

GMINA STEGNA

Znak sprawy



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania**

„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Stegna dnia 23.03.2015r.

.....
zatwierdzam

I Zamawiający:

Gmina Stegna

ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

www.stegna.pl

gmina@stegna.pl

Godziny urzędowania: Pn. – Śr. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, Czw. 7⁰⁰ – 16⁰⁰, Piąt. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 201 r. poz. 907 z póź zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

strona internetowa Zamawiającego – www.stegna.pl BIP

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Szczegółowy zakres prac zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zwanej dalej „SST”.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

1. Wstęp

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna.

1.2 Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usług dotyczących utrzymania czystości i porządku terenów Gminy Stegna.

1.3 Zakres usług ujętych w SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna:

Zadanie nr 1.

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwasczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych)

1.1 Mechaniczne lub ręczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych należy przeprowadzić zgodnie z wykazem ulic ujętych w załączniku 10 do SIWZ, z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania.

1.2 Usługa zmiatania winna być wykonana w sposób nie utrudniający funkcjonowania ruchu kołowego oraz nie zakłócający ciszy nocnej. Odcinki ulic silnie obciążone ruchem

kołowym należy oczyszczać z wyłączeniem godzin szczytu. Oczyszczaniem objęta jest cała długość i szerokość nawierzchni jezdni i chodnika.

1.3 W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania, należy ją pozamiatać ręcznie.

1.4 Ponieważ Zamawiający nie przewiduje opłaty za ręczne oczyszczanie nawierzchni, ewentualne koszty dodatkowe należy uwzględnić przy określaniu stawki jednostkowej za jej mechaniczne oczyszczenie.

1.5 Pojazdy Wykonawcy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. W przypadku powodowania zatorów spowodowanych przemieszczaniem się pojazdu czyszczącego, kierujący powinien w miarę możliwości zjechać pojazdem na pobocze lub zatokę autobusową i umożliwić rozładowanie zatoru. Ocena warunków ruchu i sposób zachowania pozostaje w gestii kierującego pojazdem czyszczącym.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest oczyścić całą nawierzchnię jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej w tym powierzchnię martwych pól, przejazdów pomiędzy jezdniami na drogach dwujezdniowych, nawierzchniami wysepek regulujących ruch pojazdów, wysepek wykonanych jako powierzchnie malowane lub z innego materiału niż jezdnie z wyłączeniem wysepek w formie zieleńców. Zebrane zanieczyszczenia należy przekazać do stacji przeładunkowej.

1.7 W przypadku realizacji usługi w warunkach niskiej wilgotności nawierzchni bezpośrednio przed oczyszczaniem należy nawierzchnię zrosić wodą w celu ograniczenia emisji pyłu w trakcie oczyszczania.

1.8 Prędkość jazdy zmiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie.

1.9 Oprócz zanieczyszczeń luźnych Wykonawca powinien usunąć wszelkie inne zanieczyszczenia, jak np. wyrastającą trawę, chwasty, itp.

1.10 Do obowiązku Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych w tym zalegających liści.

1.11 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usługi w sposób kompleksowy i na wysokim poziomie jakościowym.

1.12 Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń.

1.13 Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o załączony harmonogram – załącznik nr 10 do SIWZ, przy czym Zamawiający ustala możliwość wykonania usługi według bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).

1.14 Rozpoczęcie i zakończenie prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem i po zakończeniu usługi. Po zakończeniu prac strony umowy spiszą protokół za poszczególne cykle sprzątania.

2. Sprzątanie w pasach drogowych,

2.1 Poprzez sprzątanie w pasach drogowych rozumiemy zbieranie wszelkich nieczystości, zgrabienie drobnych gałęzi i suchych liści, z pozostałych niż określone w pkt 1 elementów pasa drogowego, ich transport i przekazanie do stacji przeładunkowej.

2.2 Realizacja usługi powinna odbywać się w oparciu o załączony harmonogram - załącznik nr 10 do SIWZ, przy czym Zamawiający ustala możliwość wykonania usługi według bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia) w zakresie częstotliwości sprzątania zieleni w pasach drogowych.

2.3 Rozpoczęcie i zakończenie prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem i po zakończeniu usługi. Po zakończeniu prac strony umowy spiszą protokół za poszczególne cykle sprzątania.

3. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,

3.1 Opróżnianie koszy obejmuje kompleksowe usuwanie odpadów z koszy ulicznych, parkowych, (w tym z przystani jachtowych i placów zabaw), przystankowych, oraz znajdujących się na innych terenach publicznych Gminy Stegna, zebranie odpadów w promieniu 3 metrów wokół kosza, ich transport oraz przekazanie do stacji przeładunkowej.

3.2 Wykonawca zostanie zapoznany z rozstawieniem koszy, których pojemność wynosi 0,05 m³ i 0,06 m³,

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania koszy w dobrym stanie technicznym, zapewniając ich estetyczny wygląd poprzez bieżącą konserwację, polegającą na ich myciu nie rzadziej niż raz na kwartał i naprawie, jeśli zaistnienie taka konieczność.

3.4 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego ustawienia przewróconych lub przemieszczonych koszy we właściwe miejsce, usuwania różnego rodzajów napisów, a w przypadku zniszczenia powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu i ustawienia przekazanego przez Zamawiającego zastępczego kosza.

3.5 Kosze należy opróżniać do godziny 9:00 w miejscowościach Stegna, Jantar, Junoszyno, Jantar Leśniczówka, Mikoszewo, a w pozostałych miejscowościach gminy Stegna do godz. 13:00

3.6 Realizacja usługi winna odbywać się w oparciu o załączony harmonogram – załącznik nr 11 do SIWZ, przy czym Zamawiający ustala możliwość wykonania usługi według bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).

3.7 W okresie od 29 czerwca do 30 sierpnia, w miejscowościach Stegna i Jantar obowiązuje dodatkowy harmonogram wywozu odpadów z koszy. Dodatkowe opróżnienie koszy powinno mieć miejsce między godziną 16:00 a 18:00.

3.8 W przypadku dodatkowego odbioru odpadów w niedziele i święta oraz popołudniu, Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca w których będzie on mógł ustawić dwa kontenery o pojemności 7m³, w których będzie składował zebrane w tych terminach odpady. Wykonawca jest zobowiązany do wywiezienia odpadów zgromadzonych w kontenerach w pierwszy dzień roboczy do stacji przeładunkowej.

3.9 Oprócz kontenerów wskazanych wyżej w pkt 3.8 Wykonawca jest zobowiązany ustawić jeden kontener o pojemności 7m³ przy budynku OSP w Stegna przy ul. Gdańskiej 7. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne lub poprzez e-mail w ciągu 24 h od zgłoszenia.

3.10 Jeżeli dzień opróżniania koszy wypada na dzień :

06.04 – odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 07.04.

01.05. - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 30.04.

25.12. - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 24.12.

4. Zbieranie worków,

4.1 Poprzez zbieranie worków należy rozumieć usuwanie pozostawionych worków z odpadami komunalnymi z pasów drogowych, przy koszach ulicznych oraz na przystankach,

4.2 Zebrane worki należy przewieźć i przekazać do stacji przeładunkowej.

4.3 Realizacja usługi zbierania worków winna odbywać się w oparciu o załączony harmonogram – załącznik nr 11 do SIWZ.

5. Opróżnianie pojemników na odpady segregowane,

5.1 Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia 7 kompletów pojemników na odpady segregowane typu dzwon (papier, szkło, plastik), w miejscach:

- Stegna – przy OSP
- Tujsk – przy świetlicy wiejskiej
- Jantar – przy parku

- Drewnica – przy OSP
- Mikoszewo – przy parku
- Rybina – przy sklepie GS
- Żuławki – przy świetlicy wiejskiej

5.2 Dodatkowo dwa komplety pojemników Wykonawca ustawi w okresie od 26.06 do 31.08

- w miejscowości Stegna (przy parkingu leśnym, okolice zejścia 67)
- w miejscowości Jantar (okolice zejścia 80)

5.3 Opróżnianie odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne lub poprzez e-mail, w ciągu 24h od zgłoszenia.

5.4 Odpady segregowane z pojemników należy przewieźć i przekazać do stacji przeładunkowej,

6. Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,

6.1 Zamówienie obejmuje załadunek i odbiór z miejsca padnięcia zwierzęcia na terenie Gminy Stegna, dezynfekcje miejsca zdarzenia oraz transport środkiem własnym, padłych zwierząt (dzikich, domowych i gospodarskich) i ich części, z terenu Gminy Stegna do zakładu utylizacji odpadów, posiadającego zezwolenie na odbiór i utylizację odpadów.

6.2 Każdorazowo interwencja zgłaszana będzie przez Zamawiającego telefonicznie i poprzez e-mail.

6.3 W przypadku otrzymania zgłoszenia objętego zakresem umowy przez Policję, Straż Gminną lub Straż Pożarną, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi po zgłoszeniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego.

