

**UCHWAŁA NR XII/97/2025  
RADY GMINY STEGNA**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy Stegna, Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Stegna:

- 1) Statut Sołectwa Bronowo stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Chełmek stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Chełmek-Osada stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Chorążówka stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Drewnica stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Dworek-Niedźwiedzica stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Głobica stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Izbiska stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Jantar stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Jantar-Leśniczówka stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Junoszyno stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Mikoszewo stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Nowotna stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Popowo stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Przemysław stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Rybina stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Stegna stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Stegienka stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Stegienka-Osada stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Stobiec stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Świerznica stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Tujsk stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Wiśniówka stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Wybicko stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Żuławki stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały.

**§ 2.**

1. Traci moc uchwała Nr XXII/224/09 Rady Gminy Stegna z dnia 30 stycznia 2009 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stegna.

2. W części uregulowanej niniejszą uchwałą tracą moc uchwały:

- 1) Nr V/26/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Stegienka.
- 2) Nr V/27/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Tujsk.
- 3) Nr V/28/2011 Rady Gminy Stegna z dnia 23 lutego 2011 roku w sprawie podziału Sołectwa Jantar.
- 4) Nr X/66/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 09 lipca 2015 roku w sprawie podziału sołectwa Bronowo na dwa odrębne sołectwa Bronowo i Wiśniówka.
- 5) Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie podziału sołectwa Rybina na dwa odrębne sołectwa Popowo i Rybina.
- 6) Nr XXVI/201/2016 Rady Gminy Stegna z dnia 05 grudnia 2016 roku w sprawie podziału sołectwa Dworek-Niedźwiedzica na dwa odrębne sołectwa Dworek-Niedźwiedzica i Wybicko.

### § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

### § 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY STEGNA: **Mariusz Ogrodowski**

## **STATUT SOŁECTWA BRONOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bronowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Bronowo, Broniewo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Bronowo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Bronowo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHEŁMEK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chelmek,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chelmek stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chelmek.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chelmek jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

## **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHEŁMEK-OSADA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chelmek-Osada,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chelmek-Osada stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chelmek-Osada.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chelmek-Osada jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA CHORAŻÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chorążówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Chorążówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Chorążówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Chorążówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DREWNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Drewnica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Drewnica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Drewnica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Drewnica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA DWOREK-NIEDŹWIEDZICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Niedźwiedzica, Dworek, Niedźwiedziówka, Stare Babki stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.

2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Dworek-Niedźwiedzica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,

- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
- 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
  2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA GŁOBICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Głobica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Głobica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Głobica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Głobica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA IZBISKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Izbiska,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Izbiska stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Izbiska.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Izbiska jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA JANTAR**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jantar,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Jantar stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jantar.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Jantar jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA JANTAR-LEŚNICZÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jantar-Leśniczówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Jantar-Leśniczówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Jantar-Leśniczówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Jantar-Leśniczówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

#### § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA JUNOSZYNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Junoszyno,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Junoszyno stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Junoszyno.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Junoszyno jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIKOSZEWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mikoszewo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Mikoszewo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Mikoszewo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Mikoszewo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA NOWOTNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Nowotna,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Nowotna stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Nowotna.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Nowotna jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA POPOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Popowo,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Popowo stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Popowo.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA PRZEMYSŁAW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Przemysław,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Przemysław stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Przemysław.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Przemysław jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

## **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA RYBINA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rybina,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Rybina stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Rybina.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Rybina jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA STEGNA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegna,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegna stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegna.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegna jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA STEGIENKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegienka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Steganie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegienka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegienka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegienka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA STEGIENKA-OSADA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stegienka-Osada,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stegienka-Osada stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stegienka-Osada.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stegienka-Osada jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA STOBIEC**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Stobiec,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Stobiec stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Stobiec.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Stobiec jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŚWIERZNICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Świerznica,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Świerznica stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Świerznica.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Świerznica jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## **§ 21.**

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## **Rozdział 8.**

### **Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.**

## **§ 22.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 23.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA TUJSK**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tujsk,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Tujsk stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Tujsk.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Tujsk jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA WIŚNIÓWKA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wiśniówka,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Szkarpa, Wiśniówka stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wiśniówka.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Wiśniówka jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołectkiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XII/97/2025  
Rady Gminy Stegna  
z dnia 30 stycznia 2025 r.

## **STATUT SOŁECTWA WYBICKO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wybicko,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Wybicko stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Wybicko.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Wybicko jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5. Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## **STATUT SOŁECTWA ŻUŁAWKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Stegna,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żuławki,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Stegna,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stegna,
- 9) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Stegnie,
- 10) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Stegna.

#### **§ 2.**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Książęce Żuławki, Żuławki stanowi samorząd mieszkańców Sołectwa.
2. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Żuławki.
3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowości wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu.

