

## WÓJT GMINY STEGNA

ogłasza z dniem 9 stycznia 2018r.

### NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Stegna,

1. Stanowisko pracy :

#### **Pracownik ds. informatyki i informacji niejawnej**

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) cieszy się nieposzlakowaną opinią
- c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- d) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie
- e) ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat B
- b) doświadczenie z zakresu informatyki
- c) samodzielność, operatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) **Prowadzenie spraw w zakresie informatyki i informacji niejawnej**
- b) Szczegółowy opis zakresu czynności znajduje się w opisie stanowiska

5. Wymagane dokumenty:

- a) wniosek o zatrudnienie
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy- według wzoru dostępnego na stronie BIP <http://bip.stegna.pl> lub w siedzibie Urzędu Gminy Stegna – u kierownika referatu społeczno-organizacyjnego;
- d) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kopie świadectw: dyplom ukończenia studiów, kursy, szkolenia);
- g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy;
- a) oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru przywołanego poniżej.
- b) inne dodatkowe kopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stegna ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownika ds. informatyki i informacji niejawnej” w terminie **do dnia 19 stycznia 2018r.** do godziny 10<sup>00</sup>

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do następnego etapu można uzyskać pod tel. **55 247 81-71 wew. 14**

Termin rozmowy kwalifikacyjnej – **22 styczeń 2018r. o godz. 11<sup>00</sup>**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.stegna.pl> oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Stegna,.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r, poz. 922 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami)”.

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności.

Dodatkowe informacje: *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%;*

**Z-ca Wójta Gminy Stegna**

**(-)Tomasz Gajewski**