6.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zgłoszeń całodobowo, oraz do usunięcia padłych zwierząt i ich szczątków w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.

6.5 Wykonawca zachowa należyta staranność oraz dostosuje się do obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.

6.6 Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

6.7 Za prawidłowy przebieg prac oraz szkody wynikłe z niedostosowania się do obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, i zobowiązuje się do wypłaty ewentualnych odszkodowań.

Zadanie nr 2

utrzymanie czystości na terenie plaż

1. Rozmieszczenie koszy na odpady komunalne

1.1. Rozmieszczenie koszy na terenie plaż Gminy Stegna przez Wykonawcę oraz ich ilość, określa załącznik graficzny – załącznik nr 9a do SIWZ (w okresie od 27.06 do 30.08) i załącznik nr 9b do SIWZ (w okresie od 27.04 do 26.06 oraz od 31.08 do 02.10),

1.2. Kosze znajdujące się pomiędzy głównymi zejściami na plażę należy rozstawić równomiernie na danym odcinku plaży.

1.3. Pięć koszy w miejscowości Mikoszewo należy rozstawić równomiernie na odcinku kąpieliska strzeżonego,

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu ilościowego koszy, oraz uzupełniania braków w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia, lub po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

1.5. Zabezpieczenie w materiały i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia należy do Wykonawcy,

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania koszy w dobrym stanie technicznym, zapewniając ich estetyczny wygląd poprzez bieżącą konserwację, polegającą na ich naprawie, myciu i odkażaniu środkiem dezynfekującym przynajmniej raz na miesiąc, a w miesiącach lipiec i sierpień raz na tydzień,

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o rozstawieniu koszy lub zmianie ustalonej ilości oraz o gotowości do odbioru wykonanych prac przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty ich rozstawienia,

1.8. Rozmieszczone kosze Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w worki na odpady o pojemności minimum 160 litrów.

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych

2.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z koszy oraz worków odbywać się będzie bezpośrednio z terenu plaż, odpowiednio dostosowanym sprzętem.

2.2. Częstotliwość wykonywania usług opróżniania i wywozu odpadów z koszy oraz worków z terenu plaż Gminy Stegna, Wykonawca zobowiązuje się wykonać do godziny 9:00 według harmonogramu:

- w okresie od 27.04-26.06 – 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek),

- w okresie od 27.06-30.08 – codziennie,

- w okresie od 31.08-02.10 - 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek).

2.3. Jeżeli dzień wywozu odpadów z plaż wypada na dzień:

01.05. - wywóz odpadów należy przeprowadzić w dniu 30.04.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i zebrania porzuconych odpadów w promieniu 3 m od ustawionych koszy,

2.5. Wykonawca usunie również worki pozostawione na terenie plaż Gminy Stegna przez osoby sprzątające

2.6. Zebrane odpady z koszy oraz worki należy przewieźć i przekazać do stacji przeładunkowej,

2.7. W przypadku odbioru odpadów w niedziele i święta, Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca w których będzie on mógł ustawić dwa kontenery o pojemności 7m³, w których będzie składował zebrane w tych terminach odpady. Wykonawca jest zobowiązany do wywiezienia odpadów zgromadzonych w kontenerach w pierwszy dzień roboczy do stacji przeładunkowej.

3. Odbiór i wywóz odpadów z barów znajdujących się na terenie plaż

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów z barów, w workach ustawionych przy koszach umieszczonych na terenie plaży w okolicach głównych zejść na plażę zgodnie z załącznikiem 9a do SIWZ , w miejscowościach Stegna i Jantar.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania worków koloru czerwonego, osobom prowadzącym działalność na terenie plaż, na ich telefoniczne zgłoszenie.

3.3. Odbiór i wywóz odpadów z barów będzie odbywał się w codziennie w okresie od 27.06-30.08, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów komunalnych z terenu plaż.

3.4. Zebrane worki należy przewieźć i przekazać do stacji przeładunkowej.

4. Sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna

4.1. Przez sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna należy rozumieć zbieranie wszelkich odpadów komunalnych porzuconych lub wyrzuconych na brzeg morski i teren plaż,

4.2. Sprzątanie plaż odbywać się będzie na terenach wyznaczonych w załączniku nr 12 do SIWZ:

a) w miejscowości Mikoszewo: na odcinku o długości 1000m, od zejścia 90 do 50m za zejście 87,

b) w miejscowości Jantar Leśniczówka: na odcinku o długości 450m, po 225 m w obu kierunkach od zejścia 85,

c) w miejscowości Jantar:

- na odcinku 1100 m, od 50m na zachód od zejścia 82, do granicy portu rybackiego

- na odcinku 700m , od granicy portu rybackiego do 50m na wschód od zejścia 77,

d) w miejscowości Junoszyño:

- na odcinku 250m , 125m w obie strony od zejścia 75

- na odcinku 250m , od 50m na zachód od zejścia 74, do 50 m na wschód za zejście 73

e) w miejscowości Stegna:

- na odcinku 950m , od 200m na zachód od zejścia 71, do granicy portu rybackiego

- na odcinku 500m , od granicy portu rybackiego, do 150 m na wschód od zejścia 66

4.3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wyznaczonych odcinków codziennie w okresie od 27.06 do 30.08, do godz. 9:00, od linii brzegu morskiego do linii wydm.

4.4. Całkowita powierzchnia sprzątaných plaż wyniesie około 24 ha,

4.5. Zebrane odpady należy gromadzić w workach, które zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach usługi opisanej w pkt 2.

1.4 Definicje ogólne:

1.4.1 zanieczyszczenia - wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę;

1.4.2 jezdnia - część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów;

1.4.3 zmiatanie jezdni – zbieranie i wywóz z nawierzchni jezdni nieczystości stałych oraz przekazanie ich na stację przeładunkową. Zmiatanie mechaniczne musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej jej szerokości. Na oczyszczonej jezdni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń. W pasie przykrawężnikowym nie mogą być pozostawione przerosty trawy, chwastów oraz piasek. Wykonanie prac nie może powodować powstawania zanieczyszczeń przylegających do jezdni, chodników czy terenów zielonych. Usuwanie zanieczyszczeń odbywa się za pomocą maszyn i urządzeń czyszczących;

1.4.4 chodnik – wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony dla ruchu pieszego i odpowiednio utwardzony;

1.4.5 zmiatanie chodników i ścieżek rowerowych - usługa polegająca na usuwaniu, zbieraniu, wywozie oraz przekazywaniu do stacji przeładunkowej wszelkich zanieczyszczeń z całej nawierzchni chodników. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usuwania z wykorzystaniem dowolnej technologii, chwastów i traw z oczyszczanej nawierzchni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość decydowania o terminie i zakresie prac w zależności od warunków pogodowych;

1.4.6 sprzątanie w pasach drogowych –usuwanie, zbieranie, wywóz oraz przekazywanie zebranych zanieczyszczeń do stacji przeładunkowej;

1.4.7 zbieranie worków – zabieranie, wywóz oraz przekazywanie worków pozostawionych w pasach drogowych, przy kosztach ulicznych oraz na przystankach autobusowych,

1.4.8 stacja przeładunkowa – miejsce gdzie następuje przeładowanie odpadów przed ich dalszym transportem. Na terenie Gminy Stegna znajduje się w Stegnie przy ul. Gdańskiej 2 (PSZOK).

1.4.9 Siła Wyższa - za okoliczność Siły Wyższej uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niezależne, któremu nie można zapobiec, przewidzieć go ani też go przewyżyć, mające wpływ na stan sanitarno-porządkowy terenów Gminy Stegna

2. PRACOWNICY I SPRZĘT

2.1 Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

2.1.1 Wykonawca powinien dysponować kadrą, gwarantującą poprawne wykonanie zadania.

2.1.2 Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.

2.1.3 Do obowiązków koordynatora należy bezpośredni nadzór nad pracownikami pracującymi w terenie.

2.1.4 Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy mają posiadać estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odbłaskowymi.

2.1.5 W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w gminie Stegna.

2.1.6 Dla zadania nr 2 Wykonawca winie mieć zatrudnionych minimum 8 osób na umowę o pracę – na okres wykonywania zadania.

2.2 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

2.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia powierzchni oczyszczanych oraz obiektów na niej posadowionych.

2.2.2 Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujące stały kontakt z ośrodkiem dyspozycji.

2.2.3 Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować świadczenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających z SST musi być sprawny technicznie oraz utrzymany w gotowości do pracy.

2.2.4 Użyte urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.2.5 Na chodnikach i ścieżkach rowerowych dopuszcza się tylko zastosowanie urządzeń mechanicznych lekkich tzn. wyprodukowanych z przeznaczeniem do użytkowania ich na chodnikach, ścieżkach rowerowych, niepowodujące uszkodzenia nawierzchni.