#### **§ 3.**

Sołectwo Żuławki jest jednostką pomocniczą Gminy.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4.**

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej rozpoczyna się w dniu wyboru i upływa z dniem wyboru odpowiednio nowego Sołtysa oraz Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,

- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska i przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) motywowania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa (podejmowania inicjatyw społecznych),
- 8) tworzenia więzi lokalnych,
- 9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,
- 11) zarządzania mieniem przysługującym Sołectwu.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 Sołectwo współdziała z organami Gminy.

## § 6.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu,
- 4) uchwalanie wniosku o przyznanie w danym roku budżetowym środków finansowych z funduszu sołeckiego i jego zmian,
- 5) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 6) opiniowanie na wniosek Rady Gminy i Wójta w sprawach przez nich przedstawianych,
- 7) wnioskowanie do Rady Gminy i Wójta w sprawach dotyczących Sołectwa i Gminy,
- 8) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zebrania Wiejskiego na podstawie odrębnych przepisów.

## § 7.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich poprzez:
  - a) zawiadamianie Wójta o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego w celu umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej.
  - b) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców.
  - c) przygotowanie projektu porządku obrad Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczenie jego obradom,
  - d) przygotowanie projektów uchwał, wniosków, opinii i stanowisk Zebrania Wiejskiego,
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,

- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 9) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia (w tym środkami finansowymi), które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
  - 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie, z tym, że wnioski dotyczące realizacji w następnym roku budżetowym należy składać do Wójta Gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 11) doręczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków mieszkańcom Sołectwa,
  - 12) dokonywanie poboru podatków i opłat w zakresie ustalonym przez organy Gminy,
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa należących do Sołtysa m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
  - 14) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Sołectwa i organami Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prowizja za inkaso oraz dieta w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
  3. Sołtys ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.
  4. Sołtys jest zawiadamiany o terminach sesji Rady Gminy oraz o porządku obrad sesji.

#### **§ 8.**

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, co najmniej jeden raz w roku.
4. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

#### **§ 9.**

1. Prawo do głosowania w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu Zebrania Wiejskiego kończą 18 lat.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
  - 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
  - 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. Zebranie Wiejskie może być zwoływane przez Wójta, w sytuacjach wskazanych w przepisach szczególnych, a także gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego w terminie wskazanym w ust. 3.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys lub Wójt podają do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. Dodatkowo informacje o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego w celu ponownego uchwalenia wniosku o przyznanie Sołectwu środków z funduszu sołeckiego w trybie art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim, zwołanie Zebrania Wiejskiego może nastąpić na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane przez Sołtysa otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spośród członków Rady Sołeckiej.

5. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad i nie wyznaczenie przewodniczącego w trybie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

6. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta, zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba.

7. Zebranie Wiejskie przyjmuje wnioski, opinie i stanowiska w formie uchwały.

8. Zebranie Wiejskie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim.

9. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania to w nowym terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

10. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego Zebranie Wiejskie Sołtysa lub Wójta.

11. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego.

12. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

13. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokołowaniem zajmuje się osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zebrania Wiejskiego.

14. Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce zebrania,
- b) stwierdzenie ważności zebrania (quorum),
- c) porządek zabrania,
- d) przebieg zebrania,
- e) podpisy przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.

15. Do protokołu załącza się uchwały, treść przyjętych wniosków opinii i stanowisk i listę obecności.

16. Protokół Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

17. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

#### **Rozdział 4.** **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **§ 11.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i większościowe.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez mieszkańców Sołectwa, stale zamieszkujących na jego obszarze, którzy najpóźniej w dniu wyboru kończą 18 lat.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Wójt w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności Rady Gminy kolejnej kadencji i w tym celu zwołuje Zebranie Wyborcze mieszkańców Sołectwa. § 10 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zebranie Wyborcze prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

## § 12.

1. Na Zebraniu Wyborczym uprawnieni mieszkańcy Sołectwa wpisują się na liście obecności poprzez podanie czytelnie imienia i nazwiska oraz podpisu.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

## § 13.

1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

## § 14.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu, zgłaszający kandydata zobowiązany jest przedstawić jego zgodę na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Wybory na członków Rady Sołeckiej przeprowadza ponownie wybrana Komisja Skrutacyjna, która działa na zasadach określonych w § 13.

6. W wyborach do Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności należy ustalić liczebny skład osobowy Rady Sołeckiej w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku braku kandydatów na Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje się kolejne Zebranie Wyborcze w ciągu 90 dni.

## § 15.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy.

2. Na karcie do głosowania stawia się znak „X” przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata na Sołtysa lub nazwiskach wybranych przez siebie kandydatów do Rady Sołeckiej.

