

**ZARZĄDZENIE NR 219/2024**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji na dzień 31.XII.2024 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.):

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnych i obcych w:

- 1) Urzędzie Gminy w Stegnie (budynki przy ul. Gdańskiej nr 34 , Gdańskiej 7, Gdańskiej 2).
- 2) Budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

**§ 2.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Jaroszevska Marzena - przewodniczący
- 2) Staroń Renata – członek
- 3) Wojciuch Krzysztof – członek

**§ 3.**

1. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na terenie gminy oraz weryfikacji i potwierdzania sald. Skład poszczególnych zespołów określono w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024 r.

3. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe obce
- 2) materiały
- 3) środki pieniężne
- 4) należności i zobowiązania
- 5) środki trwałe w budowie
- 6) druki ścisłego zarachowania
- 7) pozostałe aktywa i pasywa

**§ 5.**

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 – 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić poprzez ustalenie rzeczywistego stanu gotówki w kasie w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 i 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

#### **§ 6.**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i przekaze przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem w terminie do dnia 31.10.2024 r.

#### **§ 7.**

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeszkolenia zespołów spisowych do sposobu przeprowadzenia spisu,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego celem wyceny w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 4) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia propozycji sposobu ich rozliczenia,
- 5) sporządzenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

#### **§ 8.**

1. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Spis należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

#### **§ 9.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stegna.

#### **§ 10.**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**Wójt: Ewa Dąbska**

**Wykaz powołanych członków zespołów spisowych na  
okres od dnia 01.11.2024r. do 25 marca 2025r.**

Niniejszym powołuje się na członków komisji spisowych osoby wymienione w poniższym harmonogramie:

Zespół Nr 1. Anna Smolińska – przewodniczący  
Paulina Miklewicz – członek  
Małgorzata Szwaczka – członek

Zespół Nr 2. Ewa Suchewicz – przewodniczący  
Ewelina Charkiewicz - członek  
Aleksandra Klonowicz –członek

Zespół Nr 3. Joanna Cholewa – przewodniczący  
Magdalena Lewandowska - członek  
Aleksandra Prokop – członek

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w  
wyznaczonych polach spisowych**

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od-do	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr Zespołu spisowego				
1	Środki trwałe obce użytkowane na podstawie umów użyczenia m.in.: - infomaty, - sprzęt komputerowy pokój nr 3 USC -magazyn obrony cywilnej, - sprzęt użyczony jednostki OSP, - terminale.	1	31.12.2024r	01.11.2024r – 31.12.2024r	Spis z natury	przewodniczący: <b>Anna Smolińska</b> członkowie: - - Paulina Miklewicz - Małgorzata Szwaczka
2.	Kasa, druki ścisłego zarachowania, zapasy węgla, materiały	2.	31.12.2024r.	31.12.2024r.	Spis z natury	przewodniczący: <b>Ewa Suchewicz</b> członkowie: - Ewelina Charkiewicz - Aleksandra Klonowicz
3.	Środki trwałe trudnodostępne ( grunty, budowle), inwestycje rozpoczęte, pozostałe należności, zobowiązania oraz fundusze, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe.	3.	31.12.2024r.	do 25.03.2025r.	Protokół weryfikacji	przewodniczący: <b>Joanna Cholewa</b> członkowie: - Magdalena Lewandowska - Aleksandra Prokop