2.2.6 Pojazdy odbierające odpady muszą być wyposażone w nadajnik GPS, pozwalający na określenie lokalizacji pojazdu i trasę przejazdu. Wykonawca na własny koszt zainstaluje na jednym stanowisku komputerowym Zamawiającego niezbędne oprogramowanie oraz będzie je na bieżąco aktualizował.

3. KONTROLA

3.1 Ogólne zasady kontroli

Celem kontroli wykonanych usług jest wyegzekwowanie od Wykonawcy utrzymania czystości i porządku na terenach Gminy Stegna oraz sprawdzenie osób uczestniczących w wykonywaniu usługi opisanej w zadaniu nr 2.

3.2. Zakres kontroli

Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.

3.3 Przedmiot kontroli

Kontrola dotyczyć będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami SIWZ oraz zgodności ilości osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę.

W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający naliczy karę umowną określoną zapisami w Umowie, niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usług.

3.4 Sposób wykonywania czynności kontrolnych

3.4.1 Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego;

3.4.2 W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a swoim koordynatorem.

3.4.3 W okresie trwania Umowy Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zadań koordynatora, z którą kontakt możliwy będzie przez całą dobę.

3.4.4 Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:

- data przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko kontrolującego,
- miejsce kontroli (podanie nazw ulic, placów i innych miejsc, gdzie została zrealizowana usługa),
- wniesienie uwag w trakcie kontroli,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
- podpisy osób uczestniczących w kontroli.

3.4.5 Koordynator Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.

3.4.6 Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

4. UWAGI OGÓLNE

4.1 Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

4.2 Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu harmonogramu oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem.

4.4 Szacowana przez Zamawiającego ilość odpadów komunalnych zmieszanych wynosi około 200 Mg dla zadania nr 1 i około 100 Mg dla zadania nr 2.

4.5 Szacowana przez Zamawiającego ilość odpadów komunalnych segregowanych wynosi około 40 Mg dla zadania nr 1.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA

5.1 Przy oczyszczeniu nawierzchni zaleca się uwzględniać wpływ robót na aspekty środowiskowe, z uwzględnieniem poniższym warunków.

5.2 Nie dopuszczalne jest stosowanie szczotek bez pochłaniaczy pyłu oraz bez natrysku wodnego ze względu na powstawanie dużej ilości kurzu, unoszącego się w powietrzu;

5.3 Powierzchnie czyszczone mechanicznymi szczotkami rotacyjnymi powinny być zwilżane (zraszane) wodą, aby zapobiec tworzeniu się wielkiej ilości pyłów i kurzu.

5.4 Jeśli zamiatana powierzchnia nie może być zwilżona (zroszona), w pobliżu miejsca pracy szczotki mechanicznej nie powinno być innych stanowisk pracy;

5.5 Prace związane z zamiataniem mechanicznym powinny być wykonywane poza godzinami nocnymi.

6. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

6.1 Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia BRD (bezpieczeństwo ruchu drogowego) w tym: azyle, wysepki, progi zwalniające, znaki drogowe, tablice drogowskazowe oraz inne urządzenia znajdujące się w obszarze prowadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.

6.2 O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego lub właściciela urządzenia oraz poniesie koszty naprawy.

6.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załącza do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi związane

90611000-3 Usługi sprzątnięcia ulic

90680000-7 Usługi sprzątnięcia plaż

90610000-6 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

905243009-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

V. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować

- zadanie nr 1 – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.,

- zadanie nr 2 – od 27 kwietnia 2015 r. do 02 października 2015 r.

IX. Informacja o podwykonawcach:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Załącznik nr 5

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania jeśli posiada **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna.**
- b. Ze względu na usługę o charakterze ciągłym, Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada minimum 8 osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę do wykonania usługi opisanej w zadaniu nr 2.
- c. Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli posiada **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składanego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1, należy przedłożyć:
 - a. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna.
 - b. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia opisanego w zadaniu nr 2. Załącznik nr 7
 - c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2;
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI.3.b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI.3.b, c, d zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 6 do SIWZ.

7. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 wyżej, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot/y Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8. Oferta wspólna (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:

a. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna,

- wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).

b. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.

c. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 95) lub drogą elektroniczną gmina@stegna.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.stegna.pl

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Przemysław Grzeczka 55 246 00 36 fax 55 247 83 95 – sprawy merytoryczne

Stanisław Pietrkiewicz 55 247 81 71 fax 55 247 83 95 – sprawy proceduralne

XIII. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (*słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100*) dla zadania nr 1 i 500,00 zł (*słownie: pięćset złotych 00/100*) dla zadania nr 2.

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Stegnie

Nr 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 34 w pok. nr 9 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej „wadium”, dołączonej do oferty.

7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

8. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale XI składa:

a. wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3;

b. wypełniony formularz zakresu rzeczowo – finansowego – Załącznik nr 8;

c. dokument potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;

d. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;

6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
13. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych opakowaniach / zamkniętych kopertach.
14. Opakowanie/koperta zewnętrzna powinna być opisana następująco:

Adresat: Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Przetarg na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”
nie otwierać przed dniem 08.04.2015 r. godz. 09:10**

15. Opakowanie/koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana pieczętką Wykonawcy.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
17. Pełnomocnictwo:
 - a. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - b. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
 - osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - notariusza.w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 08.04.2015 r. do godz. 09⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.04.2015 r. o godz. 09¹⁰-w Urzędzie Gminy w Stegnie pokój nr 1, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i warunków płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, robociznę, transport, koszt przekazania odpadów do stacji przeładunkowej, koszty zakupu i ustawienia koszy na plażach, **kontenerów** oraz inne koszty wynikające z umowy.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95
Termin płatności faktur	5

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 95\% , \text{ gdzie}$$

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej.

Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 5 pkt.,
- trzytygodniowy termin płatności – 3 pkt.,
- dwutygodniowy termin płatności – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny i Terminu płatności faktur.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą.
2. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy określa Załącznik nr 4
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4.

XXII. Inne informacje:

Nie przewiduje się:

- a. zawarcia umowy ramowej,
- b. aukcji elektronicznej.

XXIII Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 pzp
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pzp
Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Informacja na temat podwykonawców

Załącznik nr 6	Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
Załącznik nr 8	Zakres rzeczowo finansowy
Załącznik nr 9a	Rozmieszczenie koszy na plaży w sezonie letnim
Załącznik nr 9a	Rozmieszczenie koszy na plaży poza sezonem letnim
Załącznik nr 10	Harmonogram sprzątnięcia ulic
Załącznik nr 11	Harmonogram odbioru odpadów z koszy
Załącznik nr 12	Wykaz terenów do sprzątnięcia plaż

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczenie

Stosownie do art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oświadczam/y, że zgodnie z art. 22 ust. 1 spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz.907 z póź. zm.).

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy/ów

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu Numer faksu.....

Numer REGON Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego:

Gmina Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Zobowiązania wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na zadanie: „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za:

Zadanie nr 1:

A) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, chodników, ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych) oraz sprzątanie w pasach drogowych

kwota netto zł, VAT....., kwota brutto zł

B) opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych, zbieranie worków oraz ustawienie i opróżnianie pojemników na odpady segregowane,

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

C) zbieranie padłych zwierząt i ich szczątek

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

D) łącznie zadanie nr 1: kwota netto zł, VAT zł

kwota brutto zł (słownie : zł)

Zadanie 2:

A) Rozmieszczenie koszy na odpady komunalne, odbiór i wywóz odpadów komunalnych, worków oraz odbiór i wywóz worków z barów znajdujących się na terenie plaż,

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

B) Sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna,

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

C) Bronowanie plaż, usuwanie zanieczyszczeń posztormowych i biologicznych,

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

D) łącznie zadanie nr 2: kwota netto zł, VAT zł
kwota brutto zł (słownie : zł)

2. Termin płatności faktur:

- miesięczny termin płatności *
 - trzytygodniowy termin płatności *
 - dwutygodniowy termin płatności *
- * niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie:

- zadanie nr 1 od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r. *
 - zadanie nr 2 od 27.04.2015 r. do 02 10.2015 r. *
- * niepotrzebne skreślić

4. Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym

..... tel., faks

5. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

..... tel.,
faks.....

6. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczamy, że:

- a. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- b. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c. Załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
- d. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2015 r.

pomiędzy Gminą Stegna, Stegna, 82–103 Stegna, ul. Gdańska 34, NIP: 579-206-96-87, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Dąbską – Wójt Gminy Stegna, zwaną w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,
a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Dla zadania 1:

1. mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych)
2. sprzątanie w pasach drogowych,
3. opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,
4. zbieranie worków,
5. opróżnianie pojemników na odpady segregowane,
6. zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,

Dla zadania 2:

1. utrzymanie czystości na terenie plaż:
 2. Rozmieszczenie koszy, na odpady komunalne
 3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych
 4. Odbiór i wywóz odpadów z barów znajdujących się na terenie plaż
 5. Sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna
 6. Bronowanie plaż, usuwanie zanieczyszczeń posztormowych i biologicznych.
3. Szczegółowy przedmiot i zakres Umowy określa Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, następujące terminy realizacji usług stanowiących przedmiot Zamówienia:

- Dla zadania 1: termin rozpoczęcia: z dniem podpisania umowy, termin zakończenia: 31 grudnia 2015 roku.

