

GMINA STEGNA

Znak sprawy RRII.272.4.2.2016



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania**

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie plaży Gminy Stegna”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej "ustawą"

Stegna, 2016r.

.....
zatwierdzam

I Zamawiający:

Gmina Stegna

ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

www.stegna.pl

gmina@stegna.pl

Godziny urzędowania: Pn. – Śr. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, Czw. 7⁰⁰ – 16⁰⁰, Piąt. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

strona internetowa Zamawiającego – www.stegna.pl BIP

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie plaży Gminy Stegna”

Szczegółowy zakres prac zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zwanej dalej „SST”.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

1. Wstęp

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach plaży Gminy Stegna.

1.2 Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usług dotyczących utrzymania czystości i porządku terenów plaży Gminy Stegna.

1.3 Zakres usług ujętych w SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach plaży Gminy Stegna:

Zadanie nr 1:

1. Bronowanie terenu plaż Gminy Stegna

1.1 W ramach wykonywanej usługi, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dwukrotnego bronowania terenu plaż Gminy Stegna,

1.2 Bronowanie należy przeprowadzić tzw. broną ciężką,

1.3 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia i wywiezienia wszelkich śmieci zebranych podczas bronowania,

- 1.4** Usługę bronowania należy przeprowadzić na terenach wskazanych w Załączniku nr 7 do SIWZ,
- 1.5** Szczegółowy termin wykonania usługi bronowania będzie zgłoszony Wykonawcy przez Koordynatora Zamawiającego, z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem,
- 1.6** O zakończeniu usługi objętej zgłoszeniem Wykonawca zobowiązany jest poinformować Koordynatora Zamawiającego.
- 1.7.** Usługę bronowania wszystkich plaż należy wykonać w terminie 48 godzin od wyznaczonego terminu rozpoczęcia usługi bronowania.
- 1.8** W przypadku działania Siły Wyższej, Zamawiający może zlecić Wykonawcy usługę dodatkową w ramach zamówienia uzupełniającego,
- 1.9** W przypadku bronowania plaży w miejscowości Mikoszewo od ogólnej powierzchni bronowanej plaży należy odliczyć 11.500 m² terenu pokrytego roślinnością trawiastą.
- 1.10.** Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca.

Zadanie nr 2:

1. Mechaniczne przesiewanie plaż Gminy Stegna

- 1.1** Szczegółowy zakres usługi obejmuje maszynowe przesiewanie piasku o głębokości do 25cm z usunięciem wszelkich zanieczyszczeń z plaż w miejscowościach:
- 1) Stegna - łączna dł. plaży 1500m,
 - 2) Junoszyno - łączna dł. plaży 500m,
 - 3) Jantar - łączna dł. plaży 2100m,
 - 4) Jantar Leśniczówka - łączna dł. plaży 400m,
 - 5) Mikoszewo - łączna dł. plaży 1000m,
- 1.2** Łączna długość przesiewanych odcinków plaż we wskazanych powyżej miejscowościach Gminy Stegna wyniesie około 5500 m.
- 1.3** Łączna powierzchnia wskazanych odcinków plaż wyniesie około 26,5 ha
- 1.4** Mapa z zaznaczeniem odcinków plaż do maszynowego przesiewania piasku stanowi załącznik nr 3 do Umowy,
- 1.5** Zamawiający planuje wykonanie łącznie 4 cykli przesiewania w miejscowościach Gminy Stegna wskazanych w pkt. 1.1
- 1.6** Zamawiający wstępnie zleca wykonanie usługi przez Wykonawcę w określonych poniżej terminach:
2. a) 19.05.2016 r. – 25.05.2016 r.
 3. b) 20.06.2016 r. – 24.06.2016 r.
 4. c) 11.07.2016 r. – 15.07.2016 r.
 5. d) 01.08.2016 r. – 05.08.2016 r.
- 5.2** Terminy wyszczególnione w punkcie powyżej mogą ulec zmianie ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne na podstawie pisemnego polecenia Przedstawiciela Zamawiającego,
- 5.3** W przypadku przesiewania plaży w okresie od 26.06.2016 r. do 31.08.2016 r. od ogólnej powierzchni przesianej plaży w miejscowościach Stegna i Jantar należy odliczyć 2.000 m² terenu zajmowanego przez punkty prowadzące działalność usługową.
- 5.4** W przypadku przesiewania plaży w miejscowości Mikoszewo od ogólnej powierzchni przesianej plaży należy odliczyć 11.500 m² terenu pokrytego roślinnością trawiastą.

- 5.5 W przypadku działania Siły Wyższej oraz w ramach posiadanych środków finansowych, Zamawiający może zlecić Wykonawcy usługę dodatkową,
- 5.6 Miejsce składowania odsianego urobku Zamawiający i Wykonawca ustalają na skrajach przesiewanego odcinka plaży w danej miejscowości.
- 5.7 Sprzęt i materiały niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca.

2. PRACOWNICY I SPRZĘT

2.1 Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

- 2.1.1 Wykonawca powinien dysponować kadrą, gwarantującą poprawne wykonanie zadania.
- 2.1.2 Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.
- 2.1.3 Do obowiązków Koordynatora Wykonawcy należy bezpośredni nadzór nad pracownikami pracującymi w terenie.
- 2.1.4 W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Stegna.

2.2 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

- 2.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia urządzeń i instalacji znajdujących się na trasie przejazdu.
- 2.2.2 Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujące stały kontakt z ośrodkiem dyspozycji.
- 2.2.3 Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować świadczenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających z SST musi być sprawny technicznie oraz utrzymany w gotowości do pracy.
- 2.2.4 Sprzęt musi być dostosowany do poruszania się po piaszczystym podłożu (bezpośrednio po terenie plaży)
- 2.2.4 Użyte urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. KONTROLA

3.1 Ogólne zasady kontroli

Celem kontroli wykonanych usług jest wyegzekwowanie od Wykonawcy utrzymania czystości i porządku na terenach plaży Gminy Stegna,

3.2. Zakres kontroli

Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.

3.3 Przedmiot kontroli

Kontrola dotyczyć będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami SIWZ

3.4 Sposób wykonywania czynności kontrolnych

- 3.4.1 Kontrola dokonywana będzie przez Koordynatora Zamawiającego;
- 3.4.2 W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia całodobowego kontaktu pomiędzy Koordynatorem Zamawiającego, a swoim Koordynatorem.
- 3.4.3 Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:

- data przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko kontrolującego,
- miejsce kontroli
- wniesienie uwag w trakcie kontroli,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
- podpisy osób uczestniczących w kontroli.

3.4.4 Koordynator Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.

3.4.5 Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

4. UWAGI OGÓLNE

4.1 Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż. i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

4.2 Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu harmonogramów oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem.

5. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

5.1 Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia w obszarze powadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.

5.2 O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi właściciela urządzenia, Koordynatora Zamawiającego oraz poniesie koszty naprawy.

5.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załączy do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90680000-7 Usługi sprzątnia plaż

V. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego Wykonawcy zamówień uzupełniających.

2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Na zamówienie uzupełniające zostanie zawarta odrębna umowa.

VII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować:

Zadanie nr 1: od dnia 12.05.2016 r. do dnia 31.08.2016 r.

Zadanie nr 2: od dnia 19.05.2016 r. do dnia 31.08.2016 r.

IX. Informacja o podwykonawcach:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - Załącznik nr 5 do SWIZ

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania jeśli przedłoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - b. Wykonawca spełni warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli przedłoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - c. Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeśli przedłoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
 - d. Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli przedłoży oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI. 4 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 6 do SIWZ.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 95) lub drogą elektroniczną gmina@stegna.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, e-mail,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.stegna.pl

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Przemysław Grzeczka 55 246 00 36 fax 55 247 83 95 – sprawy merytoryczne
Stanisław Pietrkiewicz 55 247 81 71 fax 55 247 83 95 – sprawy proceduralne

XIII. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale XI składa:
 - a. wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b. dokument potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - d. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;
6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r, poz.

231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;

11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;

12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;

13. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych zamkniętych opakowaniach / kopertach.

14. Opakowanie/koperta zewnętrzna powinna być opisana następująco:

Adresat: Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Przetarg na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenie plaży Gminy Stegna –
zadanie Nr**

nie otwierać przed 20.04.2016 r. godz. 09:10

15. Opakowanie/koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana pieczętką Wykonawcy.

16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

17. Pełnomocnictwo:

a. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,

b. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:

- osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
- osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- notariusza.

w takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 20.04.2016 r. do godz. 09⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy pzp będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2016 r. o godz. 09¹⁰ w Urzędzie Gminy w Stegnie pokój nr 1 ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i termin płatności faktur.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty oraz inne koszty wynikające z umowy.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

XVIII. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Zadanie nr 1:

Cena – 95 pkt.

Termin płatności faktur – 5 pkt.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$Cena = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 95\%$, gdzie

C_{min} – najniższa zaofertowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej.

Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 5 pkt.,
- trzytygodniowy termin płatności – 3 pkt.,
- dwutygodniowy termin płatności – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny i Terminu płatności faktur.

2. Zadanie nr 2:

Cena za 1 m² przesianej plaży – 95 pkt.

Termin płatności faktur – 5 pkt.

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena za 1 m² przesianej plaży obliczana zgodnie ze wzorem:

$Cena\ za\ 1\ m^2 = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 95\%$, gdzie

C_{min} – najniższa zaofertowana cena za 1 m² przesianej plaży, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena za 1 m² przesianej plaży oferty badanej.

Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 5 pkt.,
- trzytygodniowy termin płatności – 3 pkt.,
- dwutygodniowy termin płatności – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny za 1 m² i Terminu płatności faktur.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą.
2. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy określa Załącznik nr 4a/4b do SIWZ
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4a/4b/4c do SIWZ.

XXII. Inne informacje:

Nie przewiduje się:

- a. zawarcia umowy ramowej,
- b. przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów

wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 pzp
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pzp
Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik nr 4a	Wzór umowy – zadanie nr 1
Załącznik nr 4b	Wzór umowy – zadanie nr 2
Załącznik nr 5	Informacja na temat podwykonawców
Załącznik nr 6	Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz terenów do sprzątnięcia, bronowania, przesiewania plaż