



Nr sprawy RRII.272.3.3.2016

**Specyfikacja Istotnych  
Warunków Zamówienia  
dla zadania pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polna w miejscowości Stegna” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.**

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 )**

Stegna dnia .....

.....  
zatwierdzam

## **I Zamawiający:**

Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna,

NIP 579-20-69-687

REGON 170747939

tel/fax 55 247 81 71, 55 247 83 95

email [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)

adres strony internetowej [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl)

## **II Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: „Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do ww dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego.

2. Zamiar inwestycyjny obejmuje:

1/ Budowę ciągu pieszo-jezdnego ok. 135mb. o nawierzchni z kostki betonowej o grubości 8cm.

2/ Budowę zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej o grubości 8 cm i szerokości 3mb. ze skosem 1/1 oraz wyokrąglonych zjazdów publicznych.

3/ Budowę sieci kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych z jezdni drogi.

4/ Ustalenie i wprowadzenie nowej organizacji ruchu drogowego.

5/ Usunięcie potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych.

3. Stan faktyczny.

Projektowany przebieg drogi obejmuje grunty użytkowane jako drogi stanowiące własność Gminy Stegna. Od zjazdu z drogi wojewódzkiej nr 501 (ul. Gdańskiej) na odcinku ok. 50m droga posiada utwardzenie z prefabrykatów betonowych (trylinka w układzie płytowym oraz płyty typu YOMB w układzie pasowym). Skrzyżowanie z ul. Ogrodową z płyt drogowych żelbetonowych pełnych. Na pozostałym odcinku droga o nawierzchni gruntowej.

Droga nie posiada odwodnienia. Oświetlenie drogowe w ul. Polnej składa się z dwóch punktów świetlnych i funkcjonuje na słupach oświetleniowych z zasilaniem kablowym doziemnym na odcinku w rejonie skrzyżowania z ul. Ogrodową.

4. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca winien:

a - opracować mapy do celów projektowych 1:500 ( dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym ),

b – wykonać pomiary sytuacyjno – wysokościowe oraz inwentaryzacje pasa drogowego,

c. wykonać odwierty geotechniczne ( 3 odwierty )

d. uzyskać warunki techniczne od gestorów urządzeń liniowych występujących w drodze: Energa – Operator S.A., Telekomunikacja Polska S.A., Centralny Wodociąg Żuławski, Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”,

e – opracować projekt kanalizacji deszczowej,

f – opracować operat wodno – prawny dla kanalizacji deszczowej, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno – prawnego,

g – opracować dokumentacje branżowe związane z potencjalnymi kolizjami z urządzeniami obcymi mogącymi wystąpić w pasie drogowym,

h – opracować informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ ) – po 2 egz.,

- i – opracować branżowe szczegółowe specyfikacje techniczne – po 2 egz. dla każdej branży,
  - j – opracować kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż oddzielnie – po 2 egz. dla każdej branży,
  - k – opracować przedmiary robót wraz z kosztorysem ofertowym – po 2 egz. dla każdej branży,
  - l – określić koszt odzysku i transport materiału rozbiórkowego,
  - ł – opracować dokumentacje projektowe ( projekty budowlane i projekty wykonawcze ) – zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, oddzielnie dla każdej z branż wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, zatwierdzeń i uzgodnień branżowych,
  - m – uzyskać wszystkie, jeżeli są niezbędne dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, wymagane prawem i przepisami decyzje administracyjne, warunki techniczne, opinie i uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia,
  - n – przekazać całość dokumentacji projektowej wraz z częścią przedmiarowo – kosztorysową również w wersji elektronicznej na nośniku CD, umożliwiającą opublikowanie przez Inwestora zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) – po 2 szt.,
  - o – opracować projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji zadania oraz projekty stałej organizacji ruchu ( oznakowanie pionowe i poziome ) wraz z uzyskaniem zatwierdzenia tych projektów przez właściwe organy,
  - p – opracować wnioski oraz uzyskać na rzecz Inwestora decyzje o pozwoleniu na budowę wraz ze wszelkimi opiniami i decyzjami wymaganymi na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które następnie służyć będą jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do stosowania się do zapisów art.29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ). Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, wykonawca jest zobowiązany do określenia min. parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i norm.
7. Dokumentacje projektowe stanowiące umowny przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz w pisemne oświadczenie wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
9. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Projektanta, Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
10. W ramach rękojmi i gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do:
- a - dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi,
  - b - udzielenie zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane. Stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej do zamawiającego,

c - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

11. Przekazanie dokumentacji projektowo kosztorysowej zamawiającemu przez wykonawcę nastąpi wraz z przekazaniem pozwolenia na budowę przedmiotowej drogi.

### **III Wspólny słownik zamówień:**

71.22.00.00 – usługi projektowania architektonicznego.

71.32.20.00 – usługi inżynierii projektowej w zakresie Inżynierii lądowej i wodnej.

### **IV Czas trwania zamówienia:**

1. Termin przekazania zamawiającemu całości dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę – maksymalnie 150 dni.

2. O dacie przystąpienia do realizacji zadania inwestycyjnego, z którą wiąże się dla wykonawcy obowiązek przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego, zamawiający poinformuje wykonawcę poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

### **V Informacja o wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### **1. Uprawnienia do wykonywani określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) Zał. nr 2

#### **2. Wiedza i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty przynajmniej dwie dokumentacje projektowe dotyczące budowy lub przebudowy drogi, w tym przynajmniej jedną, która dotyczyła zakresu niezbędnego do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, o wartości kosztorysowej robót nie mniejszej niż 300 000,00 zł każda.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają oni wspólnie.

Zgodnie z art. 26, ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **3. Potencjał techniczny.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez

ustawodawcę w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) Zał. nr 2.

#### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) Zał. nr 2.

#### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu zamawiający uzna za właściwe złożone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez ustawodawcę w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) Zał. nr 2.

### **VII Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy.**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zał. nr 4.

#### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Zał. nr 3,

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo składania ofert.

#### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo składania ofert.

#### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Zał. nr 6.

## **VIII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w postępowaniu odwoławczym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną, faksem lub e-mailem.
2. W przypadku przekazywania korespondencji drogą faksową, e-mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
  - w sprawach merytorycznych: Waldemar Cieśluk tel.: 55 246 00 36 od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
  - w sprawach proceduralnych: Stanisław Pietrkiewicz, tel.: 55 247 81 71 od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mailem.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 1.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## **IX Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **X Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim, czytelnym pismem. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z treścią pełnomocnictwa - w przypadku udzielenia pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
5. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez wykonawcę.
6. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
7. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **Badanie i ocena ofert.**

Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych opakowaniach.

Opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć napisem:

Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Oferta przetargowa na „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polna w miejscowości Stegna**” nie otwierać przed: 15.04.2016 r. godz. 09:10.

Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie pok. nr 16, Urzędu Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.

Termin składania ofert upływa dnia 15.04.2016 r. o godz. 09:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.04.2016 r. o godz. 09:10 w Urzędzie Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, pok. nr 1.

Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Komisja Przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa podaje następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, wyklucza wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający, na wniosek komisji przetargowej, odrzuca ofertę, na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Pzp jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 ustawy Pzp),
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający, na wniosek Komisji Przetargowej, unieważnia postępowanie, w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi obejmować zakres robót przewidziany do realizacji.
2. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich (PLN). zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena - 80 pkt.

sposób wyliczenia kryterium cena:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

b) termin realizacji zamówienia – 20 pkt.

sposób wyliczenia kryterium termin realizacji zamówienia:

$$Tr = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{badany termin realizacji}} \times 20$$

Maksymalny termin realizacji zamówienia – 150 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena i terminu realizacji zamówienia.



Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wraz z podaniem powyższych informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem, emailem, a jednocześnie fakt jego otrzymania (faksem, emailem) zostanie niezwłocznie potwierdzony przez jedną ze stron na żądanie drugiej strony. W ślad za przesyłką faksem, emailem zawiadomienie zostanie przesłane w formie pisemnej pocztą.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej , określony w § 4 ust. 1 umowy może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
    - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: np. wprowadzenie zmian w zaakceptowanej dokumentacji projektowej,
    - b) zmian będących następstwem opóźnień lub zaniechań innych podmiotów lub organów
    - c) innych niezależnych od wykonawcy i zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym.
  - 2) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i

usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, co będzie miało wpływ na wysokość wynagrodzenia brutto, przy niezmienionym wynagrodzeniu netto.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne (np. konsorcjum) wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

#### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI Istotne postanowienia umowy**

Umowa zostanie zawarta wg projektu, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Umowę ze strony wykonawcy podpisuje osoba posiadająca właściwe umocowanie.

#### **XVII Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XVIII Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XIX Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XX Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXI Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp, dział VI.

#### **Załączniki:**

Załącznik 1 wzór formularza oferty,

Załącznik 2 wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik 3 wzór oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia,

Załącznik 4 wzór wykazu usług,

Załącznik 5 wzór umowy,

Załącznik 6 informacja, o przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik 7 informacja na temat części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

### OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna”** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

1. Ja niżej podpisany

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....  
.....

