

**GMINA STEGNA**

Znak sprawy RII-INW.272.23.2017



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
dla zadań**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)- zwanej dalej "ustawą"

*Stegna, ..... 2017 r.*

.....  
*zatwierdzam*

## I. Zamawiający:

Gmina Stegna  
ul. Gdańska 34  
82-103 Stegna

BIP [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl) zakładka Zamówienia publiczne

[gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)

Godziny urzędowania: Pn. – Śr. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, Czw. 7<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, Piąt. 7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – BIP [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl) zakładka Zamówienia publiczne.
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”

### Zadanie nr 1:

1. Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych),

### Zadanie nr 2:

1. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,
2. Zbieranie worków,
3. Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,

Szczegółowy zakres prac zawarty został w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej zwanej dalej „SST”.

## **SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA: PRZEDMIOT I ZAKRES SST**

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące wykonania i odbioru usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST) stosowana jest jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usług dotyczących utrzymania czystości i porządku terenów Gminy Stegna.

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą zasad prowadzenia usług związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach Gminy Stegna:

Zadanie nr 1:

**1. Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych (wraz z odchwaszczaniem chodników i pasów przykrawężnikowych)**

1.1 Mechaniczne zmiatanie jezdni, chodników i ścieżek rowerowych należy przeprowadzić zgodnie z wykazem ulic ujętych w załączniku nr 7 do SWIZ, z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania wskazanej w tym załączniku.

1.2 Usługa zmiatania winna być wykonana w sposób nie utrudniający funkcjonowania ruchu kołowego oraz nie zakłócający ciszy nocnej. Odcinki ulic silnie obciążone ruchem kołowym należy oczyszczać w pierwszej kolejności do godziny 9:00. Pozostałe ulice należy oczyszczać w drugiej kolejności po godzinie 9:00.

1.3 W przypadku niemożności przeprowadzenia mechanicznego zmiatania, należy ją pozamiatać ręcznie.

1.4 Ponieważ Zamawiający nie przewiduje opłaty za ręczne oczyszczanie nawierzchni, ewentualne koszty dodatkowe należy uwzględnić przy określaniu stawki za jej mechaniczne oczyszczanie.

1.5 Pojazdy Wykonawcy powinny poruszać się i manewrować w sposób umożliwiający ich wyprzedzanie i omijanie. W przypadku powodowania zatorów spowodowanych przemieszczaniem się pojazdu czyszczącego, kierujący powinien w miarę możliwości zjechać pojazdem na pobocze lub zatokę autobusową i umożliwić rozładowanie zatoru. Ocena warunków ruchu i sposób zachowania pozostaje w gestii kierującego pojazdem czyszczącym.

1.6 Wykonawca zobowiązany jest oczyścić całą nawierzchnię jezdni, chodnika i ścieżki rowerowej, wraz z występującymi zatokami postojowymi, w tym powierzchnię martwych pól, przejazdów pomiędzy jezdniami na drogach dwujezdniowych, nawierzchniami wysepek regulujących ruch pojazdów, wysepek wykonanych jako powierzchnie malowane lub z innego materiału niż jezdnie z wyłączeniem wysepek w formie zielenców. Zebrane zanieczyszczenia należy przekazać do utylizacji.

1.7 W przypadku realizacji usługi w warunkach niskiej wilgotności nawierzchni bezpośrednio przed oczyszczaniem należy nawierzchnię zrosić wodą w celu ograniczenia emisji pyłu w trakcie oczyszczania.

1.8 Prędkość jazdy zmiatarki powinna być dostosowana do stopnia zabrudzenia oczyszczonej powierzchni w taki sposób, aby zapewnić należyte jej oczyszczenie.

1.9 Oprócz zanieczyszczeń luźnych Wykonawca usunie dowolnym sposobem (oprysk środkiem chwastobójczym, usunięcie ręczne lub mechaniczne) wszelkie inne zanieczyszczenia, jak np. wyrastającą trawę, chwasty, itp.

1.10 W przypadku oprysku środkiem chwastobójczym należy go przeprowadzić w sprzyjających warunkach atmosferycznych, a w razie potrzeby powtórzyć.

