3. Oferty ocenione negatywnie na etapie formalnym podlegają odrzuceniu.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Przy analizie i ocenie merytorycznej wniosku Komisja ocenia:

- 1) Czy oferta spełnia wymogi formalne
- 2) wartość merytoryczną projektu
- 3) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)
- 4) adekwatność kosztów do zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania
- 5) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego
- 6) osiągalność i realność celów
- 7) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania

8) liczebność i charakterystyka grup odbiorców

6. Ocena złożonych ofert odbędzie się w oparciu o kryteria, wymienione w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z ustaloną punktacją w załączonej „Karcie oceny oferty”.

7. W wyniku oceny merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 80 punktów za spełnione kryteria.

8. Po dokonanej ocenie indywidualnej każdej oferty, na podstawie wypełnionych kart członkowie Komisji dokonują arytmetycznego wyliczenia średniej oceny punktowej przyznanej dla poszczególnych kryteriów ocenianej oferty.

9. Do otrzymania dotacji zakwalifikowane zostaną oferty:

- 1) niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;
- 2) ocenione na co najmniej 60 punktów;

Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Komisja konkursowa sklasyfikuje oferty malejąco według przyznanej punktacji i przedstawi propozycję przyznania dotacji wyłoniomym oferentom, podając proponowaną wielkość dotacji z uwzględnieniem zaplanowanych na to zadania środków finansowych w budżecie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok.

### § 3.

1. Oferty wybrane przez Komisję, jako spełniające kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie przedstawia się do zaakceptowania Wójtowi Gminy Stegna

2. Decyzję o przyznaniu dotacji zaproponowanym przez Komisję konkursową oferentów podejmuje Wójt Gminy Stegna

### § 4.

1. Wójt Gminy Stegna może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej ilości obecnych członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

### § 5.

Wójt Gminy Stegna w terminie do dnia 20 maja 2024r. poda do publicznej wiadomości wykaz ofert spełniających wymogi formalne, podając dane Wnioskodawców, tytuł zadania publicznego oraz wnioskowaną kwotę dotacji.

### § 6.

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną do 27 maja 2024r. w formie Zarządzenia Wójta Gminy Stegna.

**KARTA OCENY OFERTY**

- ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej

**1. Informacje podstawowe:**

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	
5.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

**2. Ocena oferty:**

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Ocena formalna wniosku (czy spełnia)*	TAK/NIE	
2.	Wartość merytoryczna projektu	od 1 – 10 pkt	
3.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	od 1 – 10 pkt	
4.	Adekwatność kosztów do zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	od 1 – 20 pkt	
5.	Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (min.10%)	od 1 – 10 pkt	
6.	Osiągalność i realność celów	od 1– 10 pkt	
7.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	od 1 – 10 pkt	
8.	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	od 1– 10 pkt	
<b>Suma (maks. 80 pkt)</b>			

\*W przypadku negatywnej oceny wniosku pod względem formalnym dalszych punktów dotyczących poszczególnych kryteriów nie wypełnia się.

.....

Podpis czytelny członka Komisji Konkursowej