*(nazwa firmy), dokładny adres wykonawcy/ wykonawców)*  
*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. Oferuję wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej za wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

a ) kwota netto ..... zł.

(słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

kwota brutto: ..... zł.

(słownie: .....)

2. Za sprawowanie nadzoru autorskiego z uwzględnieniem 10 pobytów na budowie:

kwota netto ..... zł.

(słownie: .....)

podatek VAT: ..... zł

(słownie: .....)

kwota brutto: ..... zł.

(słownie: .....)

3. Termin realizacji zamówienia: ..... dni.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu przedmiotu zamówienia.....

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

.....  
*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

7. Oświadczamy, iż – informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

11. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez zamawiającego faxem lub pocztą elektroniczną, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujące numery i adresy:

fax.....

adres email.....

12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

(2).....

....., dnia .....

.....  
podpis wykonawcy/ wykonawców

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 ).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna”** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej ( jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)\* oświadczam, że:

spełniam warunki ubiegania się o zamówienie , zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....data .....

.....  
podpis wykonawcy/wykonawców

\* zaznaczyć odpowiednie.

) \* W przypadku, gdy do podejmowania czynności prawnych przez wykonawcę w zakresie przedmiotowego zamówienia, wymagana jest reprezentacja więcej niż jednej osoby, podpisy składają wszystkie te osoby, których podpisy są niezbędne do skutecznego dokonania tych czynności.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania publiczne zgodnie z warunkami określonymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015, poz. 2164 )

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna”** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej ( jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy)\* oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... data .....

.....  
podpis wykonawcy/ wykonawców

*\* w przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy z nich.*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

**WYKAZ USŁUG**

L.p.	Przedmiot zamówienia - opis	Wartość	Data wykonania	Odbiorca
1.				
2.				

Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

..... data.....

.....  
podpis wykonawcy/wykonawców

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Stegnie pomiędzy Gminą Stegna, z siedzibą w Stegnie ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, w imieniu której działa:

.....  
zwaną w dalszej treści umowy zamawiającym  
przy kontrasygnacie skarbnika gminy .....

a

firmą

zwaną dalej wykonawcą

### §1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zleca a wykonawca podejmuje się wykonania zadania: **„Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna”** wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania. wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do uzyskania zgody na użytkowanie obiektu budowlanego objętego zadaniem.

2. Zamiar inwestycyjny obejmuje:

1/ Budowę ciągu pieszo-jezdnego ok. 135mb. o nawierzchni z kostki betonowej o grubości 8cm.

2/ Budowę zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej o grubości 8 cm i szerokości 3mb. ze skosem 1/1 oraz wyokrąglonych zjazdów publicznych.

3/ Budowę sieci kanalizacji deszczowej do odprowadzenia wód opadowych z jezdni drogi.

4/ Ustalenie i wprowadzenie nowej organizacji ruchu drogowego.

5/ Usunięcie potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych.

3. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca winien:

a - opracować mapy do celów projektowych 1:500 ( dla terenu przewidzianego zamierzeniem inwestycyjnym ),

b – wykonać pomiary sytuacyjno – wysokościowe oraz inwentaryzacje pasa drogowego,

c. - wykonać odwierty geotechniczne ( 3 odwierty )

d. - uzyskać warunki techniczne od gestorów urządzeń liniowych występujących w drodze: Energa – Operator S.A., Telekomunikacja Polska S.A., Centralny Wodociąg Żuławski, Przedsiębiorstwo Komunalne „Mierzeja”,

e. - opracować projekt kanalizacji deszczowej,

f. - opracować operat wodno – prawny dla kanalizacji deszczowej, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia wodno – prawnego,