- Dla zadania 2: termin rozpoczęcia: 27 kwietnia 2015 roku., termin zakończenia: 02 października 2015 roku.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności do:
 - a) niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach powierzchni i lokalizacji objętych zamówieniem,
 - b) niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej wykonanie usługi wg bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków, w sposób określony w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej oraz niniejszej Umowie, zgodnie z harmonogramami lub ich zmianami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zarówno w zakresie usług planowanych harmonogramami, jak i dodatkowo zleczanych, zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przepisami prawa, z zachowaniem szczególnej staranności, przestrzegając ustalonych norm i wymogów technicznych.
3. Obowiązek spełnienia wymogów określonych w ust. 1 dotyczy całego okresu realizacji postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie wszystkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania żądania.
5. Wykonawca wyznaczy osobę - Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku oraz w dni wolne od pracy. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy. Dane Koordynatora wskazane są w § 6.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za skutki zdarzeń zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zdarzeń skutkujących szkodą w sferze życia, zdrowia i mienia osób trzecich.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za oznakowanie i zabezpieczenie usług wykonywanych w pasie drogowym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania zawartych na własny koszt umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, przez cały okres realizacji Umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) w terminie 3 dni od podpisania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia do końca realizacji Umowy na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
9. Wykonawca obowiązany jest do sporządzania sprawozdań z ilości zebranych odpadów powstałych w trakcie realizacji Umowy o których mowa w § 7 ust. 3 oraz przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca, którego dotyczy.
10. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania usługi opisanej w zadaniu nr 2 wyłącznie osobami wykazanymi w ofercie. Zmiana osoby wykazanej w ofercie możliwa jest wyłącznie po zgłoszeniu tego faktu do Zamawiającego i przedłożeniu zaświadczenia

zatrudnienia.

§ 5

Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o wielkość do 30% zakresu rzeczowego Umowy poprzez: trwale wyłączenie z zakresu określonych ulic oraz obiektów, okresowe zmniejszenie częstotliwości świadczonych usług w zależności od:
 - a) wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych określonych w budżecie Gminy Stegna;
 - b) innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, wyłączenia z użytkowania niektórych ulic spowodowanych np. remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi itp.)
2. W przypadku konieczności objęcia stałym utrzymaniem dodatkowych ulic, terenów plaż nie wyszczególnionych w wykazach stanowiących załączniki do niniejszej Umowy lub działania siły wyższej (w szczególności wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowe itp.), Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia o 10% wartości umownej całości zamówienia.
3. Zamawiający uprawniony jest do zlecenia Wykonawcy wykonania usługi według bieżącej potrzeby (w przypadku konieczności świadczenia dodatkowej usługi lub jej pominięcia).
4. Zamawiający uprawniony jest do nadzoru i kontroli sposobu wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu przeprowadzenia kontroli.
5. Czynności odbiorowe zakończone podpisaniem protokołu odbioru wykonanych usług, polegają na dokonaniu oceny zgodności i jakości wykonanych usług.
6. Zamawiający może odmówić odbioru robót w następujących przypadkach:
 - a. gdy wykonany zakres usług jest inny niż wymagany,
 - b. złej jakości wykonanych usług,
 - c. przekroczenia wyznaczonego terminu wykonania usług.

§ 6

Koordynatorzy Umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji postanowień niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - a) **ze strony Zamawiającego** -
 - e-mail
 - tel.
 - b) **ze strony Wykonawcy** -
 - e-mail
 - tel.
2. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 1 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie wskazanej w § 6 ust.1 lit. b) wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi Umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się

o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 6, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

6. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

a. Zamawiający:

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna
tel: (55) 247 81 71/ 247 81 72
e-mail: gmina@stegna.pl

b. Wykonawca:

7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu Umowy będą przekazywane drugiej Stronie Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 6.
9. Korespondencja elektroniczna kierowana będzie na adresy poczty elektronicznej wskazanej ust. 6.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie:

Zadanie nr 1:

A) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, chodników, ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych) oraz sprzątanie w pasach drogowych:

kwota netto zł, VAT....., kwota brutto zł

B) opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych, zbieranie worków oraz ustawienie i opróżnianie pojemników na odpady segregowane

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

C) zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

D) Łącznie za wykonanie zadania nr 1:

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

Zadanie nr 2:

A) Rozmieszczenie koszy na odpady komunalne, odbiór i wywóz odpadów komunalnych, worków, odbiór i wywóz worków z barów znajdujących się na terenie plaż,

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

B) Sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna,
kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

Łącznie za wykonanie zadania nr 2:

kwota netto zł, VAT....., kwota bruttozł

2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista ilość wykonanych usług może różnić się od szacunkowej ich ilości. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w ramach realizacji Umowy z zastosowaniem stawek jednostkowych w wysokości wskazanej w Zakresie Rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Stawki jednostkowe, wykazane przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy obowiązują w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianie, za wyjątkiem sytuacji określonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań sporządzonych w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym i zawierających informacje o:
 - 1) rodzaju prac oraz terminie i częstotliwości ich wykonania wraz z określeniem miejsca, ilości masy odpadów w tonach, roboczogodzin lub maszynogodzin - zależnie od rodzaju wykonanej usługi,
 - 2) poszczególnych rodzajach odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne,
 - 3) ilości odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne,
 - 4) ilości przyjęcia do stacji przeładunkowej odpadów zebranych w ramach realizacji Umowy [Mg] wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów zawierającymi: datę wraz z godziną, ilość i rodzaj oddanych odpadów, numer rejestracyjny pojazdu.
5. Wykonawca przesyła sprawozdanie do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca, którego dotyczy.
6. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy sprawozdania opisanego w ust. 4, w terminie kolejnych 3 dni roboczych liczonych od daty wpływu dokona weryfikacji zawartych w nim danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin.
7. Podstawą wystawienia miesięcznej faktury będą zweryfikowane przez Zamawiającego sprawozdania miesięczne, o których mowa w ust. 4 oraz protokoły odbioru poszczególnych cykli sprzątania bez uwag, o których mowa w pkt 1 i 2 Szczegółowej Specyfikacji Technicznej w zakresie zadania nr 1 .
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

§ 8

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i SST lub zleceniu dodatkowym Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne.
2. Przesunięcia terminów w realizacji usług wywołane działaniami sił wyższych i uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego nie stanowią podstawy do obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego z zaleceniem ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zgodnie z zakresem mechanicznego lub ręcznego zamiatania jezdni, chodników i ścieżek rowerowych – w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu zgodnie z zakresem sprzątnięcia w pasach drogowych, sprzątnięcia plaż – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niewykonanie opróżnienia koszy – w wysokości 50 zł za każdy nieopróżniony kosz,
 - d) za zwłokę w wykonaniu opróżnienia pojemników na odpady segregowane – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od każdego nieopróżnionego pojemnika,
 - e) za niewykonanie zbierania worków – 25 zł za każdy pozostawiony worek,
 - f) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zbierania padłych zwierząt – 300 zł za każde zdarzenie,
 - g) za niewykonywanie usług obejmujących zadanie nr 2 osobami nie wykazanymi w ofercie – 100 zł za każde stwierdzone odstępstwo,
 - h) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za całe zadanie .
5. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania robót, ani z innych zobowiązań.
6. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz może dochodzić odszkodowania a zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
- b) gdy jej wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego, na warunkach określonych w § 5 ust. 1 – 3.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - a) zwłoka w rozpoczęciu realizacji zleconych usług określonych w harmonogramach przekroczy 3 dni,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - c) Utracie przez Wykonawcę zezwoleń niezbędnych dla realizacji niniejszej Umowy,
 - d) wygaśnięciu umów, do których zawarcia Wykonawca zobowiązany był na mocy postanowień niniejszej Umowy,
 - e) prowadzenia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu lub likwidacji przez Wykonawcę działalności gospodarczej,
 - g) dokonaniu zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do SIWZ stanowią integralną część Umowy i w przypadku zmian wymagają aneksu do Umowy.

§ 12

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publicznego na „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

informuję, iż zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1.
2.
3.

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
pieczęć Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

oświadczam

że, nie należę/należę* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy
Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ:

Przedmiot zamówienia: „Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

- 1.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby
- 2.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby
- 3.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby
- 4.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby
- 5.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby
- 6.....
imię i nazwisko zatrudnionej osoby

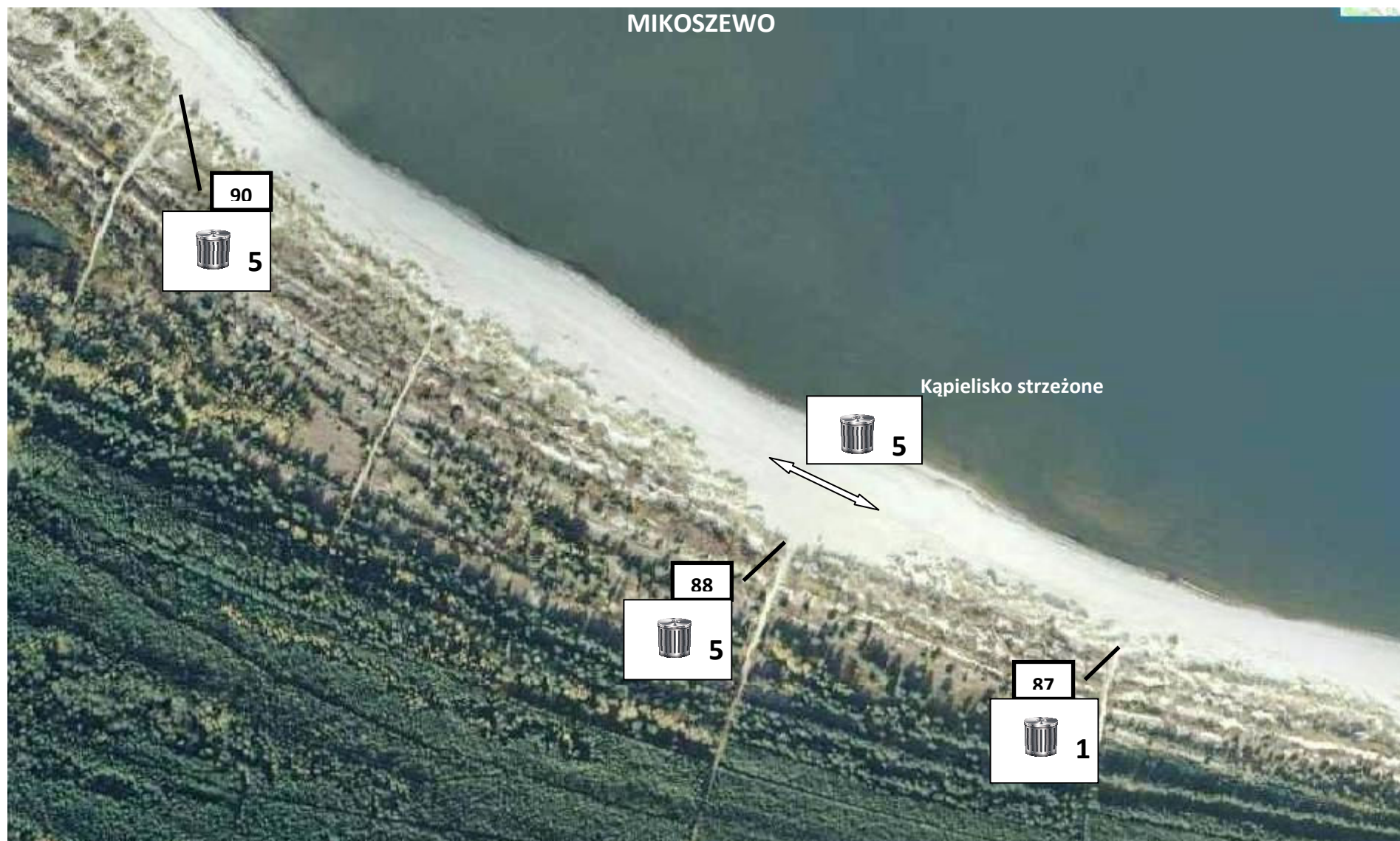
.....dnia.....
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zakres rzeczowo-finansowy

Nr Zadania	Numer pozycji STT	Opis usługi do wykonania	Jm.	Stawka jednostkowa netto	VAT	Wartość brutto (zł)	Uwagi
1.	1	mechaniczne lub ręczne oczyszczanie jezdni, chodników, ścieżek rowerowych	1 cykl				23 razy w trakcie umowy
	2	Sprzątanie w pasach drogowych					
	3	Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,	1 Mg				126 razy w trakcie umowy + od 29.06 do 30.08 dodatkowy wywóz popołudniowy 63 razy
	4	Zbieranie worków					
	5	Opróżnianie pojemników na odpady segregowane					
	6	Zbieranie padłych zwierząt i ich części	1 zgłoszenie				wg. zgłoszenia
2.							
	1. A 1. B 1. C	Rozmieszczenie koszy, odbiór i wywóz odpadów komunalnych oraz worków, Odbiór i wywóz worków z barów znajdujących się na terenie plaż	1 Mg				93 razy w trakcie umowy 65 razy w trakcie umowy
	1. D	Sprzątanie plaż Gminy Stegna	1 ha				66 razy w trakcie umowy

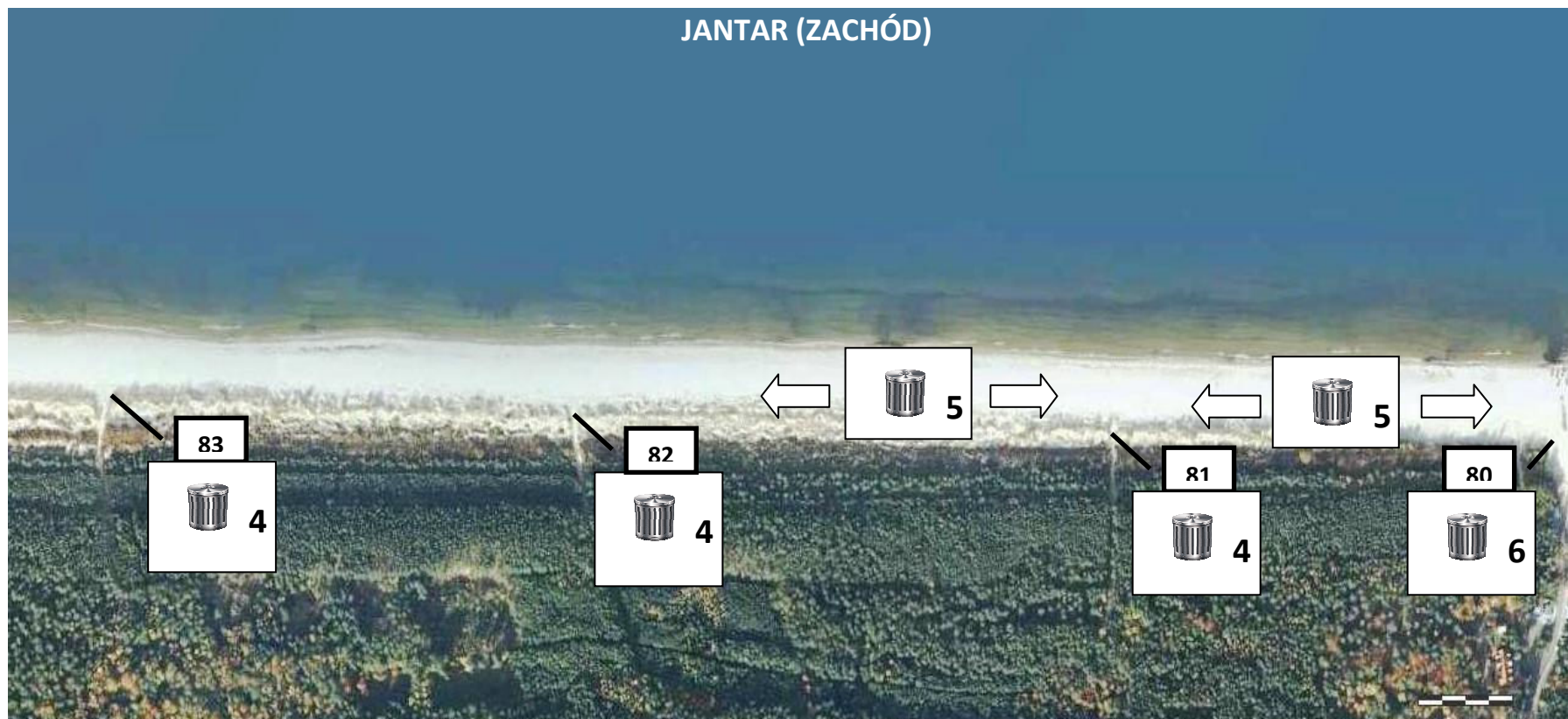
Mg - megagram
m-g – motogodzina
ha - hektar

