

**ZARZĄDZENIE NR 94/2016  
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 23 czerwca 2016 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 127/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 29 lipca 2015r. w sprawie ustanowienia Regulaminu, zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Stegna oraz zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania zmienionego Zarządzeniem Nr 132/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 7 sierpnia 2015r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446), art. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 poz. 301 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Zmianie ulega zapis § 2 ust. 4 w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 127/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu, zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Stegna oraz zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania. Otrzymuje on brzmienie:

– Pracownik Referatu Finansowego dokonuje kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku o zaangażowanie środków budżetowych Urzędu Gminy w Steganie.

**§ 2.**

Zmianie ulega zapis § 3 w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 127/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 29 lipca 2015r. w sprawie ustanowienia Regulaminu, zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Stegna oraz zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania. Otrzymuje on brzmienie:

1. Każdy dokument podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej:

„Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie..... Gmina Stegna. Wydatek w kwocie ..... (słownie.....). Dotyczy realizacji przedsięwzięcia Nr ..... pn.”.....” zgodnie z Uchwałą nr ..... Sołectwa .....”.

3. W przypadku realizacji inwestycji ze środków funduszu sołeckiego do rachunku, faktury należy dołączyć protokół odbioru podpisany przez sołtysa oraz pracownika urzędu Gminy w Steganie merytorycznie odpowiedzialnego za realizację inwestycji.

4. Sołtys zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Gminy w Steganie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po wystawieniu, nie później jednak niż 5 dni przed datą płatności. Wszelkie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do tutaj Urzędu w terminie najpóźniej do dnia 20 grudnia danego roku.

5. Pracownik Urzędu, odpowiedzialny za realizację Funduszu sołeckiego dokonuje kontroli formalno-prawnej przedłożonego rachunku.

6. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Referatu Finansowego.

7. Pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności podpis składa pracownik realizujący dane przedsięwzięcie.

8. Fundusz Sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

### **§ 3.**

Zmianie ulega zapis § 4 w załączniku nr 2 do zarządzenia Nr 127/2015 Wójta Gminy Stegna z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu, zasad wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Stegna oraz zasad prowadzenia zarządu i gospodarki składnikami mienia komunalnego przekazanego sołectwu do korzystania. Otrzymuje on brzmienie:

- Wyłącza się zakup towarów lub usług od prowadzonej działalności gospodarczej przez sołtysa danego sołectwa oraz członków jego najbliższych rodzin (małżonków, krewnych i powinowatych do II stopnia pokrewieństwa).

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**mgr Ewa Dąbska**