- g – opracować dokumentacje branżowe związane z potencjalnymi kolizjami z urządzeniami obcymi mogącymi wystąpić w pasie drogowym,
- h – opracować informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( BIOZ ) – po 2 egz.,
- i – opracować branżowe szczegółowe specyfikacje techniczne – po 2 egz. dla każdej branży,
- j – opracować kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż oddzielnie – po 2 egz. dla każdej branży,
- k – opracować przedmiary robót wraz z kosztorysem ofertowym – po 2 egz. dla każdej branży,
- l – określić koszt odzysku i transport materiału rozbiórkowego,
- ł – opracować dokumentacje projektowe ( projekty budowlane i projekty wykonawcze ) – zgodnie z zapisami Miejscowego Planu Zagospodarowania, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, oddzielnie dla każdej z branż wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, zatwierdzeń i uzgodnień branżowych,
- m – uzyskać wszystkie, jeżeli są niezbędne dla opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, wymagane prawem i przepisami decyzje administracyjne, warunki techniczne, opinie i uzgodnienia dotyczące przedmiotu zamówienia,
- n – przekazać całość dokumentacji projektowej wraz z częścią przedmiarowo – kosztorysową również w wersji elektronicznej na nośniku CD, umożliwiającą opublikowanie przez Inwestora zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ) – po 2 szt. CD,
- o – opracować projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas realizacji zadania oraz projekty stałej organizacji ruchu ( oznakowanie pionowe i poziome ) wraz z uzyskaniem zatwierdzenia tych projektów przez właściwe organy,
- p – opracować wnioski oraz uzyskać na rzecz Inwestora decyzje o pozwoleniu na budowę wraz ze wszelkimi opiniami i decyzjami wymaganymi na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które następnie służyć będą jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do stosowania się do zapisów art.29 i 30 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ). Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, wykonawca jest zobowiązany do określenia min. parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów i norm.
6. Dokumentacje projektowe stanowiące umowny przedmiot odbioru powinny być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz w pisemne oświadczenie wykonawcy, że są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
7. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
8. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Projektanta, Projektant zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące projektu oraz do uzupełnienia braków w tymże projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W ramach rękojmi i gwarancji wykonawca zobowiązany będzie do:
- a - dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi,
- b - udzielenie zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania

o zamówienie publiczne na roboty budowlane. Stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej do zamawiającego,

c - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,

10. Przekazanie dokumentacji projektowo kosztorysowej zamawiającemu przez wykonawcę nastąpi wraz z przekazaniem pozwolenia na budowę przedmiotowej drogi.

## § 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy:

- a) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
- b) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty przedsięwzięcia;
- c) złożenie kompletnej dokumentacji i uzyskanie pozwoleń na budowę;
- d) zapewnienie nadzoru autorskiego w czasie prowadzenia inwestycji, przez który należy rozumieć wykonanie obowiązków określonych przez przepisy prawa, przy wizytowaniu realizowanej na podstawie projektu inwestycji na każde wezwanie zamawiającego – w terminie do 2 dni od wezwania. W ramach umowy mieści się również wykonywanie opracowań zastępczych, uzupełnień, aktualizacji, rysunków itp. niezbędnych do prawidłowego przebiegu realizacji inwestycji; W ramach pełnienia nadzoru autorskiego przewidywanych jest 10 pobytów projektanta na budowie.
- e) przekazywanie zamawiającemu odpisów wszelkich pism i dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także pisemne udzielenie odpowiedzi (zajmowanie stanowiska) na wystąpienia zamawiającego – w każdym z przypadków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze;
- f) przekazanie zamawiającemu protokolarnie, nie później niż w dniu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, majątkowych praw autorskich do projektów oraz wszelkich opracowań i dokumentacji wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że projekty zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy oraz że wydany został w stanie kompletnym dla celu, któremu ma służyć;
- g) udzielenie zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej w przypadku zapytań, wniesienia odwołań przez uczestników postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane. Stosowne wyjaśnienia należy przekazać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zapytania drogą faksową, elektroniczną lub w formie pisemnej do zamawiającego;
- h) dwukrotną na żądanie zamawiającego aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi;
- i) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót
- j) wykonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania umowy;

2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zaleceniami zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do optymalizacji przyjmowanych rozwiązań, technologii i materiałów pod względem ekonomicznym.

4. Strony umowy zgodnie ustalają, iż zamawiający ma prawo w każdym momencie zażądać wglądu w dokumentację, zażądać jej przedstawienia lub wprowadzenia zmian.

5. Stwierdzone wady projektu wykonawca będzie usuwał niezwłocznie.

### § 3

1. Do obowiązków zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) zabezpieczyć środki finansowe zgodnie z warunkami płatności określonymi w niniejszej umowie;
  - 2) na pisemny wniosek wykonawcy wystawić pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową,
  - 3) udzielać wszelkich wyjaśnień wykonawcy związanych z wykonywaniem umowy.
2. Zarówno pytania, jak i wyjaśnienia są wiążące o ile zostały udzielone na piśmie.