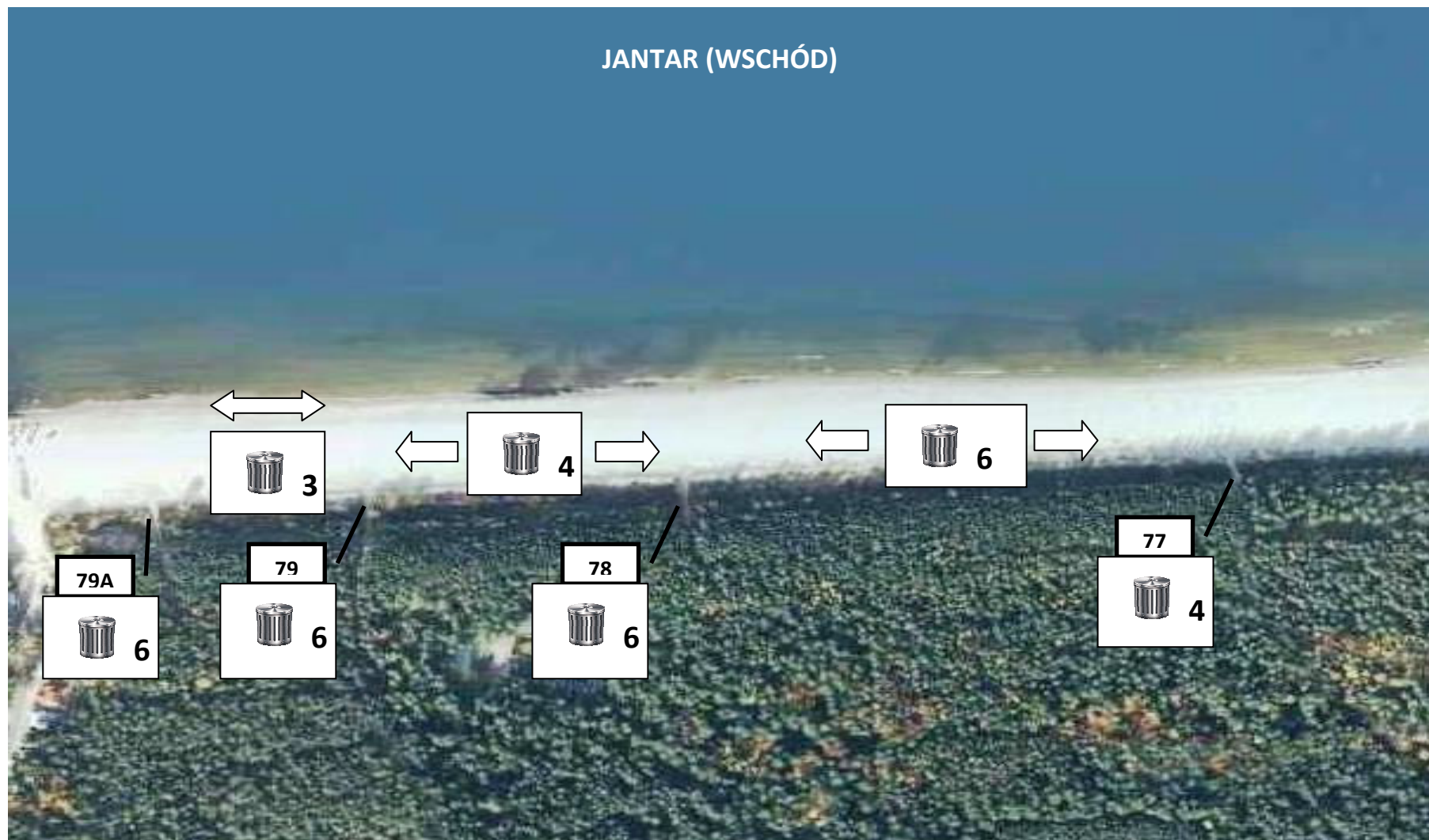


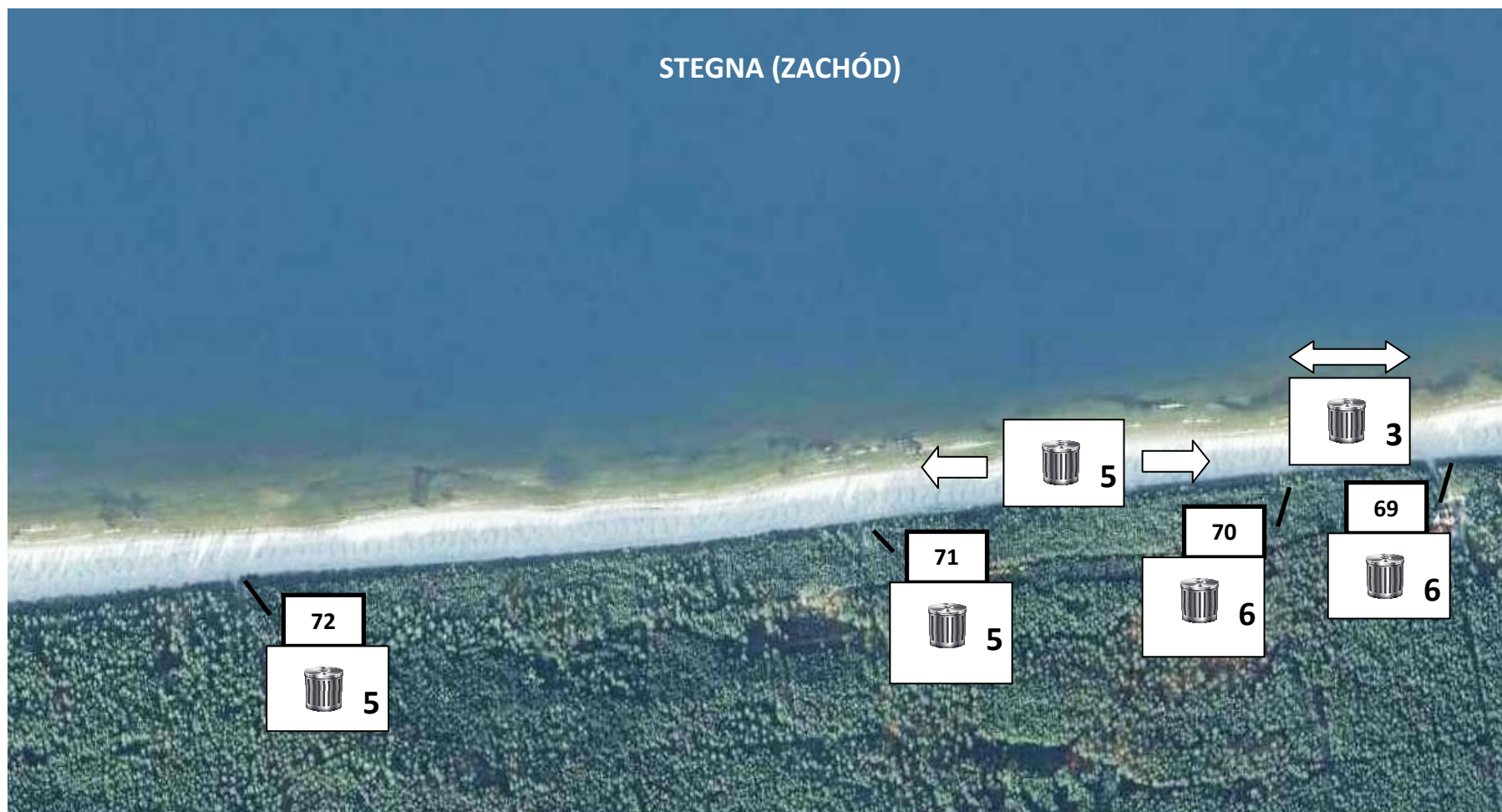
JANTAR LEŚNICZÓWKA



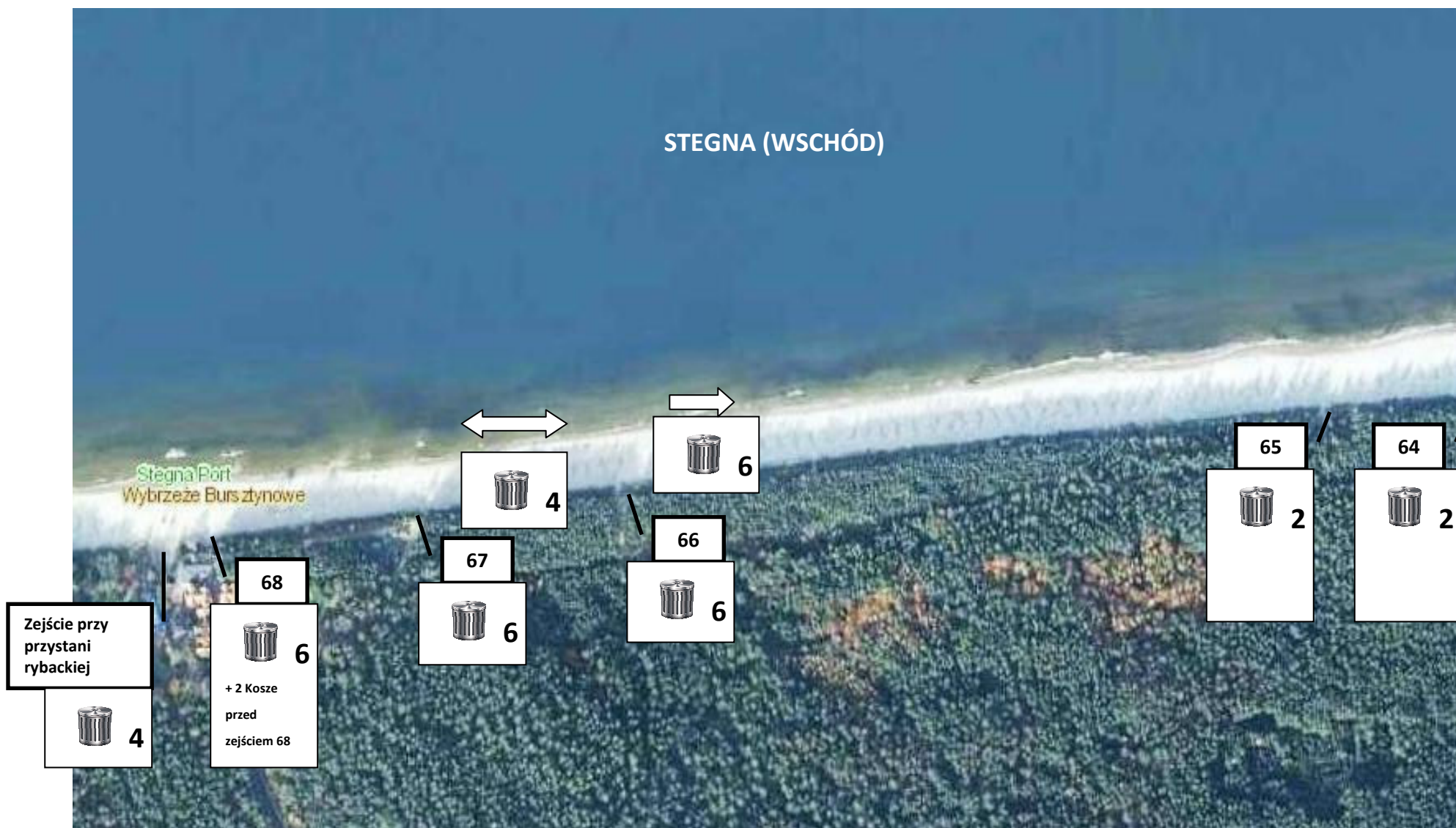
JANTAR (ZACHÓD)

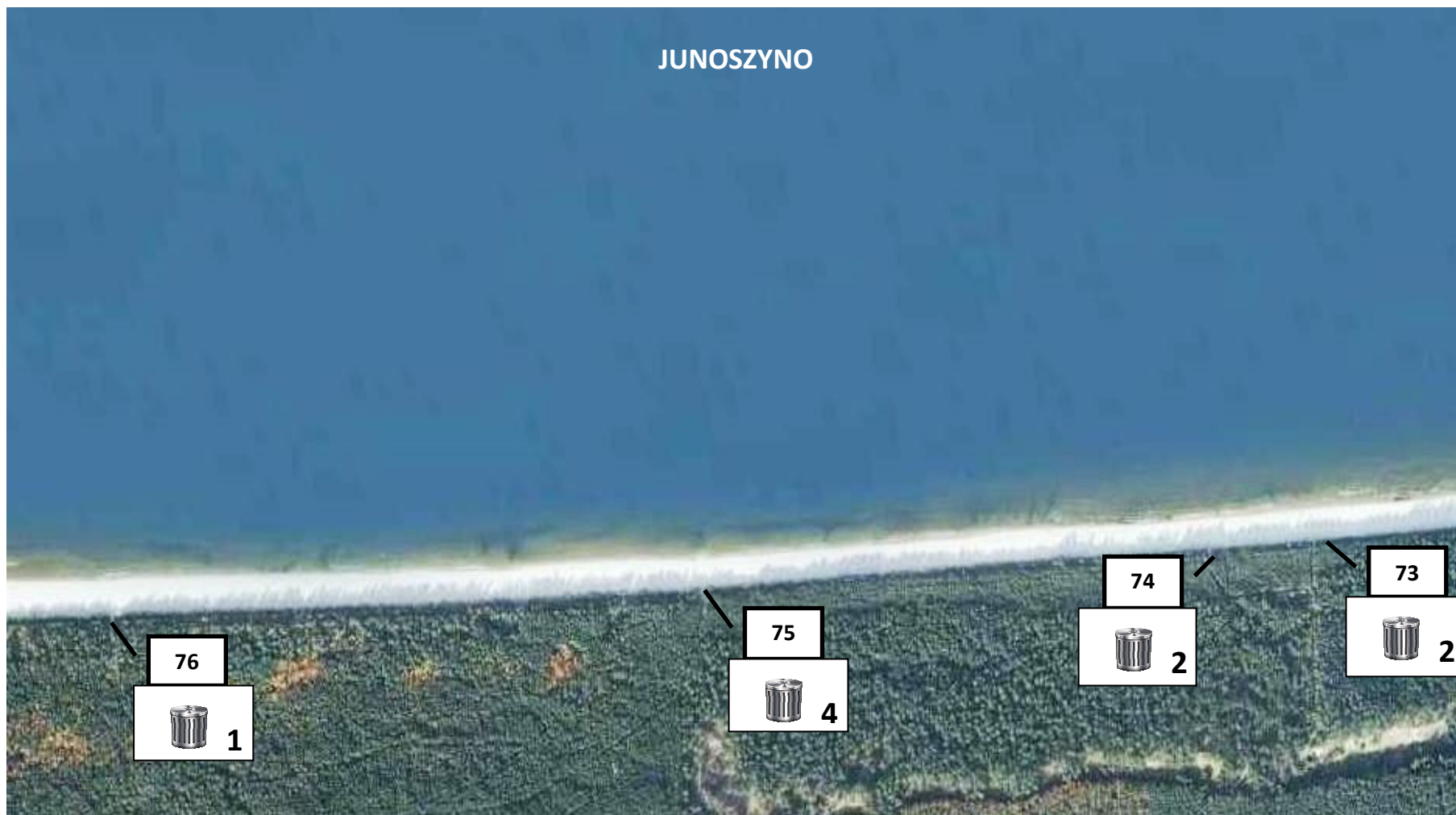






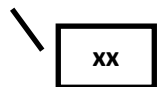
STEGNA (WSCHÓD)



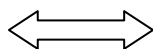


Legenda:

X – Pojemniki na odpady mieszane, o pojemności 120 l [x=szt]



- XX numer zejścia



- pojemniki na odpady mieszane [x=szt], rozmieszczone między zejściami na plażę

Zestawienie – stan od 26.06.2015 do 31.08.2015

Miejscowość	Kosze 120l odp. mieszane
Mikoszewo	16
Jantar Leśniczówka	6
Jantar (zachód)	28
Jantar (wschód)	35
Junoszyno	9
Stegna zachód	30
Stegna wschód	38
RAZEM	162