1.11 Do obowiązku Wykonawcy należy usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni krat ściekowych w tym zalegających liści, oraz **wszelkich odpadów znajdujących się na poboczach, wysepkach, trawnikach, oraz w obrębie pasa drogowego.**

1.12 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację usługi w sposób kompleksowy i na wysokim poziomie jakościowym.

1.13 Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezbranych zanieczyszczeń.

1.14 Realizacja usług odbywać się będzie w oparciu o częstotliwości wskazane w załączniku nr 7 do SIWZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy pisemny harmonogram usług zgodny z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 7 do SIWZ, określający terminy (daty kalendarzowe) wykonania usług. Szczegółowy harmonogram usług za okres do końca

pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy powinien być przedstawiony Zamawiającemu w dniu podpisania umowy, a za kolejne miesiące do końca miesiąca poprzedzającego.

**1.15** W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie usługi, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac po ich ustąpieniu, nie później niż w następnym dniu roboczy.

**1.16** Rozpoczęcie i zakończenie prac Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, nie później jednak niż 24 godziny przed rozpoczęciem i po zakończeniu usługi.

#### Zadanie nr 2:

### **1. Opróżnianie koszy ulicznych, parkowych, przystankowych,**

**1.1** Opróżnianie koszy obejmuje kompleksowe usuwanie odpadów z koszy ulicznych, parkowych, przystankowych, oraz znajdujących się na innych terenach publicznych (w tym z przystani jachtowych i placów zabaw) Gminy Stegna, zebranie odpadów w rejonie wokół kosza, ich transport oraz przekazanie do utylizacji.

**1.2** Wykonawca zostanie zapoznany z rozstawieniem 284 sztuk koszy na terenie gminy Stegna. Średnia pojemność wszystkich koszy wynosi 0,045 m<sup>3</sup>.

**1.3** Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach usługi o 5% łącznej ilości koszy wyszczególnionej powyżej w pkt.1.2, przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia miesięcznego.

**1.4** Wykonawca zobowiązany jest do mycia i odkażania koszy środkiem dezynfekującym nie rzadziej niż raz miesiąc.

**1.5** Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego ustawienia przewróconych lub przemieszczonych koszy we właściwe miejsce, a w przypadku zniszczenia powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu i ustawienia przekazanego przez Zamawiającego zastępczego kosza.

**1.6** Kosze należy opróżniać do godziny 7:00 w miejscowościach Stegna, Jantar, Junoszyno, Jantar Leśniczówka, Mikoszewo, a w pozostałych miejscowościach gminy Stegna do godz. 13:00

**1.7** Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ,

**1.8** w przypadku koszy na terenach leśnych należy wyposażyć je w worki o pojemności 240l:

- Stegna – 2.szt (ul. Lipowa)

- Junoszyno – 3 szt. (parking leśny)

- Jantar – 2 szt. (ul. Bursztynowa)

- Mikoszewo – 2szt. (ul. Bursztynowa)

**1.9** W okresie od 02 lipca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r., w miejscowościach Stegna i Jantar obowiązuje dodatkowy harmonogram wywozu odpadów z koszy na wskazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ ulicach. **Dwukrotne dodatkowe opróżnienie koszy należy wykonać w godzinach:12:00-15:00 oraz 18:00-21:00.**

**1.10** Wykonawca w ramach usługi jest zobowiązany ustawić jeden kontener o pojemności 7m<sup>3</sup> przy budynku OSP w Stegnie przy ul. Gdańskiej 7. Odbiór odpadów Wykonawca dokonywać będzie na zgłoszenie Zamawiającego telefonicznie lub poprzez e-mail w ciągu 24 h od zgłoszenia. Szacunkowo Zamawiający przewiduje odbiór odpadów z kontenera z częstotliwością 1/tydzień.

**1.11** Szacowana przez Zamawiającego ilość odpadów zmieszanych przekazanych do utylizacji w trakcie trwania umowy wyniesie 150 [Mg]

**1.12** Jeżeli dzień odbioru odpadów z koszy wypada na dzień :

01.11.2017 - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 02.11.2017  
25.12.2017 - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 27.12.2017  
01.01.2018 - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 02.01.2018  
02.04.2018 - odbiór odpadów należy przeprowadzić w dniu 03.04.2018

## **2. Zbieranie worków,**

**2.1** Poprzez zbieranie worków należy rozumieć usuwanie **wszystkich** pozostawionych worków z odpadami z pasów drogowych, przy kosztach ulicznych oraz na przystankach,  
**2.2** Realizacja usługi odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wskazanym w załączniku nr 8 do SIWZ

## **3. Zbieranie padłych zwierząt i ich szczątków,**

**3.1** Zamówienie obejmuje załadunek i odbiór z miejsca padnięcia zwierzęcia na terenie Gminy Stegna, łącznie z terenem plaż, dezynfekcje miejsca zdarzenia oraz transport środkiem własnym, padłych zwierząt (dzikich, domowych i gospodarskich) i ich części, z terenu Gminy Stegna do zakładu utylizacji odpadów, posiadającego zezwolenie na odbiór i utylizację odpadów.

**3.2** Każdorazowo interwencja zgłaszana będzie przez Zamawiającego telefonicznie i poprzez e-mail.

**3.3** W przypadku otrzymania zgłoszenia objętego zakresem umowy od Policji, Straży Gminnej lub Straży Pożarnej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi po zgłoszeniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego.

**3.4** Wykonawca zobowiązuje się do odbierania zgłoszeń całodobowo, oraz do usunięcia padłych zwierząt i ich szczątków w ciągu 3 godzin od przyjęcia zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, niezwłocznie po powiadomieniu.

**3.5** Wykonawca zachowa należyłą staranność oraz dostosuje się do obowiązujących przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.

**3.6** Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie środowiska, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**3.7** Za prawidłowy przebieg prac oraz szkody wynikłe z niedostosowania się do obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Wykonawca, i zobowiązuje się do wypłaty ewentualnych odszkodowań.

**3.8** Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za dany miesiąc wykonywania usługi dokument handlowy potwierdzający utylizację odebranego, padłego zwierzęcia przez uprawnioną w tym zakresie podmiot.

**3.9** Szacowana przez Zamawiającego ilość zgłoszeń wynosi 15 zgłoszeń w trakcie okresu objętym wykonaniem usług.

## **PRACOWNICY I SPRZĘT**

### **1. Ogólne wymagania dotyczące pracowników Wykonawcy**

**1.1.** Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowca samochodu realizującego usługę, operator pojazdu wolnobieżnego, zamiatacz (dla zadania nr 1) i kierowca (kierowcy) samochodu realizującego usługę, robotnik (robotnicy) oczyszczania terenów publicznych (dla zadania nr 2), których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.)

Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Wykonawcy.

**1.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia:**

Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawi Zamawiającemu pisemny wykaz stanowisk pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zawierający ilość osób zatrudnionych przy realizacji umowy i stanowiska zajmowane przez pracowników (dotyczy to również stanowisk pracowników zatrudnionych przez podwykonawców). O każdej zmianie w/w wykazu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego przed przystąpieniem do prac przez kolejne osoby.

**1.3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**

Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, podczas realizacji umowy niezapowiedzianej kontroli, w zakresie czy czynności, o których mowa w pkt. 1.1. wykonywane są przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności poprzez wstęp na teren prac, żądania informacji i dokumentów na potwierdzenie, że osoby wykonujące te czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza iż wyraża zgodę na podanie się ww. kontroli.

**1.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niespełnienie wymagań w zakresie zatrudnienia, w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w pkt.1.1. przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł, za każdą osobę,
- 2) w przypadku nieprzedstawienia wykazu, o którym mowa w pkt. 1.2, przedstawienia wykazu niezgodnego z prawdą lub zwłokę w aktualizacji wykazu, w wysokości 1 000 zł, za każdy dzień utrzymywania się stanu niezgodnego z umową,
- 3) w przypadku uniemożliwienia, utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli o której mowa w pkt. 1.3 , w wysokości 2000 zł za każdy przypadek.

**1.5. Operatorami sprzętu, kierowcami pojazdów mogą być wyłącznie osoby posiadające odpowiednie uprawnienie.**

**1.6. W trakcie wykonywania prac należy przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów o ruchu drogowym, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach i regulaminu utrzymania czystości w gminie Stegna.**

## **2. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

**2.1.** Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który zagwarantuje należyte wykonanie usługi i jednocześnie nie spowoduje uszkodzenia powierzchni oczyszczanych oraz obiektów na niej posadowionych.

**2.2.** Sprzęt użyty do realizacji usługi powinien być wyposażony w nowoczesne i estetyczne oznakowanie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

**2.3.** Sprzęt używany do realizacji zadań wynikających z SST musi być sprawny technicznie oraz utrzymany w gotowości do pracy.

**2.4.** Minimalna wymagana przez Zamawiającego ilość sprzętu mechanicznego wynosi:

a) dla zadania nr 1:

- 1 zamiatarka lekka, wyposażona w zraszacze oraz filtry przeciwpyłowe,
- 2 dmuchawy spalinowe i narzędzia ręczne,
- 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t

b) dla zadania nr 2:

- 1 samochód przystosowany do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t
- **2 samochody przystosowane do przewozu odpadów, o ładowności min. 1 t w okresie od 29.06.2018 do 31.06.2018.**

**2.5.** Użyte urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty, dopuszczające do ruchu drogowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**2.6.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz sprzętu jaki zostanie użyty do realizacji usługi wraz z podaniem nr rejestracyjnych lub numerów seryjnych, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 10 do SWIZ

## **KONTROLA**

**1** Celem kontroli wykonanych usług jest wyegzekwowanie od Wykonawcy utrzymania czystości i porządku na terenach Gminy Stegna.

**2.** Kontrola będzie obejmowała zakres usług zlecony Wykonawcy Umową.

**3.** Kontrola dotyczy będzie zgodności zakresu ilościowego wykonanej usługi z zakresem określonym w harmonogramie, terminowości prowadzonych usług, jakości i kompleksowości wykonanych usług, zgodności z wymaganiami Umowy i jej załączników.

W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający naliczy karę umowną określoną zapisami w Umowie, niezależnie od odmowy zapłaty za niezrealizowany zakres usług.

**4.** Kontrola dokonywana będzie przez Przedstawiciela Zamawiającego;

**5.** W okresie trwania Umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu pomiędzy Zamawiającym a swoim koordynatorem.

**6.** W okresie trwania Umowy Wykonawca zobligowany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zadań koordynatora, z którą kontakt możliwy będzie przez całą dobę.

**7.** Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół zawierający, co najmniej następujące informacje:

- data przeprowadzenia kontroli,
- imię i nazwisko kontrolującego,
- miejsce kontroli (podanie nazw ulic, placów i innych miejsc, gdzie została zrealizowana usługa),
- wniesienie uwag w trakcie kontroli,
- wnioski z kontroli dotyczące w szczególności ewentualnego naliczenia kar umownych,
- podpisy osób uczestniczących w kontroli.

**8.** Koordynator Wykonawcy ma prawo wnoszenia uwag do protokołu kontroli.

**9.** Wykonawca ma prawo wglądu do protokołów z kontroli w siedzibie Zamawiającego.

## **UWAGI OGÓLNE**

**1.** Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

**2.** Wykonawca prac ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

**3.** Materiały niezbędne do wykonania usługi zabezpiecza Wykonawca,

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu harmonogramów oraz częstotliwości wynikających z bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których będzie informował z wyprzedzeniem.

#### **OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ**

1. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi jak również za urządzenia BRD (bezpieczeństwo ruchu drogowego) w tym: azyle, wysepki, progi zwalniające, znaki drogowe, tablice drogowskazowe oraz inne urządzenia znajdujące się w obszarze powadzonych robót tak, aby nie doprowadzić swoim działaniem do ich zniszczenia.

2. O fakcie przypadkowego uszkodzenia w/w urządzeń Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego lub właściciela urządzenia oraz poniesie koszty naprawy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji Umowy niezależnie od odpowiedzialności wobec Zamawiającego, określonej szczegółowymi zapisami Umowy i załącza do Umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy.

#### **IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi związane

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90611000-3 Usługi sprzątania ulic

90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

905243009-9 Usługi usuwania odpadów biologicznych

#### **V. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **VII. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować :

Zadanie nr 1 – od 01.03.2018 r. do 30.11.2018 r.

Zadanie nr 2 - od 01.10.2017 do 31.12.2018 r.,

#### **IX. Informacja o podwykonawcach:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.



2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Załączniku nr 5 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. **Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.** Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 2.2. oraz Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.  
Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna
  - 2.2 zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunki określające warunki techniczne jakie obowiązek ma spełniać Wykonawca określono w zapisach SST dotyczących Sprzętu – pkt. 2.4,

2.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie:

3.1.1. art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.),

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

4.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń oraz według procedury, o której mowa w pkt 8 niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4.2 Środki naprawcze (self- cleaning):

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt. 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp – przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, Wykonawcy, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP.

7. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.

Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**10. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**XI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

**1 Wykonawca załączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) – załącznik 1 do SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

**6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.**

7. W odniesieniu do Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6. Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, dotyczy zadania 1 i 2:

7.1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi z terenu Gminy Stegna

7.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

7.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.3 –składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 9.stosuje się odpowiednio.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 7 ppkt 7.3.

**UWAGA:**

**W przypadku składania oferty na więcej niż na jedno zadanie, wykazanie spełnienie powyższych warunków w zakresie określonym dla zadania nr 1, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełnianie tego warunku dla zadania nr 2.**

**XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim pisemnie, faksem (55 247 83 95) lub drogą elektroniczną [gmina@stegna.pl](mailto:gmina@stegna.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesiona z datą tego dnia.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej BIP [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl) zakładka Zamówienia publiczne.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Przemysław Grzeczka 55 246 00 36 fax 55 247 83 95, e-mail

[przemyslaw.grzeczka@stegna.pl](mailto:przemyslaw.grzeczka@stegna.pl)

### **XIII. Wadium:**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za żadne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zawartość oferty stanowi:
  - 7.1. wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ „Formularz oferty” oraz oświadczenia wymagane postanowieniami Działu XI pkt. 1 lit. a i b;
  - 7.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego załączonego do oferty.
8. Wszelkie dokumenty, które nie są składane w oryginale, powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej przez Wykonawcę.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
13. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 15. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
14. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy wymagane postanowieniami pkt. 8 powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.) uważa się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie mogą stanowić tajemnic przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Gmina Stegna  
82-103 Stegna  
ul. Gdańska 34.**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Dotyczy postępowania przetargowego na:**

**„Utrzymanie czystości i porządku na terenach Gminy Stegna”  
nie otwierać przed 14.09.2017 r. godz. 09:00**

17. Wymagania określone w pkt. 13. – 15. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 14.09.2017 r. do godz. 09<sup>00</sup> w: sekretariacie pok. nr 16, Urzędu Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W dniu 14.09.2017 r. o godz. 09<sup>10</sup> w Urzędzie Gminy w Stegnie pokój nr 1 ul. Gdańska 34 82-103 Stegna

3. Otwarcie ofert jest jawne

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP [www.stegna.pl](http://www.stegna.pl) zakładka Zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena brutto oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena wykonania przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia - nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek

akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

5. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.

6. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty.

8. Cena oferty nie będzie podlegać okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

9. Informację o obowiązku podatkowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

### **XVIII. Kryteria oceny oferty:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60
Termin płatności faktur	40

Ilość punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\% , \text{ gdzie}$$

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej.

Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 40 pkt.
- trzytygodniowy termin płatności – 20 pkt.
- dwutygodniowy termin płatności – 10 pkt.
- siedmiodniowy termin płatności – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny i Terminu płatności faktur, maksymalnie 100,00 pkt.



**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisem pkt. 2 SST.
2. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz sprzętu jaki zostanie użyty do realizacji usługi wraz z podaniem nr rejestracyjnych lub numerów seryjnych, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 9 do SWIZ
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
  - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
  - 2) cel zawarcia umowy,
  - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
  - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
  - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Warunki umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4A (zadanie nr 1) oraz 4B (zadanie nr 2) do SWIZ.

**XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c. odrzucenia oferty odwołującego,
  - d. opisu przedmiotu zamówienia,
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1. i 6.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, stanowiące załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

4. Załącznik nr 4A - Projekt umowy (zadanie nr 1)

5. Załącznik nr 4B - Projekt umowy (zadanie nr 2)

6. Załącznik nr 5 - Informacja na temat podwykonawców.

7. Załącznik nr 6 - Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

8. Załącznik nr 7 - Częstotliwość sprzątnięcia ulic i chodników.

9. Załącznik nr 8 - Harmonogram wywozu odpadów z koszy.

10. Załącznik nr 9 - Wykaz sprzętu Wykonawcy.

11. Załączniki nr 10 – Wykaz usług