

GMINA STEGNA

Znak sprawy RRII.272.2.2015



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania**

„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Stegna, 2015r.

.....
zatwierdzam

I Zamawiający:

Gmina Stegna

ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

www.stegna.pl

gmina@stegna.pl

Godziny urzędowania: Pn. – Śr. 7⁰⁰ – 15⁰⁰, Czw. 7⁰⁰ – 16⁰⁰, Piąt. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Biuletyn Zamówień Publicznych

strona internetowa Zamawiającego – www.stegna.pl BIP

tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

Szczegółowy zakres prac zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zwanej dalej „SST”.

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA:

1. Wstęp

1.1 Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna.

1.2 Zakres stosowania SST

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usług dotyczących utrzymania czystości i porządku terenów Gminy Stegna.

1.3 Zakres usług ujętych w SST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna:

Zadanie nr 1.

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych)

1.1 Mechaniczne lub ręczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych należy przeprowadzić zgodnie z wykazem ulic ujętych w załączniku 10 do SIWZ, z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania.

1.2 Usługa zmiatania winna być wykonana w sposób nie utrudniający funkcjonowania ruchu kołowego oraz nie zakłócający ciszy nocnej. Odcinki ulic silnie obciążone ruchem

kołowym należy oczyszczać w pierwszej kolejności do godziny 9:00 (np. Stegna ul. Lipowa). Pozostałe ulice należy oczyszczać w drugiej kolejności po godzinie 9:00.

1.3 W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania, należy ją pozamiatać ręcznie.

1.4 Ponieważ Zamawiający nie przewiduje opłaty za ręczne oczyszczanie nawierzchni, ewentualne koszty dodatkowe należy uwzględnić przy określaniu stawki za jej mechaniczne oczyszczanie.

1.5 Pojazdy Wykonawcy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. W przypadku powodowania zatorów spowodowanych przemieszczaniem się pojazdu czyszczącego, kierujący powinien w miarę możliwości zjechać pojazdem na pobocze lub zatokę autobusową i umożliwić rozładowanie zatoru. Ocenę warunków ruchu i sposób zachowania pozostaje w gestii kierującego pojazdem czyszczącym.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest oczyścić całą nawierzchnię jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej w tym powierzchnię martwych pól, przejazdów pomiędzy jezdniami na drogach dwujezdniowych, nawierzchniami wysepek regulujących ruch pojazdów, wysepek wykonanych jako powierzchnie malowane lub z innego materiału niż jezdnie z wyłączeniem wysepek w formie zieleńców. Zebrane zanieczyszczenia należy przekazać do stacji przeładunkowej.

1.7 W przypadku realizacji usługi w warunkach niskiej wilgotności nawierzchni bezpośrednio przed oczyszczaniem należy nawierzchnię zrosić wodą w celu ograniczenia emisji pyłu w trakcie oczyszczania.

1.8 Prędkość jazdy zmiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie.

1.9 Oprócz zanieczyszczeń luźnych Wykonawca usunie dowolnym sposobem wszelkie inne zanieczyszczenia, jak np. wyrastającą trawę, chwasty, itp.

1.10 Do obowiązku Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych w tym zalegających liści.

1.11 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usługi w sposób kompleksowy i na wysokim poziomie jakościowym.

1.12 Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń.

1.13 Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o częstotliwości wskazane w załączniku nr 10 do SIWZ, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy pisemny harmonogram usług zgodny z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 10 do SWIZ, określający terminy (daty kalendarzowe) wykonania usług. Szczegółowy harmonogram powinien być przedstawiony Zamawiającemu za okres do końca kwietnia 2015 r. w dniu podpisania umowy, a za kolejne miesiące do końca miesiąca poprzedzającego.

1.14 W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac po ich ustąpieniu, nie później niż w następnym dniu roboczy.

1.15 Rozpoczęcie i zakończenie prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem i po zakończeniu usługi. Po zakończeniu prac strony umowy spiszą protokół za poszczególne cykle sprzątnia.

2. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,

2.1 Opróżnianie koszy obejmuje kompleksowe usuwanie odpadów z koszy ulicznych, parkowych, (w tym z przystani jachtowych i placów zabaw), przystankowych, oraz znajdujących się na innych terenach publicznych Gminy Stegna, zebranie odpadów w promieniu 3 metrów wokół kosza, ich transport oraz przekazanie do stacji przeładunkowej.

2.2 Wykonawca zostanie zapoznany z rozstawieniem 247 sztuk koszy na terenie gminy Stegna. Średnia pojemność wszystkich koszy wynosi 0,045 m³.

