

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)

Główny przedmiot zamówienia: CPV 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Dodatkowy przedmiot zamówienia:

Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne 9000000000-7,

Usługi związane z odpadami 90500000-2,

Usługi transportu odpadów 90512000-9,

Usługi recyklingu odpadów 90514000-3,

Usługi gospodarki odpadami 90533000-2.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz., 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą" o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy. Dla kwestii nieuregulowanych w niniejszym SIWZ, ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Stegna dnia

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Stegna

ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

www.stegna.pl

Godziny urzędowania: Pn – Śr. 07:15, Czw. 07:16, Piat. 07:14

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz., 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Urząd Publikacji Unii Europejskiej,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.stegna.pl bip
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi:

1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości mieszanych, z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku, na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2. Gmina jest właścicielem pojemników w liczbie i rodzaju jak podano w tabelach nr 4 i 7
3. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów selektywnie zbieranych oraz popiołów.
4. Dostarczenie i rozstawienie pojemników dla nowych nieruchomości, w tym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i popiołów.
5. Wyposażenie nieruchomości w worki do selektywnego zbierania odpadów dla następujących frakcji:
 - papier;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe;

6. Prowadzenie 2 razy w roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach tzw. wystawek w miejscach wyznaczonych przez Gminę.
7. Wyposażenie 3 aptek w pojemniki do zbierania leków i odbieranie leków z tych aptek na wezwanie.
8. Odbieranie selektywnie zebranych popiołów w okresie całorocznym, ze zwiększoną częstotliwością w sezonie grzewczym, zimowym.

Przez nieruchomości **zamieszkałe** rozumie się nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych.

Przez nieruchomości **mieszane** rozumie się nieruchomości wykorzystywane w części do celów mieszkalnych, a w części do celów innych niż mieszkalne (np. prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej itp.).

Przez nieruchomości **letniskowe** rozumie się nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywane przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (np. działki niezabudowane, na których ustawiono czasowo namioty, przyczepy campingowe, domki typu holenderskiego, itp.)

Nieruchomości objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi to: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości mieszane, nieruchomości letniskowe, jak opisano w definicjach powyżej.

Szczegółowy opis zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ.

B. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy. Jakikolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

C. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

D. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

E. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

F. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

G. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

H. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I. Dialog Techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego .

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania realizacji zamówienia: Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2017r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca spełni warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust.1
 - b) Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonuje usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 5000.
 - c) Wykonawca spełni warunek posiadania odpowiedniego potencjału technicznego, jeśli złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust.1.
 - d) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji finansowej jeśli wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200 000 zł (dwieście tysięcy złotych).
 - e) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji finansowej jeśli posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000. zł. (dwieście tysięcy złotych)
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – składanego wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**, należy przedłożyć:
 - a) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie- wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**;

- b) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę równą lub większą niż 200 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę równą lub większą niż 200 000 zł.

Uwaga:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie z art. 22 ust 1, może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).
 - W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy złożyć jeden wspólny wykaz wykonanych usług. Rodzaj (przedmiot) wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału.
 - Wykonawca, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków.
 - Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - f) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - g) **Listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Pzp , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej w punkcie od a) do g), składa **każdy** z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w pkt. od a) do g).

UWAGA :

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:

- a) **pkt. V. 5. ppkt b, c, d i f SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) **pkt. V. 5. ppkt e** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w uwadze lit. a) tiret pierwsze i trzecie, lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu o składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt. 4 i 5 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub mailem należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
 11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (55 247 83 95) lub drogą elektroniczną gmina@stegna.pl
 12. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 13. – **Marzena Kolisz Hynek sprawy merytoryczne , tel. 55 246 00 36 , fax 55 247 83 95 wewn. 18,**
Stanisław Pietrkiewicz – sprawy proceduralne – Tel. 55 247 81 71 wewn. 30, fax 55 247 83 95

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20.000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. z późn. zm.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Stegnie
Nr 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 34 82-103 Stegna w sekretariacie pok. 16 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej (wadium), dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

8. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 – 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz ofertowy
 - b) Wykaz wykonanych usług
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków – art. 22 ust.1
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust1.
 - e) Wykaz cen – element oferty niezbędny do sporządzenia umowy.
 - f) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
 - g) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Jeśli polisa jest opłacana w ratach, to należy dołączyć dowód jej opłacenia.
 - h) Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 Pzp.,
 - i) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
 - j) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - k) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
 - l) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
 - m) Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
9. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
13. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach / zamkniętych kopertach.
14. Opakowanie/koperta zewnętrzna powinna być opisana:

**Adresat: Gmina Stegna, oferta na „Odbiór odpadów” nie otwierać przed
27.05.2015 r. przed godz. 09:10.**

15. Opakowanie/koperta wewnętrzna powinno zawierać nazwę Wykonawcy
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”
17. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
18. Za podpis zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. Parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
19. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 18 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 18 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
22. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi

- ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
23. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 24. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
 25. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
 26. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
 27. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 28. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 29. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 27.05.2015 r. do godz. 09:00 w: sekretariacie Urzędu Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2015 r. o godz. 09:10

w Urzędzie Gminy w Stegnie pokój nr 1 ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Wynagrodzenie ma charakter obmiarowy i ulega zmianie na warunkach opisanych w umowie.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o następującym znaczeniu:
 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena

$$X_a \times 95\%$$

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

(2) Aspekty środowiskowe

$$X_b \times 5\%$$

Sposób obliczenia X_b :

Z uwagi na ograniczenie niskiej emisji Zamawiający wprowadza kryterium aspektu środowiskowego, dla którego będzie przyznawał punkty jak niżej: Liczba przyznaných punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

1. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV – 100 pkt.
2. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro III – 80 pkt
3. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro IV i dwoma pojazdami spełniającym wymagania Euro III – 60 pkt
4. Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro III – 40 pkt
5. Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro III i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro II – 20 pkt.
6. Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro III i dwoma pojazdami spełniającymi wymagania Euro II – 0 pkt.

Liczba uzyskanych punktów, skorygowanych o wagę, dla każdej oferty zostanie zsumowana = $X_a + X_b$. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny aspektów środowiskowych w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do

zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem umowy;
 - c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - d) złożenia kopii umowy z RIPOK ZUOS w Tczewie;
 - e) złożenia Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnych z przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Wójta Gminy Stegna;
 - f) złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122).
5. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów organizowanym przez Gminę wraz liczbą i wielkością pojemników do obsługi.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5% ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Stegnie Nr 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070** z podaniem tytułu wpłaty: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - odbiór odpadów.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:
 - a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji.
 - d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji –Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/ poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji – niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,
 - g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,
 - h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,
 - i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji –wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym

- postępowaniu we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych we wzorze umowy.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
 4. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 5. Udzielenie zamówień uzupełniających jest możliwe w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w

- terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 8. i 9. Wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
 11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.
 12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
3. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i

wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

ZAŁĄCZNIK NR 1 -	Opis przedmiotu zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 2 -	Formularz ofertowy
ZAŁĄCZNIK NR 3 -	Wykaz wykonanych usług
ZAŁĄCZNIK NR 3a -	Zobowiązanie innych podmiotów do uczestnictwa w realizacji zamówienia
ZAŁĄCZNIK NR 4 -	Oświadczenie o spełnianiu warunków – art. 22 ust. 1
ZAŁĄCZNIK NR 5 -	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust 1.
ZAŁĄCZNIK NR 6-	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
ZAŁĄCZNIK NR 7 -	Wykaz cen
ZAŁĄCZNIK NR 8 -	Wzór umowy

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

2. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena brutto.....zł

(Słownie:.....)

Powyższa cena zawiera podatek VAT (...%) w wysokości

..... zł.

Cena oferty wyliczona została przy zastosowaniu cen jednostkowych zgodnie z Wykazem cen stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

2. Oświadczamy, że będę wykonywał zamówienie pojazdami (przy właściwym wierszu postawić znak krzyżyk, haczyk, lub inny identyfikujący znak)

Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro IV i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro III	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającymi wymagania Euro IV i dwoma	

pojazdami spełniającym wymagania Euro III	
Wykonywanie zamówienia 3 pojazdami spełniającym wymagania Euro III	
Wykonywanie zamówienia 2 pojazdami spełniającymi wymagania Euro III i jednym pojazdem spełniającym wymagania Euro II	
Wykonywanie zamówienia 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro III i dwoma pojazdami spełniającymi wymagania Euro II	

3. Oświadczamy, że odpady komunalne zmieszane będą dostarczał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych: ZUOS Tczew.
4. Oświadczamy, że odpady selektywnie zebrane będą dostarczał do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych: ZUOS Tczew
5. Termin płatności: 30 dni od daty złożenia prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminach określonych w umowie.
7. Osoba/osoby wyznaczona/e do kontaktów z Zamawiającym

..... tel., faks

.....
Data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

8. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

..... tel., faks.....

9. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
- 4) Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i przyznania nam zamówienia do:
 - podpisania umowy w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 8 w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - wpłacenia/wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto, podanej w niniejszym formularzu ofertowym.
- 5) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie niżej wymienionych części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)

- 6) Oświadczam, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr

50, poz. 331 z późn. zm.) i składamy/ nie składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

7) Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
Data

.....
Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

* niewłaściwe skreślić.

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot zamówienia: Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku, na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”) Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania		Nazwa Zamawiającego i adres
		Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane (usługi okresowe lub ciągle) należycie.

W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy; Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 3a

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

**Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia
w realizacji zamówienia**

Ja.....
zobowiązuję się do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia w zakresie
**Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych
Gminy Stegna: z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości,
na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny
sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z
nieruchomości wykorzystywanych przez część roku, na których znajdują się domki
letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-
wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”) w części dotyczącej**
.....
.....
.....

*

*część zamówienia musi odpowiadać zakresowi doświadczenia podmiotu trzeciego, które
Wykonawca wykazał w załączniku nr 1

.....
.....
miejsowość i data
Wykonawcy

pieczęć i podpis

*Uwaga: Jeśli osoba wypełniająca załącznik nr 3a występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje
swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów
gospodarczych udostępniających niezbędne doświadczenie do wykonania zamówienia
zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu
tego podmiotu*

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1

Przedmiot zamówienia: **Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)** Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
.....
miejsowość i data

.....
.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1

Przedmiot zamówienia: Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP

nr REGON

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami* świadom/ świadomi* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
.....
miejsowość i data

pieczętka i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

LISTA PODMIOTÓW *

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp

Przedmiot zamówienia: Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

nr NIP.....

nr REGON

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

1.....

2.....

3.....

4.....

.....
.....
miejsowość i data

pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ CEN

Przedmiot zamówienia: Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna: z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”), z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”)

Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania, dostarczenie i utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń i pojemników do zbierania odpadów komunalnych, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

Ilość odpadów do odebrania jest określona szacunkowo w Wykazie Cen. Wykonawca będzie uprawniony do zmiany ceny, tylko na warunkach określonych w umowie.

Ilość odpadów odebranych będzie ustalana w oparciu o masę odpadów zebranych i dostarczonych do stacji przeładunkowej w Stegnie zorganizowanej przez ZUOS Tczew, a ilość odebranych popiołów będzie ustalana w oparciu o masę odpadów odebranych i dostarczonych do ZUOS w Tczewie. ZUOS co miesiąc przekaże zestawienie ilości odebranych odpadów zmieszanych i selektywnie zebranych Zamawiającemu i Wykonawcy.

Opłata za przetwarzanie odpadów będzie wnoszona przez Zamawiającego do ZUOS w Tczewie.

Wykaz cen	Jednostka	Zakres usług			Jednostka – ofertowa	Stawka jednostkowa (netto) 2015r	Stawka jednostkowa (netto) 2016r	Stawka jednostkowa (netto) 2017r	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto 2015r	Cena ofertowa brutto 2016r	Cena ofertowa brutto 2017r
		rok 2015 (6 miesiące)	rok 2016 (12 miesiące)	rok 2017 (9 miesiące)								
Odbieranie odpadów zmieszanych	Mg/rok	1 100	1 700	1 400	zł/Mg	Podać zł/Mg	Podać zł/Mg	Podać zł/Mg	wpisać stawkę VAT	przemnożyć ilość odpadów i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT	przemnożyć ilość odpadów i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT	przemnożyć ilość odpadów i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w tym: papier, tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	70	116	90	zł/Mg				j.w.	j.w.	j.w.	
Odbieranie odpadów selektywnie zebranych w tym: szkło		78	140	114	zł/Mg				j.w.	j.w.	j.w.	
Odbieranie odpadów	Mg/rok	182	450	304	zł/Mg				j.w.	j.w.	j.w.	