3. Przy głosowaniu na Sołtysa nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej niż jeden znak „X” lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

4. Przy głosowaniu na członków Rady Sołeckiej nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż ustalone w ust.1,
- c) na których postawiono więcej znaków „X” niż miejsc do obsadzenia lub nie postawiono znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. W przypadku, gdy kandydaci na Sołtysa lub kandydaci na obsadzenie ostatniego miejsca w Radzie Sołeckiej uzyskają tę samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejne wybory na tym samym Zebraniu Wyborczym i dokonuje wyboru jednego kandydata spośród dwóch, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów w poprzednich wyborach. Jeżeli przeprowadzenie wyborów na tym samym zebraniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych, zebranie odracza się na jedną godzinę lub uzgadnia się inny termin do przeprowadzenia ponownych wyborów.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku, gdy na Sołtysa zgłoszono tylko jednego kandydata, przygotowana karta do głosowania zawiera imię i nazwisko kandydata oraz dwie kratki przy wyrazach „za” i „przeciw”. Głosujący oddają swój głos na karcie do głosowania, stawiając tylko jeden znak „X” w kratce odpowiadającej głosowi „za” lub „przeciw” przy nazwisku kandydata. Kandydat zostaje wybrany na Sołtysa, gdy otrzyma ponad 50% głosów z liczby oddanych głosów ważnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory od etapu zgłaszania kandydata na tym samym zebraniu lub na kolejnym Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

## **Rozdział 5.**

### **Protesty wyborcze, Ważność wyborów.**

#### **§ 16.**

1. W ciągu 7 dni od daty wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta z powodu naruszenia ustawowych warunków wyborczych określonych w przepisie art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów Statutu, jeżeli to naruszenie mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść każdy kandydat zgłoszony w wyborach lub mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

3. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu poprzez podjęcie stosownej uchwały.

4. O zakończeniu postępowania w sprawie protestów i o treści uchwały Rada Gminy zawiadamia niezwłocznie zainteresowanych i Wójta.

5. W przypadku unieważnienia wyborów Wójt zarządza, w ciągu 90 dni od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w Statucie.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu, wybory uzupełniające.**

#### **§ 17.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na skutek:



- 1) odwołania,
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 2-4 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia.

### **§ 18.**

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez mieszkańców Sołectwa odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają przy wykonywaniu swoich obowiązków postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- a) 10% mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania,
- b) Wójta,
- c) Rady Gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej, powinien zawierać uzasadnienie i być podpisany przez osoby uprawnione. Wnioskom nie spełniającym wymogów wskazanych w zdaniu pierwszym nie nadaje się biegu.

4. W przedmiocie wniosku o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej rozstrzyga Zebranie mieszkańców Sołectwa w formie głosowania, które powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

### **§ 19.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, uzupełnienia składu Rady Sołeckiej, wyboru nowego Sołtysa lub nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza się podczas zebrania mieszkańców Sołectwa zwołanego przez Wójta, który ustala miejsce i termin przeprowadzenia zebrania z tym, że termin głosowania nie powinien być późniejszy niż 30 dni od wpłynięcia wniosku.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybory uzupełniające w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 pkt 2-4 Statutu przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów uzupełniających mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 4 i 5 Statutu.

5. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z chwilą wyboru odpowiednio Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji zwołanych w terminie wskazanym w § 11 ust. 3 Statutu.

6. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego**

### **§ 20.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

## § 21.

1. Wójt Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze porozumienia, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo-wartościowego.

3. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej własności Sołectwa należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

4. Sołectwo zobowiązane jest w stosunku do mienia, o którym mowa w ust. 3 do:

- 1) dbania o nie poprzez utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) rozliczania się z niego.

5. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

## Rozdział 8.

### Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej.

## § 22.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawują Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt.

3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

4. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Rady Gminy lub Wójta.

5. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu wyznaczając trzy dniowy termin na wypowiedzenie się w sprawach zebranych materiałów i ocen.

6. Organ kontroli ma nieograniczone prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania udostępnienia jej na każde żądanie, złożenia pisemnych wyjaśnień związanych z funkcjonowaniem sołectwa przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

7. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy lub Wójta.

8. Wójt po wszczęciu postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego może wstrzymać jej wykonanie.

## Rozdział 9.

### Postanowienia końcowe

## § 23.

1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem. Statuty jednostek pomocniczych gminy należą do aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie danej jednostki.

Statut sołectwa określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Z uwagi na konieczność ujednoczenia treści statutów oraz dostosowania ich dotychczasowych zapisów do obowiązujących przepisów prawa, istnieje potrzeba uchwalenia statutów w nowym brzmieniu. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw zawiera, jednolite zapisy za wyjątkiem nazwy sołectwa oraz obszaru sołectwa.

W myśl art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie statutu jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami. Z uwagi na powyższe, projekt uchwały w sprawie przyjęcia statutów sołectw został poddany konsultacjom. Konsultacje o zasięgu lokalnym przeprowadzono na podstawie Uchwały nr VIII/44/2015 Rady Gminy Stegna z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Stegna. Wyniki konsultacji ujęto w raporcie, który opublikowano w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Gminy w Stegnie. Łącznie do urzędu wpłynęły 32 ankiety konsultacyjne z czego 26 ankiet bez zgłoszonych uwag i wniosków do projektu statutu danego sołectwa. Raport z konsultacji zawiera informacje, dotyczące zgłoszonych uwag, opinii i wniosków, które częściowo zostały uwzględnione i wprowadzone do projektów statutów .