2.3 Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach usługi o 5% łącznej ilości koszy wyszczególnionej powyżej w pkt. 2.2

2.4 Wykonawca zobowiązany jest do mycia i odkażania koszy środkiem dezynfekującym nie rzadziej niż raz miesiąc.

2.5 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego ustawienia przewróconych lub przemieszczonych koszy we właściwe miejsce, a w przypadku zniszczenia powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu i ustawienia przekazanego przez Zamawiającego zastępczego kosza.

2.6 Kosze należy opróżniać do godziny 9:00 w miejscowościach Stegna, Jantar, Junoszyń, Jantar Leśniczówka, Mikoszewo, a w pozostałych miejscowościach gminy Stegna do godz. 13:00

2.7 Realizacja usługi odbywać się będzie w oparciu o załączony harmonogram – załącznik nr 11 do SIWZ,

2.8 W okresie od 04 lipca do 23 sierpnia, w miejscowościach Stegna i Jantar obowiązuje dodatkowy harmonogram wywozu odpadów z koszy. Dodatkowe opróżnienie koszy należy wykonać między godziną 16:00 a 18:00.

2.9 Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany ustawić jeden kontener o pojemności 7m³ przy budynku OSP w Stegnie przy ul. Gdańskiej 7. Odbiór odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne lub poprzez e-mail w ciągu 24 h od zgłoszenia.

2.10 Jeżeli dzień opróżniania koszy wypada na dzień :

01.05. - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 30.04.

25.12. - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 24.12.

3. Zbieranie worków,

3.1 Poprzez zbieranie worków należy rozumieć usuwanie pozostawionych worków z odpadami komunalnymi z pasów drogowych, przy koszach ulicznych oraz na przystankach,

3.2 Realizacja usługi zbierania worków winna odbywać się w oparciu o załączony harmonogram – załącznik nr 11 do SIWZ.

4. Opróżnianie pojemników na odpady segregowane,

4.1 Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia 4 kompletów pojemników na odpady segregowane typu dzwon (papier, szkło, plastik), w miejscach:

- Stegna – przy OSP
- Tujsk – przy świetlicy wiejskiej
- Drewnica – przy OSP
- Rybina – przy sklepie GS

4.2 Zamawiający zastrzega możliwość zamówienia w ramach usługi 2 dodatkowych kompletów pojemników na odpady segregowane w miejscach przez niego wskazanych.

4.3 Opróżnianie odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne lub poprzez e-mail, w ciągu 24h od zgłoszenia.

5. Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,

5.1 Zamówienie obejmuje załadunek i odbiór z miejsca padnięcia zwierzęcia na terenie Gminy Stegna, dezynfekcję miejsca zdarzenia oraz transport środkiem własnym, padłych zwierząt (dzikich, domowych i gospodarskich) i ich części, z terenu Gminy Stegna do zakładu utylizacji odpadów, posiadającego zezwolenie na odbiór i utylizację odpadów.

5.2 Każdorazowo interwencja zgłaszana będzie przez Zamawiającego telefonicznie i poprzez e-mail.

5.3 W przypadku otrzymania zgłoszenia objętego zakresem umowy przez Policję, Straż Gminną lub Straż Pożarną, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi po zgłoszeniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego.

5.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zgłoszeń całodobowo, oraz do usunięcia padłych zwierząt i ich szczątków w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.

5.5 Wykonawca zachowa należyta staranność oraz dostosuje się do obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.

5.6 Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

5.7 Za prawidłowy przebieg prac oraz szkody wynikłe z niedostosowania się do obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, i zobowiązuje się do wypłaty ewentualnych odszkodowań.

Zadanie nr 2:

1. Rozmieszczenie koszy na odpady komunalne na terenie plaż

1.1. Rozmieszczenie koszy o pojemności 0,11 m³ na terenie plaż Gminy Stegna przez Wykonawcę oraz ich ilość, określa załącznik graficzny – załącznik nr 9a do SIWZ (w okresie od 27.06 do 30.08) i załącznik nr 9b do SIWZ (w okresie od 27.04 do 26.06 oraz od 31.08 do 02.10),

1.2. Kosze znajdujące się pomiędzy głównymi zejściami na plażę należy rozstawić równomiernie na danym odcinku plaży.

1.3. Pięć koszy w miejscowości Mikoszewo należy rozstawić równomiernie na odcinku kąpieliska strzeżonego. Zaleca się wkopanie koszy do 1/3 głębokości w celu zabezpieczenia przed przewróceniem pustego kosza przez wiatr.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania stanu ilościowego koszy, oraz uzupełniania braków w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia, lub po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

1.5. Zabezpieczenie w materiały i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia należy do Wykonawcy,

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania koszy w dobrym stanie technicznym, zapewniając ich estetyczny wygląd, myciu i odkażaniu środkiem dezynfekującym przynajmniej raz na miesiąc,

1.7 Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego ustawienia przewróconych lub przemieszczonych koszy we właściwe miejsce wskazane w załącznikach nr 9a i 9b do SIWZ

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o rozstawieniu koszy lub zmianie ustalonej ilości oraz o gotowości do odbioru wykonanych prac przez Zamawiającego w terminie 2 dni od daty ich rozstawienia,

1.9 Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach usługi o 10% łącznej ilości koszy wyszczególnionej w załączniku nr 9a do SIWZ oraz załączniku nr 9b do SIWZ,

1.10 Wszystkie kosze należy wyposażyć w worki na odpady o odpowiedniej pojemności,

2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z koszy oraz worków na terenie plaż

2.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z koszy w tym worków wymienionych poniżej w pkt. 3, oraz worków pozostawionych przez osoby sprzątające tereny plaży, odbywać się będzie bezpośrednio z terenu plaż, odpowiednio dostosowanym sprzętem.

2.2. Częstotliwość wykonywania usług opróżniania i wywozu odpadów z koszy oraz worków na terenie plaż Gminy Stegna, Wykonawca zobowiązuje się wykonać do godziny 9:00 według harmonogramu:

- w okresie od 27.04-26.06 – 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek),

- w okresie od 27.06-30.08 – codziennie,

- w okresie od 31.08-02.10 - 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek).

2.3. Jeżeli dzień wywozu odpadów z plaż wypada na dzień:

01.05. - wywóz odpadów należy przeprowadzić w dniu 30.04.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku i zebrania porzuconych odpadów w promieniu 3 m od ustawionych koszy,

3. Odbiór i wywóz odpadów z barów znajdujących się na terenie plaż

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów z barów, w workach ustawionych przy koszach umieszczonych na terenie plaży w okolicach głównych zejść na plażę zgodnie z załącznikiem nr 9a do SIWZ, w miejscowościach Stegna i Jantar.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania worków o pojemności 0,12 m³ koloru czerwonego, osobom prowadzącym działalność na terenie plaż, na ich telefoniczne zgłoszenie.

3.3. Odbiór i wywóz odpadów z barów będzie odbywał się w codziennie do godz. 9:00 w okresie od 27.06-30.08, zgodnie z częstotliwością wywozu odpadów komunalnych oraz worków z terenu plaż.

4. Sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna

4.1. Przez sprzątanie terenu plaż Gminy Stegna należy rozumieć zbieranie wszelkich odpadów komunalnych porzuconych lub wyrzuconych na brzeg morski i teren plaż,

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wyznaczonych odcinków codziennie w okresie od 27.06 do 30.08, do godz. 9:00, od linii brzegu morskiego do linii wydm,

4.3 Wykaz odcinków plaż przeznaczonych do sprzątania zawiera załącznik nr 8 do SWIZ,

4.3 Całkowita powierzchnia sprzątanых plaż wyniesie około 24 ha,

4.4 W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac po ich ustąpieniu,

1.4 Definicje ogólne:

1.4.1 zanieczyszczenia - wszelkiego rodzaju odpady i zabrudzenia jakiegokolwiek pochodzenia, które wpływają na estetykę, bezpieczeństwo i higienę;

1.4.2 jezdnia - część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów;

1.4.3 zamiatanie jezdni – zbieranie i wywóz z nawierzchni jezdni nieczystości stałych oraz przekazanie ich na stację przeładunkową. Zamiatanie mechaniczne musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej nawierzchni na całej jej szerokości. Na oczyszczonej jezdni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń. W pasie przykrawężnikowym nie mogą być pozostawione przerosty trawy, chwastów oraz piasek. Wykonanie prac nie może powodować powstawania zanieczyszczeń przylegających do jezdni, chodników czy terenów zielonych. Usuwanie zanieczyszczeń odbywa się za pomocą maszyn i urządzeń czyszczących;

1.4.4 chodnik – wyznaczony pas terenu przy jezdni lub odsunięty od jezdni, przeznaczony dla ruchu pieszego i odpowiednio utwardzony;

1.4.5 zmiatanie chodników i ścieżek rowerowych - usługa polegająca na usuwaniu, zbieraniu, wywozie oraz przekazywaniu do stacji przeładunkowej wszelkich zanieczyszczeń z całej nawierzchni chodników. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usuwania z wykorzystaniem dowolnej technologii, chwastów i traw z oczyszczanej nawierzchni.

1.4.7 zbieranie worków – zabieranie, wywóz oraz przekazywanie worków pozostawionych, na terenie plaży w pasach drogowych, przy koszach ulicznych oraz na przystankach autobusowych,

1.4.8 Siła Wyższa - za okoliczność Siły Wyższej uznaje się zdarzenie zewnętrzne, niezależne, któremu nie można zapobiec, przewidzieć go ani też go przewyciężyć, mające wpływ na stan sanitarno-porządkowy terenów Gminy Stegna

2. PRACOWNICY I SPRZĘT

2.1 Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy

2.1.1 Wykonawca powinien dysponować kadrą, gwarantującą poprawne wykonanie zadania.

2.1.2 Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.

2.1.3 Do obowiązków koordynatora należy bezpośredni nadzór nad pracownikami pracującymi w terenie.

2.1.4 Zatrudnieni do wykonania usługi pracownicy mają posiadać estetyczną odzież roboczą z logo (nazwą) firmy i elementami odblaskowymi.

2.1.5 W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w gminie Stegna.

2.1.6 Dla zadania nr 2 Wykonawca winie mieć zatrudnionych minimum 8 osób na umowę o pracę – na okres wykonywania zadania.

2.2 Ogólne wymagania dotyczące sprzętu

2.2.1 Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia powierzchni oczyszczanych oraz obiektów na niej posadowionych.

2.2.2 Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz środki łączności bezprzewodowej gwarantujące stały kontakt z ośrodkiem dyspozycji.

2.2.3 Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować świadczenie usług, zgodnie z zasadami określonymi w SST i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym umową. Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających z SST musi być sprawny technicznie oraz utrzymany w gotowości do pracy.

2.2.4 Użyte urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.2.5 Na chodnikach i ścieżkach rowerowych dopuszcza się tylko zastosowanie urządzeń mechanicznych lekkich tzn. wyprodukowanych z przeznaczeniem do użytkowania ich na chodnikach, ścieżkach rowerowych, niepowodujące uszkodzenia nawierzchni.

3. KONTROLA

3.1 Ogólne zasady kontroli

Celem kontroli wykonanych usług jest wyegzekwowanie od Wykonawcy utrzymania czystości i porządku na terenach Gminy Stegna oraz sprawdzenie osób uczestniczących w wykonywaniu usługi opisanej w zadaniu nr 2.

3.2. Zakres kontroli

Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.

3.3 Przedmiot kontroli

Kontrola dotyczyć będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami SIWZ oraz zgodności ilości osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę.

W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający naliczy karę umowną określoną zapisami w Umowie, niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usług.

3.4 Sposób wykonywania czynności kontrolnych

3.4.1 Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego;

3.4.2 W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a swoim koordynatorem.

3.4.3 W okresie trwania Umowy Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zadań koordynatora, z którą kontakt możliwy będzie przez całą dobę.

3.4.4 Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:

- data przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko kontrolującego,
- miejsce kontroli (podanie nazw ulic, placów i innych miejsc, gdzie została zrealizowana usługa),
- wniesienie uwag w trakcie kontroli,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
- podpisy osób uczestniczących w kontroli.

3.4.5 Koordynator Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.

3.4.6 Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

4. UWAGI OGÓLNE

4.1 Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

4.2 Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu harmonogramów oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA

5.1 Przy oczyszczeniu nawierzchni zaleca się uwzględniać wpływ robót na aspekty środowiskowe, z uwzględnieniem poniższym warunków.

5.2 Nie dopuszczalne jest stosowanie szczotek bez pochłaniaczy pyłu oraz bez natrysku wodnego ze względu na powstawanie dużej ilości kurzu, unoszącego się w powietrzu;

5.3 Powierzchnie czyszczone mechanicznymi szczotkami rotacyjnymi powinny być zwilżane (zraszane) wodą, aby zapobiec tworzeniu się wielkiej ilości pyłów i kurzu.

5.4 Jeśli zamiatana powierzchnia nie może być zwilżona (zroszona), w pobliżu miejsca pracy szczotki mechanicznej nie powinno być innych stanowisk pracy;

5.5 Prace związane z zamiataniem mechanicznym powinny być wykonywane poza godzinami nocnymi.

6. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

6.1 Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia BRD (bezpieczeństwo ruchu drogowego) w tym: azyle, wysepki, progi zwalniające, znaki drogowe, tablice drogowskazowe oraz inne urządzenia znajdujące się w obszarze powadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.