### § 4

1. Strony ustalają termin przekazania zamawiającemu całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozwoleniem na budowę do dnia .....
2. Na etapie wstępnych założeń koncepcyjnych , a także opracowania projektu zasadniczego wykonawca winien ściśle współpracować z Gminą Stegna, a także z właściwymi zarządcami infrastruktury.
3. O dacie przystąpienia do realizacji zadania inwestycyjnego, z którą wiąże się dla wykonawcy obowiązek przystąpienia do pełnienia nadzoru autorskiego zamawiający poinformuje wykonawcę poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
4. Termin sprawowania nadzoru autorskiego – do dnia złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

### § 5

1. Za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
kwota brutto:..... zł.  
(słownie: .....)
2. Z sprawowanie nadzoru autorskiego z uwzględnieniem 10 pobytów na budowie:  
kwota netto ..... zł.  
(słownie: .....)  
podatek VAT: ..... zł  
(słownie: .....)  
kwota brutto: ..... zł.  
(słownie: .....)
3. W kwocie wymienionej w ust. 1 lit. a) zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy m.in. koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy oraz z tytułu przejścia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zamawiającego.
4. Wykonawca przed złożeniem wniosków o uzyskanie pozwoleń na budowę, przedłoży dokumentację do zatwierdzenia przez zamawiającego. Zamawiający dokona jej oceny w terminie 7 dni.

5. W przypadku wykrycia nieprawidłowości wykonawca powinien nanieść stosowne zmiany w ciągu 2 dni od powiadomienia wykonawcy o ujawnionych wadach.
6. Po pozytywnej ocenie dokonanych zmian, wykonawca złoży wnioski o uzyskanie pozwoleń na budowę. Po otrzymaniu przez zamawiającego pozwoleń na budowę nastąpi niezwłocznie (najpóźniej do 3 dni) protokolarne odebranie przedmiotu umowy.
7. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza odbiorów częściowych dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ani płatności częściowych za dokumentację.
9. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego będzie wypłacane w części proporcjonalnej do ilości pobytów na budowie, płatne po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wszystkich obiektów budowlanych objętych zadaniem, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku większej niż 10 ilości pobytów na budowie, wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1 lit. b.
10. Termin zapłaty faktury VAT wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego. Płatność nastąpi na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
11. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym Bank obciąży konto zamawiającego.
12. Fakturę należy złożyć w kancelarii pok. nr 16 Urzędu Gminy w Stegnie.
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, bez uzyskania pisemnej zgody zamawiającego.

## § 6

1. Wraz z otrzymaniem przez zamawiającego od wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do tej dokumentacji, w tym do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie;
  - b) zwielokrotnienie;
  - c) wprowadzenie do obrotu;
  - d) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - e) udostępnienie na stronach internetowych;
  - e) najem;
  - f) dzierżawa,a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.
2. Zamawiający będzie miał prawo eksploatacji projektu jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

## § 7

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - a) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz w § 2 ust. 1 lit. e, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej , o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a za każdy dzień zwłoki,
  - c) za opóźnienia w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. b za każdy dzień zwłoki,
  - d) za odstąpienie przez wykonawcę od umowy z winy wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 lit. a.
2. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie przez zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  3. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 8

1. Odpowiedzialność za realizację zadań objętych niniejszą umową ciąży wyłącznie na wykonawcy, a w szczególności jest on odpowiedzialny za należyte wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jej prawidłowe uzgodnienie z zamawiającym oraz uzyskanie pozwoleń na budowę.
2. W razie powierzenia wykonania niektórych czynności osobom trzecim wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
3. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.
4. Każda ze stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi na skutek siły wyższej. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji prac objętych niniejszą umową spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.

## § 9

Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

## §10

1. Wykonawca oświadcza, że szczegółowo zapoznał się z wymaganiami zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał wyceny kosztów prac projektowych i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że rozważył warunki realizacji umowy i wynikające z nich koszty oraz inne okoliczności niezbędne dla zrealizowania powierzonych zadań.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada Polisę lub dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie

pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### §11

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, określony w § 4 ust. 1 umowy może ulec zmianie z powodu opóźnień wynikających z:
  - a) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego: np. wprowadzenie zmian w zaakceptowanej dokumentacji projektowej,
  - b) zmian będących następstwem opóźnień lub zaniechań innych podmiotów lub organów,
  - c) innych niezależnych od wykonawcy i zamawiającego okoliczności, wskutek których niemożliwe będzie ukończenie zamówienia w terminie umownym.
- 2) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy, co będzie miało wpływ na wysokość wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

#### § 12

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa dla zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna**” wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

Informuję, że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

*\*niepotrzebne skreślić*

*W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

..... data.....

.....  
podpis wykonawcy/wykonawców

***\* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z wykonawców osobno***

.....  
Nazwa i adres wykonawcy/ wykonawców

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE  
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „**Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn. Budowa drogi gminnej ul. Polnej w miejscowości Stegna**”, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do w/w dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

1. ....
2. ....
3. ....

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

..... data.....

.....  
podpis wykonawcy/wykonawców