

**ZARZĄDZENIE NR 222/2024  
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 29 października 2024 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego Zarządzeniem Nr 153/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 lipca 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 214/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 października 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 225/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 10 listopada 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 107/2024 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 maja 2024 roku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Stegnie, przyjętym Zarządzeniem Nr 153/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 lipca 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 214/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 października 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 225/2023 Wójta Gminy Stegna z dnia 10 listopada 2023 roku, zmienionego Zarządzeniem Nr 107/2024 Wójta Gminy Stegna z dnia 31 maja 2024 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 1 uchyla się pkt 10,

2. w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy wyodrębnia się referaty, zespoły, samodzielne stanowiska, pełnomocników, stanowiska pomocnicze i jednostki organizacyjne:

- 1) Referat Społeczno - Organizacyjny;
- 2) Referat Budżetowo - Księgowy;
- 3) Referat Podatku i Opłat Lokalnych;
- 4) Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
- 5) Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska;
- 6) Urząd Stanu Cywilnego;
- 7) Samodzielne stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Zwierząt;
- 8) Samodzielne stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 9) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnej ( w ramach etatu ds. społecznych i oświaty);
- 10) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ( w ramach odrębnej umowy);
- 11) Samodzielne stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego (1/4 etatu);
- 12) Straż Gminna;
- 13) Zespół ds. Inwestycji i Rozwoju;
- 14) Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych."

3. w § 8 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie: "9. W strukturze organizacyjnej Urzędu mogą być powoływane zespoły doraźne odrębnym zarządzeniem Wójta."

4. w § 19 ust. 6 pkt 4) otrzymuje następujące brzmienie: "4) Zespół ds. Inwestycji i Rozwoju,"

5. w § 19 ust. 6 po pkt 5) dodaje się pkt 6) który otrzymuje brzmienie: "6) Samodzielne stanowisko ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych,"

6. § 26 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: "1. Do wspólnych zadań referatów, zespołów i samodzielnych stanowisk należy przygotowanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów Gminy, a w szczególności:

- 1) Przygotowywanie z należytą starannością projektów uchwał, materiałów, sprawozdań, analiz pod obrady rady, jej organów oraz na potrzeby Wójta;
- 2) Sumienne dokładne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z powierzonego zakresu czynności;
- 3) Realizacja zadań wynikających z postanowień Uchwał Rady oraz zarządzeń i postanowień Wójta;
- 4) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, a także organizacjami społecznymi, zawodowymi, gospodarczymi i politycznymi działającymi na terenie gminy Stegna, powiatu oraz regionu;
- 5) Rozpatrywanie i załatwianie według właściwości skarg, wniosków, petycji, interpelacji radnych i listów obywateli;
- 6) Prowadzenie nadzoru w jednostkach organizacyjnych gminy w ramach właściwości rzeczowej;
- 7) Prowadzenie postępowań administracyjnych i podatkowych oraz przygotowywanie materiałów, projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 8) Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznej;
- 9) Współdziałanie w zakresie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników danego referatu, zespołu lub samodzielnych stanowisk;
- 10) Stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 11) Stosowanie zasad dotyczących wewnętrznego obiegu dokumentów;
- 12) Usprawnienie własnej organizacji, metod i form współpracy, pomoc Radzie, właściwym rzeczowo komisjom Rady i jednostkom organizacyjnym Gminy w wykonywaniu ich zadań;
- 13) Współdziałanie ze Skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu Gminy;
- 14) Przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz, bieżących informacji o realizacji zadań;
- 15) Prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie akt;
- 16) Rozliczanie otrzymanywanych i udzielanych dotacji na zadania realizowane w ramach zakresu czynności;
- 17) Realizacja zadań wynikających z planu obrony cywilnej, planu zarządzania kryzysowego oraz planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Stegna w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 18) Podejmowanie działań w celu ochrony przed katastrofami i klęskami żywiołowymi;
- 19) Dokonywanie wstępnej oceny celowości operacji gospodarczych powodujących powstanie zobowiązań związanych z inwestycjami;
- 20) Kontrola wydatków pod względem merytorycznym legalności i zgodności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wewnętrznymi regulacjami;
- 21) Ciągłe doskonalenie kompetencji i bieżące śledzenie zmian przepisów prawa;
- 22) Kształtowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Gminy w Stegnie;
- 23) Informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach bezpośrednich przełożonych."

7. § 26 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: "ust. 3. Referaty, zespoły, samodzielne stanowiska obowiązane są w zakresie swojego działania dostarczać referatowi wiodącemu lub opracowującemu powierzona sprawę - niezbędne opinie, informacje i materiały, a także opracowania cząstkowe w danym temacie."

8. § 26 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie: " ust. 4. Referatem (zespołem) wiodącym jest referat, (zespół) określony, w niniejszym Regulaminie zgodnie z zakresem zadań i kompetencji."

9. § 26 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie: „ust. 6. W sprawach nie objętych zakresem kompetencji referatów, zespołów, samodzielnych stanowisk i komórek organizacyjnych podejmują one działania na polecenie Wójta, Zastępcy Wójta lub Sekretarza."

10. W § 30 uchyla się pkt 27.

11. § 33 otrzymuje następujące brzmienie: „W skład Zespołu ds. Inwestycji i Rozwoju (ZIIR) wchodzi następujące stanowiska:

- 1) stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i infrastruktury (1 etat);
- 2) stanowisko urzędnicze promocji i rozwoju (1 etat);
- 3) stanowisko urzędnicze ds. sportu (1 etat);
- 4) stanowisko pomocnicze (1 etat).

12. § 34 ust. 1 po wyrazach " Do podstawowych obowiązków" w miejsce wyrazów "Referatu Inwestycji i Rozwoju" wprowadza się wyrazy „Zespołu ds. Inwestycji i Rozwoju.”.

13. § 34 ust. 1 pkt 4 Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie: " 4) w zakresie sportu:

- a) administrowanie oraz zarządzanie nowo powstałymi obiektami sportowymi Gminy Stegna (hala sportowa w Drewnicy i Stegnie);
- b) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie wychowania fizycznego, w tym: udostępnianie bazy sportowej wraz z wyposażeniem;
- c) gospodarowanie zarządzanym mieniem komunalnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie uregulowaniami prawnymi, tworzenie uwarunkowań organizacyjnych i funkcjonalnych, umożliwiających efektywne wykorzystanie majątku Gminy;
- d) udostępnianie, w tym odpłatne, bazy sportowej i rekreacyjnej szerokiej publiczności na zasadach określonych dla poszczególnych obiektów;
- e) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- f) umożliwienie korzystania i świadczenia usług, w tym odpłatnych, związanych z korzystaniem z powierzonej do zarządzania bazy sportowej i rekreacyjnej, w tym obiektów sportowych, sprzętu sportowego, technicznego i wyposażenia na podstawie umów, w szczególności dzierżawy i najmu na rzecz zainteresowanych podmiotów;
- g) tworzenie warunków do rozwoju sportu i turystyki;
- h) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania na bieżące remonty, zakupy wyposażenia i działalność obiektów;
- i) zapewnienie właściwej eksploatacji i utrzymania zarządzanych obiektów sportowych;
- j) nadzór nad prowadzeniem remontów i konserwacji w zarządzanych obiektach sportowych;
- k) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Stegna. ”

14. W § 34 uchyla się pkt 6.

15. Po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu: „Do podstawowych obowiązków stanowiska ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych:

- a) przygotowanie oraz prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na roboty, dostawy i usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo zamówień publicznych;
- b) udzielanie pomocy referatom i jednostkom organizacyjnym oraz pomocniczym Gminy przy przygotowywaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty, dostawy i usługi realizowane w ramach projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych;
- c) obsługa BIP, platformy e-zamówienia, platformy open-nexus w zakresie informacji dotyczących zamówień publicznych;
- d) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i regulaminów w sprawach wynikających z zakresu obowiązków oraz opracowanie i aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych oraz wzorów dokumentacji postępowania w sprawach zamówień publicznych;
- e) sporządzanie rocznego planu postępowań o udzielenie zamówień;

- f) kordynacja działań podejmowanych wspólnie z innymi samorządami i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zamówień wspólnych;
- g) analizowanie i przygotowywanie szacowania wartości zamówienia wydatków całego urzędu na bieżący rok w celu zastosowania prawidłowej procedury;
- h) nadzór nad zakupami dokonywanymi w urzędzie w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- i) prowadzenie korespondencji z Urzędem Zamówień Publicznych w zakresie przewidzianym Prawem zamówień publicznych;
- j) udzielanie instruktażu i pomocy komórkom organizacyjnym urzędu w zakresie wyboru właściwego trybu postępowania i odpowiedniego prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych;
- k) monitorowanie i pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych wspierających realizację inwestycji oraz rozwoju Gminy;
- l) współpraca z referatami urzędu w zakresie opracowania dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju społeczno - gospodarczego Gminy;
- m) monitoring możliwości rozwoju Gminy Stegna poprzez realizację inwestycji współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- n) współpraca w realizacji zadań finansowanych z funduszu sołeckiego w zakresie konsultacji procesu inwestycyjnego;
- o) koordynacja działań podejmowanych wspólnie z innymi samorządami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji wspólnych projektów;
- p) nadzór nad rozliczaniem zadań inwestycyjnych realizowanych ze środków własnych i przy udziale środków zewnętrznych - kontrola wydatków pod względem merytorycznym legalności i zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- q) prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z zajmowanego stanowiska;
- r) udzielanie pomocy referatom i jednostkom organizacyjnym oraz pomocniczym Gminy przy przygotowywaniu i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł pozabudżetowych.,,

16. "Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Stegna i podległych jednostek organizacyjnych,, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

17. "Symbole literowe oznakowania spraw prowadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Stegnie" stanowiące załącznik Nr 5 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 2.

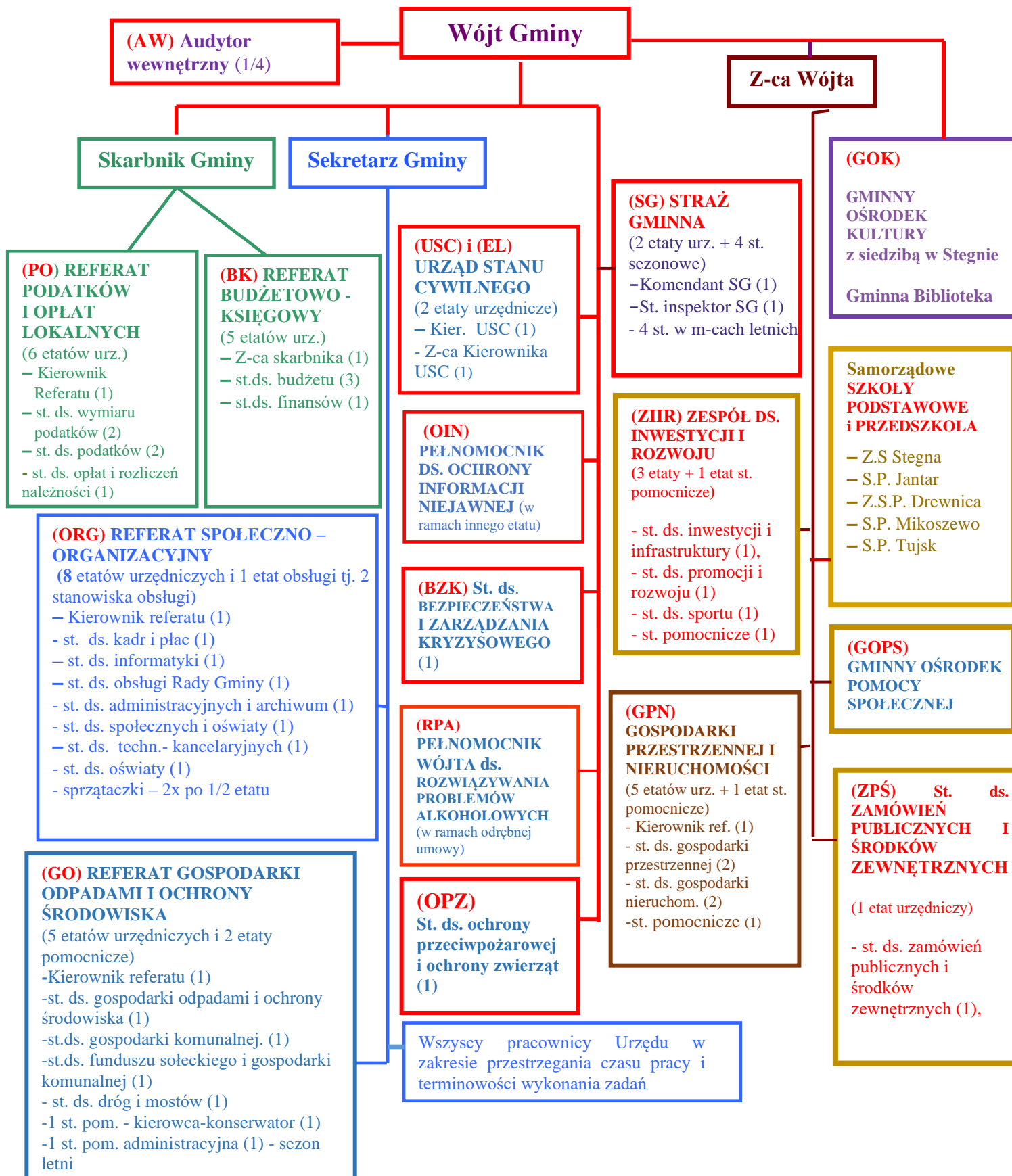
Pozostała treść Regulaminu pozostaje bez zmian.