6.2 O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego lub właściciela urządzenia oraz poniesie koszty naprawy.

6.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załącza do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi związane

90611000-3 Usługi sprzątania ulic

90680000-7 Usługi sprzątania plaż

90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

905243009-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

V. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający na podstawie art. 67, ust. 1, pkt. 6 przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować

- zadanie nr 1 – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.,

- zadanie nr 2 – od 27 czerwca 2015 r. do 30 sierpnia 2015 r.

IX. Informacja o podwykonawcach:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Załącznik nr 5

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a. Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania jeśli posiada **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna**

b. Ze względu na usługę o charakterze ciągłym, Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada minimum 8 osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę do wykonania usługi opisanej w zadaniu nr 2.

c. Wykonawca/podwykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli posiada **aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składanego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1, należy przedłożyć:

a. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna. – dotyczy zadania nr 1,

b. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia opisanego w zadaniu nr 2. Załącznik nr 7

c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2;
b. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

c. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

d. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI.3.b, c, d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w rozdziale XI.3.b, c, d zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Załącznik nr 6 do SIWZ.

7. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 2 wyżej, będzie/ą brał/y udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot/y Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

8. Oferta wspólna (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) dwóch lub więcej Wykonawców musi spełniać następujące wymagania:

a. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna,
- wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

- polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej składają wspólnie wszyscy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum).

b. Dokumenty i oświadczenia, takie jak:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ)

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

składa każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum) w imieniu własnym.

c. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 95) lub drogą elektroniczną gmina@stegna.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej www.stegna.pl

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Przemysław Grzeczka 55 246 00 36 fax 55 247 83 95 – sprawy merytoryczne

Stanisław Pietrkiewicz 55 247 81 71 fax 55 247 83 95 – sprawy proceduralne

XIII. Wadium:

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł (*słownie złotych: jeden tysiąc złotych 00/100*) dla zadania nr 1 i 500 zł dla zadania nr 2.

2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a. pieniądzu,

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Stegnie
Nr 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 34 w pok. nr 9 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej „wadium”, dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

XIV. Termin związania ofertą:

- 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1. Wykonawca oprócz dokumentów wymienionych w Rozdziale XI składa:
 - a. wypełniony formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3;
 - b. dokument potwierdzający, że osoba podpisująca ofertę jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - d. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;

5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi przez Wykonawcę wymaga podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego przez nich pełnomocnika;
6. Dokumenty wystawione przez inne organy dołączone do oferty, składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w aktualnym rejestrze sądowym albo wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r, poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
10. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
12. Wszystkie strony (zaleca się ponumerowanie wszystkich stron), powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
13. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzejrzystych opakowaniach / zamkniętych kopertach.
14. Opakowanie/koperta zewnętrzna powinna być opisana następująco:

Adresat: Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Przetarg na:

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”
nie otwierać przed 27.04.2015 r. godz. 09:10**

15. Opakowanie/koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana pieczętą Wykonawcy.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
17. Pełnomocnictwo:
 - a. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,
 - b. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:
 - osobę udzielającą pełnomocnictwa lub
 - osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - notariusza.w takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 27.04.2015 r. do godz. 09⁰⁰ w: sekretariacie Urzędu Gminy w Stegna ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2015. r. o godz. 09¹⁰ w Urzędzie Gminy w Stegna pokój nr 1, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i warunków płatności.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, podając ją w PLN w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty oraz inne koszty wynikające z umowy.

3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna.

5. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95
Termin płatności faktur	5

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$Cena = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 95\% , \text{ gdzie}$$

C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej.

Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 5 pkt.,
- trzytygodniowy termin płatności – 3 pkt.,

- dwutygodniowy termin płatności – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny i Terminu płatności faktur.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z Ustawą.
2. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy określa Załącznik nr 4
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4.

XXII. Inne informacje:

Nie przewiduje się:

- a. zawarcia umowy ramowej,
- b. aukcji elektronicznej.

XXIII Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 pzp

Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 pzp
Załącznik Nr 3	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Informacja na temat podwykonawców
Załącznik nr 6	Informacja na temat przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
Załącznik nr 8	Wykaz terenów do sprzątnia plaż
Załącznik nr 9a	Rozmieszczenie koszy na plaży w sezonie letnim
Załącznik nr 9a	Rozmieszczenie koszy na plaży poza sezonem letnim
Załącznik nr 10	Harmonogram sprzątnia ulic
Załącznik nr 11	Harmonogram odbioru odpadów z koszy