	szt.	9	3	3	3	zł/szt.	Podać zł/szt	Podać zł/Mg	Podać zł/Mg	j.w.	przemnożyć ilość pojemników i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT	przemnożyć ilość pojemników i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT	przemnożyć ilość pojemników i stawkę jednostkową powiększając o podatek VAT
Dostarczenie i rozmieszczenie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania odpadów surowcowych - 1100 I										j.w.			
Dostarczenie i rozmieszczenie urządzeń (pojemników) do selektywnego zbierania popiołów 110-120 I	szt.	100	10	10	10	zł/szt.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
Dostarczenie i rozmieszczenie urządzeń (pojemników) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 110-120 I	szt.	60	10	10	10	zł/szt.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
Dostarczenie i rozmieszczenie urządzeń (pojemników) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych 240 I	szt.	30	5	5	5	zł/szt.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
Dostarczenie i rozmieszczenie urządzeń	szt.	10	2	2	2	zł/szt.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.

usługa 2 razy w roku																		
Utrzymanie w stanie technicznym i sanitarnym pojemników Zamawiającego do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (1100 litrów) tj. pojemniki rozstawione + pojemniki w nowych nieruchomościach - usługa 2 razy w roku	szt	43	45	47	zł/szt.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.
Razem cena za poszczególne okresy																		
Razem cena ofertowa za okres umowy																		

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Stegnie pomiędzy Gminą Stegna reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Ewę Dąbską
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
reprezentowany przez:

.....

zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w granicach administracyjnych Gminy Stegna:
 - z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - z nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części są wykorzystywane w inny sposób (tzw. nieruchomości „mieszane”),
 - z części nieruchomości niezamieszkałych, tj. z nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na których znajdują się domki letniskowe, oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (tzw. nieruchomości „letniskowe”).
2. Szczegółowy przedmiot umowy określono w załączniku nr 1 „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień zawarcia umowy w przedmiocie dostarczenia pojemników do wskazanych w SIWZ aptek oraz dostarczenia pojemników do zbierania odpadów dla „nowych” nieruchomości, a także przekazania Zamawiającemu i właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Stegna. Natomiast terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych jest dzień 1 lipca 2015 r.
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 30 września 2017r..

§ 3

Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza że:

- 1) Spełnia warunki techniczne wymagane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),

2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Stegna.

3) Posiada umowę z ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie prowadzącą regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych w Tczewie a przez ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stegna.

4) W przypadku, gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów w o których mowa w pkt 2 i 3 utraci ważność, Wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.

5) Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6) W przypadku, gdy umowy wygasną Wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii Zamawiającemu.

2. Zamawiający oświadcza że:

1) Udostępni Wykonawcy bazę danych nieruchomości wraz z informacją o deklarowanym sposobie zbierania odpadów, szacunkową liczbą osób zamieszkałych oraz liczbie i wielkości zadeklarowanych pojemników do odbioru.

2) Będzie współpracował z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów oraz w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stegna

3) Zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 6.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w tym realizacji wszystkich obowiązków, które opisano w załączniku nr 1, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki, jak opisano w załączniku nr 1, w terminach ustalonych w SIWZ, gwarantując że będą nowe i nieużywane.

3. Pojemniki, po okresie umowy staną się własnością Gminy Stegna. Przeniesienie własności pojemników nastąpi z dniem zakończenia umowy.

4. Szczegółowe regulacje dotyczące wyposażenia w pojemniki opisano w załączniku nr 1 do umowy.
5. Zamawiający powierzy dane osobowe Wykonawcy na podstawie przedmiotowej umowy, natomiast Wykonawca będzie przetwarzał dane wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianych w umowie, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpień 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
6. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200 000 zł. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
9. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).
10. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł. przed zawarciem umowy w formie
11. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 5

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca wykonywania umowy złożyć sprawozdanie miesięczne. Minimalny opis sprawozdania opisano w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
3. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Wykonawca sporządzi sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z

2013r. poz. 1399 ze zm.). Sprawozdanie sporządzi w sposób i w terminach wymaganych przepisami prawa.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:

- a. odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych według ilości faktycznie odebranej i stanowić będzie iloczyn ilości odpadów w danej frakcji i stawki jednostkowej za dany rodzaj odpadów, według Wykazu Cen stanowiącego część Oferty Wykonawcy – zał. nr 2 do umowy, zwanego dalej „Wykazem Cen”.
- b. odbieranie przeterminowanych leków według stawki ryczałtowej miesięcznej,
- c. Dostawa oraz rozmieszczenie pojemników w aptekach oraz dla „nowych” nieruchomości według faktycznej liczby i rodzaju pojemników podstawionych do danej nieruchomości, potwierdzonej przez właściciela nieruchomości i stanowić będzie iloczyn ilości pojemników danego rodzaju i stawki jednostkowej według Wykazu Cen. Przy czym płatność za dostarczone pojemniki będzie realizowana miesięcznie, i będzie proporcjonalna do czasu trwania umowy.¹ Pojemniki po zakończeniu trwania umowy stają się własnością Zamawiającego.
- d. utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów surowcowych i popiołów i stanowić będzie iloczyn ilości pojemników danego rodzaju i stawki jednostkowej według Wykazu Cen. Przy czym płatność nastąpi za faktycznie wykonane usługi w miesiącu kolejnym po wykonaniu usługi.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy

.....
w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.