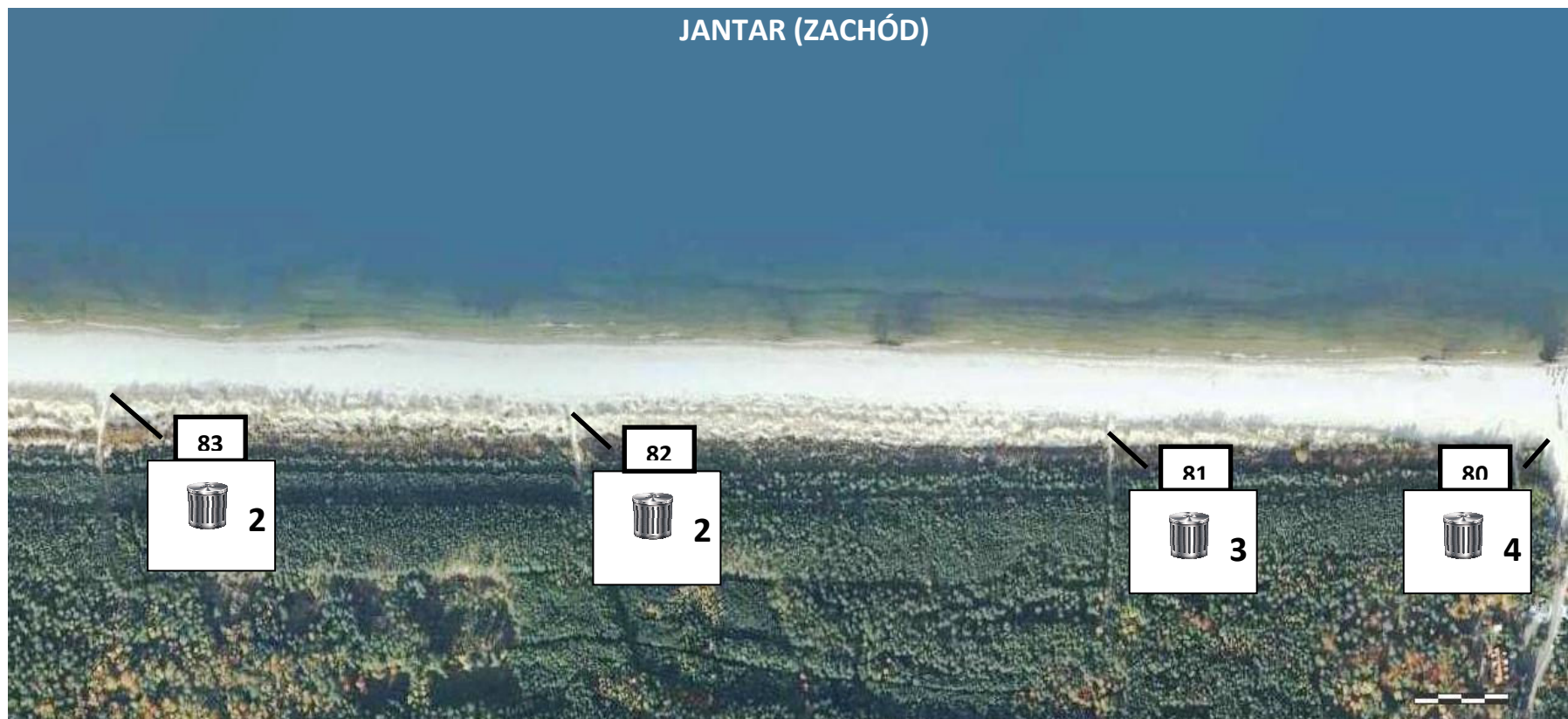
MIKOSZEWO

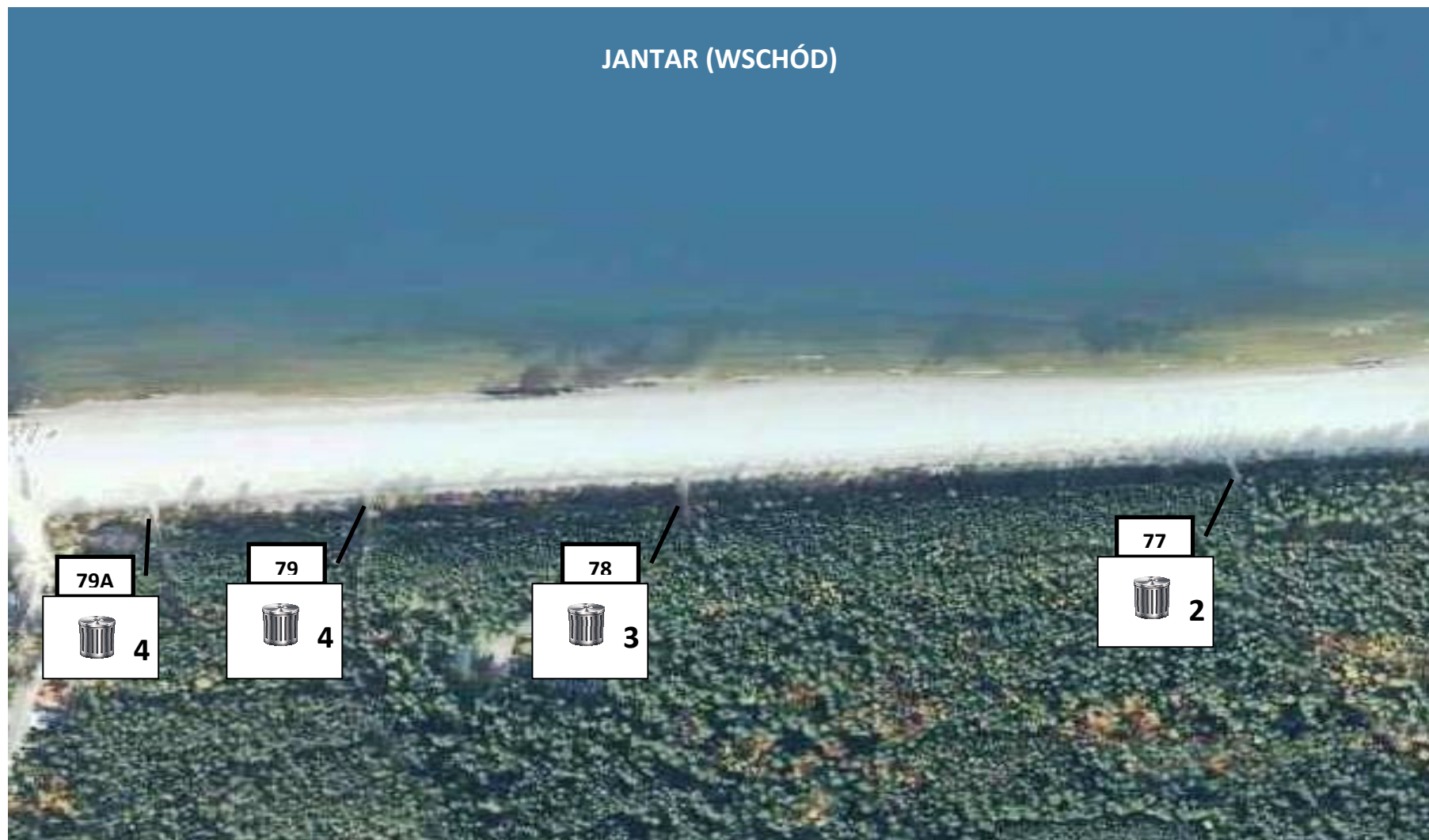


JANTAR LEŚNICZÓWKA



JANTAR (ZACHÓD)





STEGNA (ZACHÓD)



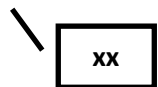
STEGNA (WSCHÓD)



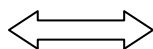


Legenda:

X – Pojemniki na odpady mieszane, o pojemności 110 l [x=szt]



- XX numer zejścia



- pojemniki na odpady mieszane [x=szt], rozmieszczone między zejściami na plażę

Zestawienie – stan w okresie od 27.04 do 26.06 oraz od 31.08 do 02.10

Miejscowość	Kosze 120l odp. mieszane
Mikoszewo	8
Jantar Leśniczówka	4
Jantar (zachód)	11
Jantar (wschód)	13
Junoszyno	5
Stegna zachód	12
Stegna wschód	17
RAZEM	70

Harmonogram sprzątania ulic i chodników						
Mikoszewo		częstotliwość				
Lp.	Nazwa ulicy	od 01.04 do 28.06	od 29.06 do 31.08	od 01.09 do 30.11	dł. ulicy [m]	dł. chodnika [m]
1.	ul. Gdańska	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	0	1900
2.	ul. Wiślana	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	100	0
Jantar						
1.	ul. Rybacka	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	2150	4300
2.	ul. Bursztynowa	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	640	800
3.	ul. Gdańska	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	0	1850
4.	Dojście do plaż nr 79, 80	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	0	350
5.	Promenada	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	0	300
Stegna						
1.	ul. Lipowa	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	1437	2874
2.	ul. Powst. Warszawy	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	1500	3000
3.	ul. Jagiełły	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	800	0
4.	ul. Sikorskiego	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	600	0
5.	ul. Kościuszki	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	330	660
6.	ul. Wojska Polskiego	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	430	580
7.	ul. Grunwaldzka	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	740	550
8.	ul. Gdańska	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	2100	3000
9.	ul. Elbląska	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	300	300
10.	PKS	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	200	200
11.	Promenada	2/miesiąc	1/tydzień	2/miesiąc	0	200
RAZEM					11327	20864

harmonogram wywozu odpadów z koszy			
	Częstotliwość		
	od 01.04 do 26.06	od 27.06 do 30.08	od 31.08 do 31.12
kosze uliczne i parkowe	2 / tydzień (<i>pon, pt</i>)	Codziennie: w miejscowościach Mikoszewo, Jantar Leśniczówka, Jantar, Junoszyno, Stegna 3 / tydzień (<i>pon, śr, pt</i>): w pozostałych miejscowościach	2 / tydzień (<i>pon, pt</i>)
kosze przystankowe	2 / tydzień (<i>pon, pt</i>)	Codziennie: w miejscowościach Mikoszewo, Jantar Leśniczówka, Jantar, Junoszyno, Stegna 3 / tydzień (<i>pon, śr, pt</i>): w pozostałych miejscowościach	2 / tydzień (<i>pon, pt</i>)
Dodatkowy wywóz w godz. 17:00-18:00 od 29.06 do 30.08			
Jantar	ul. Gdańska, ul. Morska + Promenada, ul. Rybacka		
Stegna	ul. Lipowa, ul. Gdańska + PKS, ul. Morska + Promenada		

