

Ogłoszenie: pracownik do obsługi lodowiska w miejscowości Stegna

Miejsce pracy: **Lodowisko przy Zespole Szkół w Stegnie ul. Powstańców Warszawy 2**

Wymiar etatu: **umowa zlecenie**

Podległość: **Zespół ds. inwestycji i rozwoju**

Data udostępnienia: **2025-01-15**

Ogłoszono dnia: **2025-01-15**

Termin składania dokumentów: **2025-01-21 12:00:00**

Zlecający: **Wójt Gminy Stegna**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie podstawowe lub średnie,
- staż pracy - brak,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, kreatywność, dyskrecja, lojalność, szacunek do drugiego człowieka, wytrwałość, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista, komunikatywność.

b. Wymagania dodatkowe:

- dyspozycyjność, samodzielność,
- umiejętność bezkonfliktowego działania,
- niekaralność,
- rzetelność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprzedaż i rozliczanie biletów;
- wydawanie tyżew i kasków;
- udostępnianie lodowiska zgodnie z regulaminem;
- dbałość o porządek w obiekcie;
- utrzymanie tafli lodowiska w stanie zapewniającym bezpieczne korzystanie (odśnieżanie, uzupełnianie wody);
- utrzymanie porządku wokół terenu lodowiska.

Dni pracy: od wtorku do piątku w godzinach – 15⁰⁰-21⁰⁰
weekendy od 13⁰⁰ – 21⁰⁰
poniedziałek dniem wolnym od pracy.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- umowa zlecenie od 27.01.2025 r. do 02.03.2025 r.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

<6%

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys CV (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie (bip.stegna.pl) lub w siedzibie Urzędu Gminy w Stegnie – w referacie społeczno-organizacyjnym (pok.15, I p.)
4. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala mu pracować na danym stanowisku.
6. Klauzula informacyjna.
7. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

Wzory dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji można pobrać w zakładce:

http://bip.stegna.pl/221/Wymagane_Dokumenty_i_Oswiadczenia/

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

21.01.2025

b. Sposób:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesać zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz miejscem zamieszkania z dopiskiem: „**Nabór – Umowa zlecenie**” w terminie **do dnia 21.01.2025 godz. 12:00** (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Urzędu, a w przypadku, gdy zostały nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Stegnie, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 34. Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania konkursowego zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.stegna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.

Z up. WÓJTA
mgr Tomasz Gajewski
ZASTĘPCA WÓJTA