

**ZARZĄDZENIE NR 64/2018**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art.30 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXVI/298/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Programu współpracy Gminy Stegna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust 3ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018r., oraz Uchwały Nr XXXVI/305/2017 Rady Gminy Stegna z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2018r. zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową do oceny ofert, jakie wpłynęły w związku z ogłoszonym w dniu 26.02.2018r. konkursem na realizację zadania publicznego ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizacji na 2018r. w zakresie przygotowania i realizacji programów i zajęć profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Stegna:

- 1) Ewa Suchewicz – przewodnicząca,
- 2) Magdalena Lewandowska– członek,
- 3) Joanna Ostrowska - członek,
- 4) Monika Adamowska-Bargieł- członek,
- 5) Artur Milarski – członek,
- 6) Rafał Tokarski -członek.

**§ 2.**

Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Wójt

**mgr Ewa Dąbska**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 64/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 4 kwietnia 2018 r.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu zaopiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie przygotowania i realizacji programów i zajęć profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Stegna w zakresie realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2018r.

### § 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, w których bierze udział co najmniej czterech członków Komisji.
2. Członkowie Komisji wyrażając swoje stanowisko wypełniają dla każdej oferty osobno „Kartę oceny oferty”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W sprawach o charakterze proceduralnym oraz w sytuacji, gdy przynajmniej dwie oferty otrzymają jednakową punktację na kartach oceny ofert, Komisja podejmuje decyzje poprzez głosowanie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.
4. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

### § 2.

1. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Na etapie oceny formalnej oferty Komisja sprawdza, czy:
  - 1) załączono do oferty kompletne dokumenty,
  - 2) z załączonych dokumentów wynika że podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie zadania,
  - 3) zakres tematyczny oferty odpowiada zadaniu publicznemu określonymu w ogłoszeniu,
  - 4) wypełniony formularz ofertowy zgodny jest ze wzorem załączonym do ogłoszenia,
  - 5) oferty zostały podpisane przez osoby uprawnione.
3. Oferty ocenione negatywnie na etapie formalnym podlegają odrzuceniu.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przy analizie i ocenie merytorycznej wniosku Komisja ocenia:
  - 1) wartość merytoryczną projektu,
  - 2) sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody),
  - 3) adekwatność kosztów do zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - 4) proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego,
  - 5) osiągalność i realność celów,

- 6) rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań,
- 7) zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- 8) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- 9) liczebność i charakterystyka grup odbiorców.

6. Ocena złożonych ofert odbędzie się w oparciu o kryteria, wymienione w ogłoszeniu o konkursie zgodnie z ustaloną punktacją w załączonej „Karcie oceny oferty”.

7. W wyniku oceny merytorycznej oferta może otrzymać łącznie 100 punktów za spełnione kryteria.

8. Po dokonanej ocenie indywidualnej każdej oferty, na podstawie wypełnionych kart członkowie Komisji dokonują arytmetycznego wyliczenia średniej oceny punktowej przyznanej dla poszczególnych kryteriów ocenianej oferty.

9. Do otrzymania dotacji zakwalifikowane zostaną oferty:

- 1) niepodlegające odrzuceniu z powodów formalnych;
- 2) ocenione na co najmniej 70 punktów;

Po przeprowadzonej ocenie merytorycznej Komisja konkursowa sklasyfikuje oferty malejąco według przyznanej punktacji i przedstawi propozycję przyznania dotacji wyłoniłym oferentom, podając proponowaną wielkość dotacji z uwzględnieniem zaplanowanych na to zadania środków finansowych w budżecie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

### § 3.

1. Oferty wybrane przez Komisję, jako spełniające kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie przedstawia się do zaakceptowania Wójtowi Gminy Stegna.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji zaproponowanym przez Komisję konkursową oferentów podejmuje Wójt Gminy Stegna.

### § 4.

1. Wójt Gminy Stegna może unieważnić konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania kwalifikacyjnego bez wymaganej ilości obecnych członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu kwalifikacyjnym, które mogły wpłynąć na jego wynik.

### § 5.

Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert tj. do dnia 30.04.2018r. poda do publicznej wiadomości wykaz ofert spełniających wymogi formalne, podając dane Wnioskodawców, tytuł zadania publicznego oraz wnioskowaną kwotę dotacji.

### § 6.

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną do 12 maja 2018r. w formie Zarządzenia Wójta Gminy Stegna.

**tytuł KARTA OCENY OFERTY**  
**- ocena indywidualna członka Komisji Konkursowej**

**1. Informacje podstawowe:**

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
4.	Data oceny oferty	
5.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	

**2. Ocena oferty:**

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów do uzyskania (maks. 100 pkt)	Liczba punktów uzyskanych
1.	Ocena formalna wniosku (czy spełnia)*	TAK/NIE	tak
2.	Wartość merytoryczna projektu	od 1 – 10 pkt	
3.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody)	od 1 – 10 pkt	
4.	Adekwatność kosztów do zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	od 1 – 20 pkt	
5.	Proponowany udział środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (min. 10%)	od 1 – 10 pkt	
6.	Osiągalność i realność celów	od 1– 10 pkt	
7.	Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań	od 1 – 10 pkt	
8.	Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania	od 1 – 10 pkt	
9.	Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań	od 1– 10 pkt	
10	Liczebność i charakterystyka grup odbiorców	od 1– 10 pkt	
<b>Suma (maks. 100 pkt)</b>			

\*W przypadku negatywnej oceny wniosku pod względem formalnym dalszych punktów dotyczących poszczególnych kryteriów nie wypełnia się.

.....

Podpis czytelny członka Komisji Konkursowej