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt: Ewa Dąbska**

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY STEGNA  
I PODLEGLYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 222/2024

Wójta Gminy Stegna

z dnia 29 października 2024 r.

**SYMBOLE LITEROWE OZNAKOWANIA SPRAW PROWADZONYCH W POSZCZEGÓLNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY W STEGNIE**

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol literowy komórki
<b>1</b>	<b>Referat Podatków i Opłat Lokalnych, w tym:</b>	<b>PO</b>
	Rozliczanie podatków i postępowanie podatkowe	PO
	Rozliczanie opłaty miejscowej	PO-M
	Rozliczanie opłaty targowej	PO-T
	Rozliczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	PO-OK
<b>2</b>	<b>Referat Budżetowo-Księgowy</b>	<b>BK</b>
<b>3</b>	<b>Referat Społeczno-Organizacyjny, w tym:</b>	<b>ORG</b>
	Sekretarz Gminy	ORG-SG
	Działalność Gospodarcza	ORG-DG
	Informatyka	ORG-IN
	Kadry i Płace	ORG-KP
	Obsługa Rady Gminy	ORG-RG
	Oświata	ORG-OŚ
	Sprawy Administracyjne	ORG-A
	Sprawy Społeczne	ORG-S
<b>4</b>	<b>Zespół ds. Inwestycji i Rozwoju, w tym:</b>	<b>ZIIR</b>
	Inwestycje i Infrastruktura	ZIIR-II
	Promocja i Rozwój	ZIIR-PR
	Sport	ZIIR-S
<b>5</b>	<b>Referat Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, w tym:</b>	<b>GPN</b>
	Gospodarka Przestrzenna	GPN-P
	Gospodarka Nieruchomościami	GPN-N
	Gospodarka Mieszkaniowa	GPN-M
<b>6</b>	<b>Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska, w tym:</b>	<b>GO</b>
	Drogi i Mosty	GO-DM
	Fundusze Sołeckie	GO-FS
	Gospodarka Komunalna	GO-K
	Gospodarka Odpadami	GO-O
	Ochrona Środowiska	GO-ŚR
	Zezwolenia na Alkohol	GO-A
<b>7</b>	<b>Urząd Stanu Cywilnego, w tym:</b>	<b>USC</b>
	Dowody Osobiste	DO
	Ewidencja Ludności	EL
<b>8</b>	<b>Zamówienia Publiczne i Środki Zewnętrzne</b>	<b>ZPŚ</b>
<b>9</b>	<b>Audyt Wewnętrzny</b>	<b>AW</b>
<b>10</b>	<b>Bezpieczeństwo i Zarządzanie Kryzysowe</b>	<b>BZK</b>
<b>11</b>	<b>Ochrona Przeciwpożarowa i Ochrona Zwierząt</b>	<b>OPZ</b>
<b>12</b>	<b>Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej</b>	<b>OIN</b>
<b>13</b>	<b>Sprawy dot. realizacji zadań ujętych w GPPiRPA</b>	<b>RPA</b>
<b>14</b>	<b>Straż Gminna</b>	<b>SG</b>
<b>15</b>	<b>Archiwum Zakładowe</b>	<b>AZ</b>