

ZARZĄDZENIE NR 20/2017
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2017 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz § 2 Zarządzenia Nr 267/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2017 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Stegna w 2017 r. stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy, kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań obronnych powierzam się Podinspektorowi ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta

mgr Tomasz Gajewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2017

Wójta Gminy Stegna

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**PLAN
REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE STEGNA**

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin wykonania
1.	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2015 2017 i wydanie programu na lata 2017 - 2019	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia 2016 r.
2.	Opracowanie i przesłanie staroście „Sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta)” (zgodnie z § 10 ust. 4 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego).	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 10 stycznia
3.	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
4.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Nowodworskiego bilansu kadr medycznych za 2016 rok.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
5.	Opracowanie planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
6.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego „Planu kontroli wykonywania zadań obronnych na 2017 r.” celem umożliwienia Wojewodzie Pomorskiemu realizacji zadań wynikających z § 12 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2014 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 stycznia
7.	Przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego aktualnych adresów tworzonych zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
8.	Dokonanie weryfikacji postępowania w sprawie	Wójt Gminy Stegna	na bieżąco

	reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kierownicy podmiotów leczniczych na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	
9.	Aktualizacja "Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	Kierownicy podmiotów leczniczych na których nałożono obowiązek wykonywania zadań obronnych	do 28 lutego
10.	Aktualizacja "Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa".	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
11.	Uzgodnienie planów szkolenia obronnego na 2017 r.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 28 lutego
12.	Współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie	Wójt Gminy Stegna	styczeń-kwiecień
13.1	Zweryfikowanie zakresu zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i zakresach czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowanie obronne, dostosowanie ich do faktycznych zakresów zadań obronnych sporządzającego je organu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Sekretarz Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca
14.	Aktualizacja "Planu operacyjnego funkcjonowania ..." w zakresie: 1) dokonania przeglądu kart realizacji zadań operacyjnych; 2) dokonania aktualizacji i opracowania brakujących kart realizacji zadań operacyjnych ze zwróceniem szczególnej uwagi na: a) realność przyjętych procedur, b) trafność kalkulacji przyjętych w kartach realizacji zadań operacyjnych; 3) dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dotyczących współdziałania z Siłami Zbrojnym 4) określenia czasu realizacji zadań wymienionych w procedurach; 5) jakości wykonania kart realizacji zadań operacyjnych; 6) opracowanie brakujących załączników do „Planu operacyjnego...” 7) nadanie odpowiednich klauzul niejawności	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pracownicy UG Stegna Kierownicy jednostek organizacyjnych	do 31 marca

	dokumentom wchodzącym w skład „Planu operacyjnego..” 8)doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; 9)zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego.		
15.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 marca
16.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1)dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2)zakresów zadań pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3)dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4)dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby, stosowne uzgodnienia.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 maja
17.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco
18.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczeniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 sierpnia
19.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2018 r.	Wójt Gminy Stegna Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 15 lipca
20.	Realizacja uzgodnionych z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego planu szkolenia obronnego na 2017r.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 30 listopada
21.	Przesłanie propozycji organizacji ćwiczeń obronnych w 2018 r.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 8 grudnia
22.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1)Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania	do 31 grudnia

	czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Kryzysowego	
23.	Przesłanie do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania ze szkolenia obronnego w 2017 roku.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	do 31 grudnia
24.	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Podinspektor ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	na bieżąco