5. Stawki jednostkowe określone w Wykazie Cen nie będą podlegały rewaloryzacji.

¹ Przykład: pojemnik 120 l do odpadów komunalnych zmieszanych, dostarczony w maju 2017r, czyli na 5 miesięcy trwania umowy. Płatność za pojemnik będzie realizowana przez te 5 miesięcy, jako Cena z wykazu Cen /5 miesięcy.

6. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie wysokość wynagrodzenia brutto o wysokość zmienionego podatku VAT- element wynagrodzenia.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę obowiązek zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) każdorazowo w wysokości 500,00 zł. za każde w danym miesiącu naruszenie harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym,
 - 2) w wysokości 50,00 zł. za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości.
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu do zatwierdzenia, oraz za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie Wykonawcy.
 - 4) w wysokości 100 zł za każdy potwierdzony przypadek niewykonania usługi mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemnika.
 - 5) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnień w dostarczeniu zgłoszonego przez Zamawiającego pojemnika, za każdy pojemnik,.
 - 6) w wysokości 100 zł za każdy przypadek uzasadnionej, a niezadowolonej reklamacji (za uzasadnioną reklamację uznaje się także brak wyposażenia w pojemniki lub worki nieruchomości, zgodnie z wykazem nieruchomości przekazanych przez Gminę).
 - 7) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek odebrania odpadów z innej Gminy, lub od podmiotu nie objętego systemem gospodarki odpadami realizowanego przez gminę i wskazania ZUOS w Tczewie lub odpowiednio w stacji przeładunkowej w Stegnie, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
 - 8) w wysokości 100.000,00 zł. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny i ustawę Prawo zamówień publicznych..
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
 - b. Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
 - c. Wykonawca nie przedłuża ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - d. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
 - e. Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
 - f. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - a. Z uwagi na planowane zasadnicze zmiany w aktach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, które mogą wprowadzić obowiązek innego katalogu odpadów zbieranych selektywnie, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy (w tym także zakresu świadczenia usług obejmującego katalog odpadów zbieranych selektywnie oraz sposobu zbierania odpadów),
 - b. W przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie) zastrzega się zmianę umowy w

szczegółności zakresie rodzaju odpadów zbieranych selektywnie, np. włączenie nowych grup odpadów zbieranych selektywnie i/lub wyłączenie dotychczasowych grup odpadów zbieranych selektywnie, a także w zakresie utrzymania pojemników w stanie sanitarnym i technicznym oraz innych czynności, jeśli będzie to wynikało z prawa miejscowego.

- c. W przypadkach opisanych wyżej w lit. a i b w zakresie zmniejszenia zakresu (np. wyłączenie popiołów z frakcji zbieranych selektywnie, np. mycie, konserwacja pojemników), wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone w oparciu o Wykaz Cen. W przypadku zwiększenia zakresu usług (np. nowe frakcje zbierane selektywnie) strony podejmą negocjacje odnośnie stawek jednostkowych w oparciu o Wykaz Cen i uzasadnione koszty. W przypadku pozytywnego uzgodnienia stawek jednostkowych, zostanie zawarty aneks do umowy. W przypadku braku porozumienia, odnośnie stawek jednostkowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
 - d. Zmiany instalacji do przetwarzania odpadów innych niż komunalne zmieszane i odpady zielone.
2. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 4. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 5. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§10

Komunikacja

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.
 - 1) Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy, lub Wykonawcy wobec Zamawiającego, będą dokonywane w formie pisemnej.
 - 2) Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust.1 dla swojej skuteczności wysyłane będą pocztą, faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Zamawiającego: Urząd Gminy w Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, fax 55 247 83 95

Dla Wykonawcy: fax.

2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

do Zamawiającego: gmina@stegna.pl

do Wykonawcy:

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów. Nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane powyżej w §10 są skuteczne.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie. W przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygać je będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- Załącznik nr 1- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: