

**ZARZĄDZENIE NR 221/2017  
WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 13 grudnia 2017 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych  
w Urzędzie Gminy w Stegnie.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 194r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 ze zmianami), art. 39 ust.1.i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 oraz z 2017r. poz. 60 ze zmianami), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2014r. poz. 1786) zmienionego rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1621) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Stegnie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2009 Wójta Gminy Stegna z dnia 4 czerwca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Stegnie zmienionego Zarządzeniem Nr 97/ 2010 z dnia 31 grudnia 2010r.

**§ 3.**

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez potwierdzenie otrzymania pocztą e-mail przez każdego pracownika zatrudnionego w Urzędzie Gminy Stegna, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 roku.

Wójt

**mgr Ewa Dąbska**

# **REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników Urzędu Gminy w Stegnie**

## **I. PRZEPISY WSTĘPNE**

### **§ 1**

Regulamin wynagradzania zwany dalej regulaminem określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania a w szczególności:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Stegnie na podstawie umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- 4) warunki i sposób przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego, dodatku funkcyjnego i specjalnego.

### **§ 2**

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Stegnie na podstawie umowy o pracę.

### **§ 3**

Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania przez pracownika ds. kadr. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt.

### **§ 4**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy Stegna,
- 2) kierownikowi urzędu - oznacza to Wójta Gminy lub osobę, którą wójt upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w swoim imieniu,
- 3) urzędzie gminy (UG) – oznacza to Urząd Gminy w Stegnie,
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Stegnie na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,

- 5) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – rozumie się przez to minimalne wynagrodzenie miesięczne przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów,
- 6) najniższe wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2014r. poz 1786) zmienionego rozporządzeniem z dnia 7 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1621),
- 7) ustawie (ups) – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 oraz z 2017r.poz.60),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2014r. poz. 1786) zmienione rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 1621).

## **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **§ 5**

1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników określone w tabelach stanowiących załącznik do Regulaminu.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne ustalone w obowiązujących przepisach normatywnych.

## **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA**

### **III.1. WYNAGRODZENIA OSOBOWE**

#### **§ 6**

1. U pracodawcy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych oraz umiejętności i jakości wykonywanej pracy wypłacane w systemie miesięcznym.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

5. Podstawą ustalania wysokości wynagrodzenia dla pracowników jest wykaz stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, stanowiący załącznik do Regulaminu. Określono w nim w ujęciu tabelarycznym kwotowo maksymalne stawki wynagrodzenia dla danego stanowiska oraz minimalną i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniające minimalne wynagrodzenia zasadnicze i minimalne wymaganie kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk pracowników zatrudnionych na umowę o pracę określone w załącznikach do rozporządzenia wymienionego w § 4 pkt.8 regulaminu.
6. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy z Powiatowym z Urzędem Pracy w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych otrzymują wynagrodzenie za pracę brutto nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę określone w odrębnych przepisach. Dodatek za wieloletnią pracę uwzględniony jest w łącznej kwocie brutto wynagrodzenia za pracę określone w odrębnych przepisach.
7. Pracownicy zatrudnieni sezonowo w Straży Gminnej lub na stanowiskach pomocniczych i obsługi otrzymują wynagrodzenie za pracę brutto w wysokości określonej w załączniku do regulaminu.

#### § 7

1. Decyzję o ustaleniu dla danego pracownika wysokości wynagrodzenia podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej (stażu pracy) wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art.5 ust.2 i art.6 ust.4 ustawy.

#### § 8

Wynagrodzenie brutto uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. poz. 2008 ze zmianami).

#### § 9

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje za czas zwolnienia od pracy w celach prywatnych, jeżeli pracownik nie odpracował czasu zwolnienia w okresie rozliczeniowym określonym w regulaminie pracy Urzędu Gminy Stegna.
4. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

### III.2. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 10

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz kierownikowi i jego zastępcy Urzędu Stanu Cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w tabeli stanowiącej załącznik do regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Ustala się następujące stanowiska, dla których jest przyznawany dodatek funkcyjny określony do maksymalnej stawki w załączniku nr 2 do rozporządzenia:

Lp.	Stanowisko	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalna kwota dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	Sekretarz Gminy	7	1000	1760
2	Zastępca Skarbnika	6	700	1540
3	Kierownik USC	5	700	1320
4	Z-ca kierownika USC	3	400	880
5	Kierownik referatu	5	600	1320
6	Komendant Gminny Ochrony Ppoż.	5	500	1320
7	Komendant Straży Gminnej	5	600	1320
8	Z-ca Komendanta SG	3	400	880

4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest kwotowo, w wysokości nie przekraczającej maksymalnej kwoty określonej w załączniku Nr 2 do rozporządzenia i ustalonej minimalnej kwoty dodatku dla danego stanowiska w powyższej tabeli.

### III.3. DODATEK SPECJALNY

#### § 11

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi na czas określony, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może być przyznawany na czas określony, również ze względu na zakres wykonywanych zadań i charakter pracy.
3. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Dodatek specjalny nie przysługuje w okresie nieobecności pracownika w pracy.

5. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

#### III.4. INNE DODATKI

##### § 12

1. Pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony na stanowiskach urzędniczych przysługują dodatkowo do miesięcznego wynagrodzenia następujące dodatki:
  - a) za znajomość języka obcego potwierdzoną certyfikatem - 4 % wynagrodzenia zasadniczego,
  - b) za znajomość języka występujących na terenie gminy mniejszości narodowych - 3% wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) za posiadanie i korzystanie z uprawnień urbanistycznych, budowlanych, nadzorczych, projektowych, audytu lub innych związanych z zajmowanym stanowiskiem - 5% wynagrodzenia zasadniczego.

##### § 13

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń, pracownikom przysługuje :

- 1) dodatek za wieloletnią pracę w wysokości i na zasadach określonych przepisami prawa,
- 2) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych według zasad określonych w art. 42 pkt 4 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów (art.151<sup>8</sup> KP).

#### IV. FUNDUSZ NAGRÓD

##### § 14

Pracodawca, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy fundusz nagród w wysokości 5% planowanego funduszu płac, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników Urzędu Gminy w Stegnie.

##### § 15

1. Nagroda pieniężna przysługuje pracownikowi, który przestrzega porządku i dyscypliny pracy, wzorowo wykonuje swoje obowiązki, przejawia inicjatywę w pracy i doskonali kwalifikacje zawodowe.
2. Nagrody pieniężne przysługują pracownikowi w danym roku kalendarzowym i są wypłacane w następujących terminach:
  - a) na 27 maja – Dzień Pracownika Samorządowego (*wypłacana nie wcześniej niż tydzień przed i nie później niż tydzień po 27 maja*),
  - b) na 11 listopada (*wypłacana nie wcześniej niż tydzień przed i nie później niż tydzień po 11 listopada*),

- c) w okresie od 20 do 31 grudnia – z zaoszczędzonego funduszu płac.
3. Nagroda za szczególne osiągnięcia, osobisty wkład w realizację trudnego zadania może być przyznana indywidualnie pracownikowi w innym niż wymieniony w ust.2 terminie.
  4. Wysokość nagród ustala Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy i Kierowników referatów. Nagrodę za szczególne osiągnięcia przyznaje Wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego zaopiniowany przez Zastępcę Wójta, Sekretarza lub Skarbnika Gminy.
  5. Nagrody mogą być przyznawane w zależności od posiadanych środków funduszu nagród.
  6. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

## V. PIENIĘŻNE ŚWIADCZENIA ZWIĄZANE Z PRACĄ

### § 16

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą :

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237<sup>1</sup> Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w oparciu o art. 237<sup>7</sup> Kodeksu Pracy w wysokości określonej w Zarządzeniu Wójta Gminy w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości,
- 6) zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. W przypadku odbywania podróży służbowej innym środkiem transportu, niż wskazany w delegacji, podstawą zwrotu kosztów może być pisemne oświadczenie pracownika wraz z rozliczeniem kosztów na wskazany w delegacji środek transportu bez konieczności okazania biletu,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- 8) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w ustawie,
- 9) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w ustawie.

## **VI. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH**

### **§ 17**

1. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu wg harmonogramu zatwierdzonego przez Wójta Gminy na każdy następny rok, który znajduje się na stanowisku pracy pracownika dokonującego naliczenia płac. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Wypłata wynagrodzenia za dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych dokonywana jest w terminie do dnia 28 następnego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje na osobiste konto pracownika za jego zgodą. Oświadczenie o wyrażeniu zgody wraz z podanym kontem osobistym załącza się do akt osobowych pracownika.
4. Wypłata innych świadczeń pieniężnych następuje poprzez wpłatę na konto pracownika w terminach określonych w przepisach.
5. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 18**

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

### **§ 19**

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.



WYKAZ STANOWISK URZĘDNICZYCH, DORADCÓW I ASYSTENTÓW  
POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ STRAŻY GMINNEJ

<b>I. TABELA stanowisk, maksymalnych wynagrodzeń i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych</b>							
Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Wynagrodzenie zasadnicze w zł. minimal/maksym.		Dodatek funkcyjny	Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalne	Maksymalne		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sekretarz Gminy	XVII	2100	4800	7	Wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	4 – w jednostkach wskazanych w ustawie , w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym.
2	Zastępca skarbnika	XV	1980	4500	6	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik USC	XVI	2000	4500	5	Wyższe - według odrębnych przepisów	5
4	Zastępca kierownika USC	XIII	1940	4300	3	Wyższe – według odrębnych przepisów	5
5	Kierownik referatu	XIII	1940	4500	5	wyższe	4
6	Komendant Gminny Ochrony ppoż	XIII	1940	4500	5	wyższe	4
7	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnej	XIII	1940	4200		wyższe	4
8	Główny specjalista	XII	1920	4300		Wyższe + uprawnienia	5 - w przypadku awansu -5 lat pracy w UG
9	Główny specjalista ds. bhp	XII	1920	4300		Wyższe - według odrębnych przepisów	
10	Inspektor -	XII	1920	4300		Wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	4 , a w przypadku awansu - 4 lata pracy w UG
11	Inspektor	XII	1920	4000		Pracownicy zatrudnieni dotychczas na stanowisku inspektora bez wymaganego wyższego wykształcenia – art. 53 ust.3 ustawy	
12	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI	1900	4000		Wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	3, a w przypadku awansu - 3 lata pracy w UG

13	Starszy specjalista ds.bhp	XI	1900	4000		Wyższe - według odrębnych przepisów	
14	Podinspektor, informatyk	X	1880	3900		Wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	2, a w przypadku awansu - <b>2 lata pracy</b> w UG
15	Podinspektor, informatyk	X	1880	3700		Średnie o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	3 w przypadku awansu - <b>3 lata pracy</b> w UG
16	Specjalista-	X	1880	3500		Średnie o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	3, a w przypadku awansu - <b>1 rok pracy</b> w UG
17	Specjalista ds. bhp	X	1880	3500		według odrębnych przepisów	
18	Samodzielny referent	IX	1860	3300		Średnie o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	2
19	Referent	IX	1860	3100		średnie	1
20	Referent : kasjer, księgowy	IX	1860	3100		średnie o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	1
21	Młodszy referent,	VIII	1840	2700		średnie	-
22	Młodszy księgowy	VIII	1840	2800		średnie o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	-

**II. TABELA stanowisk, maksymalnych wynagrodzeń i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi**

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerzgowania	Wynagrodzenie zasadnicze w zł. minimal/maksym.		Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalne	Maksymalne	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6	
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1920	3300	wyższe	3
		XI	1900	3000	wyższe	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1880	2700	średnie	3
		IX	1860	2500	średnie	2
		VIII	1840	2400	średnie	-
3	Sekretarka	X	1880	3500	wyższe	-
		IX	1860	2800	średnie	-
4	Pomoc administracyjna	III	1740	3300	wyższe	-
5	Pomoc administracyjna	III	1740	2700	średnie	

6	Archiwista	VII	1820	3600	Średnie	2
7	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	1700	2300	podstawowe	-
8	Rzemieślnik specjalista	X	1880	3000	Zasadnicza zawodowa	3
9	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	1860	3000	Według odrębnych przepisów	
10	Kierowca samochodu osobowego	VII	1820	3000	Według odrębnych przepisów	
11	Konserwator, rzemieślnik wykwalifik., palacz c.o.	VIII	1840	3000	Zasadnicze zawodowe	-
12	Robotnik gospodarczy	V	1780	2700	podstawowe	-
13	Sprzątaczką	V	1780	3100	średnie	-
		III	1740	2700	podstawowe	-
14	Goniec	II	1720	2500	Podstawowe	-

### III. Tabela stanowisk, wynagrodzeń i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Straży Gminnej

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania.	Wynagrodzenie zasadnicze w zł. minimal/maksym		Dodatku funkcyjny w złotych min/maks	Wymagania kwalifikacyjne	
			Minimalne wynagrodzenie	Maksymalne wynagrodzenia		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Komendant Straży Gminnej	XV	1980	4600	5	wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	5*
2	Zastępca Komendanta Straży Gminnej	XIII	1940	4100	3	wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	4*
3	Starszy Inspektor	XII	1920	4000		wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	3*
		XII	1920-	3800		średnie	6*
4	Inspektor	XII	1920	3800		wyższe o kierunku zgodnym z zajmowanym stanowiskiem	2*
		XII	1920	3500		średnie	5*
5	Młodszy inspektor	XI	1900	3600		wyższe	2*
		XI	1900	3400		średnie	3*
6	Starszy strażnik	X	1880	3000		średnie	3*
7	Strażnik	IX	1860	2600		średnie	2*
8	Młodszy strażnik	VIII	1840	2400		średnie	1*
9	Aplikant	VII	1820	2200		średnie	-
10	Pracownik sezonowy-inspektor	XII	1920	4500		średnie	5*
11	Pracownik sezonowy - strażnik	IX	1860	4100		średnie	2*

\* Staż pracy w zawodach : strażnik straży gminnej lub miejskiej, strażnik służby pożarnej -zawodowej, policjant, żołnierz zawodowy, pracownik ochrony.