

POMORSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA

80-001 Gdańsk
 Trakt Świętego Wojciecha 293
 tel: (58) 309-49-11, 309-49-12, 309-49-13

fax: (58) 309-46-34
 e-mail: sekr@gdansk.wios.gov.pl
www.gdansk.wios.gov.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WIOS-GDA 163/2015

Sygnatura protokołu	WI.7023.156.2015.akp	
Podstawa do przeprowadzenia kontroli	art. 9 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 686), w związku z art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz.672 z późn. zm.)	
Identyfikacja kontrolowanego zakładu		
Nazwa zakładu, adres	GMINA STEGNA, UL. GDAŃSKA 34, 82-103 Stegna, Gmina Stegna (wiejska), Powiat nowodworski	
Rodzaj działalności, rodzaje i liczba instalacji, kod działalności lub instalacji	Instalacje:	
Adres kontrolowanej działalności	UL. GDAŃSKA 34, 82-103 Stegna, Gmina Stegna (wiejska), Powiat nowodworski	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	Ewa Dąbska, Wójt Gminy	
NIP zakładu	5792069687	
Regon zakładu lub PESEL podmiotu, który nie posiada regonu (np. rolnicy indywidualni)	170747939	
PKD/EKD	/	
Kod NACE		
Rejestracja	PODMIOTY UTWORZONE Z MOCY USTAWY	
Telefon/ fax	5524781; 552478172	552478395
Adres strony internetowej:	www.stegna.pl	
email	gmina@stegna.pl	
Posiadane certyfikaty ISO, EMAS		
Przedstawiciel zakładu - wg KRS dla spółek prawa handlowego (lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w pozostałych przypadkach)	Ewa Dąbska, Wójt Gminy Stegna	
Udzielający informacji: (imię i nazwisko, stanowisko)	Osoba Marzena Kolisz-Hynek Ewelina Charkiewicz	Stanowisko Podinspektor Podinspektor
Jednostka nadrzędna dla kontrolowanego zakładu		
Nazwa	Gmina Stegna	
Adres do korespondencji	Gdańska 34, 82-103 Stegna, Gmina Stegna (wiejska), Powiat nowodworski	
NIP	5792069687	
Regon	170747939	
Rejestracja		
Telefon/ fax	55 247 81 71	55 24783 95

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 1 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

Informacja o kontroli	
Data rozpoczęcia kontroli	08-06-2015
Data zakończenia kontroli	01-07-2015
Charakter kontroli	Problemowa
Rodzaj kontroli	Wynikająca z planu
Typ kontroli	Planowa
Okres objęty kontrolą	2012 - 2015
Cel kontroli	1. Sprawdzenie realizacji zadań własnych gmin w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przeprowadzający kontrolę, uczestniczący w kontroli	
Inspektor/inspektorzy upoważnieni do kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	Anna Kulig-Priebe, Starszy Inspektor, 160/2015 z dnia 05.06.2015 r. wydane przez PWIOŚ
Inspektor/inspektorzy wykonujący pomiary i badania (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	nie dotyczy
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, instytucja)	Nie dotyczy

1. Ustalenia kontroli

Gmina wiejska Stegna położona na Żuławach Wiślanych, nad Zatoką Gdańską, w rejonie Mierzei Wiślanej. W skład gminy wchodzi 22 sołectwa: Bronowo, Chełmek, Chełmek-Osada, Chorążówka, Drewnica, Głobica, Izbiska, Jantar, Jantar-Leśniczówka, Junoszyno, Mikoszewo, Niedźwiedzica, Nowotna, Przemysław, Rybina, Stegienka, Stegienka-Osada, Stegna, Stobiec, Świerznica, Tujsk, Żuławki. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2012 r. wynosiła 9948, na dzień 31.12.2013 r. wynosiła 9903, na dzień 31.12.2014 r. wyniosła 9913. Gmina wiejska Stegna jest jednostką samorządu terytorialnego, która realizuje zadania własne w zakresie utrzymania czystości i porządku w gminie.

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wytyczne do przeprowadzenia przez Inspekcję Ochrony Środowiska ogólnokrajowego cyklu kontrolnego przestrzegania przez gminy przepisów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) opracowane w lutym 2014r. przez GIOŚ w Warszawie i zatwierdzone przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. Kontrola planowa obejmująca przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony środowiska, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Upoważnienie do kontroli z dnia 05 czerwca br. stanowi załącznik do protokołu.

Realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

I. Uchwały:

Rada Gminy Stegna podjęła uchwałę:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stegna – wersja pierwsza, uchwała nr XXX/275/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 31 stycznia 2013 roku. Przed podjęciem uchwały Regulamin uzyskała pozytywną opinię PPIS w Nowym Dworze Gdańskim znak: SE.HK-30/073/07/JS/93/2013 z dnia 18 stycznia 2013 roku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stegna – wersja druga, przyjęty uchwałą nr XL/381/2014 Rady Gminy Stegna z dnia 04 marca 2014 r. Regulamin został przedstawiony PPIS i uzyskał pozytywną opinię PPIS w Nowym Dworze Gdańskim znak: SE.HK-30/073/05/AK/140/2013 z dnia 28 stycznia 2014 roku. Uchwały wraz z opiniami PPIS w Nowym Dworze Gdańskim stanowią załącznik do protokołu.

Regulamin określa zasady i warunki utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, w tym:

A. obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

Zgodnie z (§ 6) właściciele posesji zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie. Worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbywa się w czterech frakcjach:

- 1) I Frakcja: papier (w tym opakowania z papieru i tektury, gazety, czasopisma itd.),
- 2) II Frakcja: tworzywa (w tym metal, plastik, opakowania wielomateriałowe),
- 3) III Frakcja: szkło (w tym butelki, słoiki, opakowania szklane),
- 4) IV Frakcja: odpady biodegradowalne (odpady zielone),

Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru fioletowego.

Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je dostarczyć bezpośrednio do PSZOK.

Przeznaczone do selektywnego zbierania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka opróżnić z resztek żywności.

Z odpadów opakowaniowych należy odkręcić zakrętki i zgnieść. Można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość.

Selektywne zbierane odpady gromadzone z nieruchomości opisanych w § 15 ust. 1 Regulaminu powinny być przekazywane w workach odpowiednio oznaczonych kolorami i nazwą frakcji, lub wrzucane luzem bezpośrednio do pojemników lub kontenerów o pojemności zapewniającej prawidłowe gromadzenie powstałych odpadów przy uwzględnieniu częstotliwości ich odbioru ustalonej w harmonogramie wywozu.

Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

Prowadzenie selektywnego zbierania przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.) zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano – remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy. Odpady ww. można oddawać bezpośrednio do punktu PSZOK.

Odpady niebezpieczne z grupy ww. należy gromadzić, a także dostarczyć do punktu PSZOK w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

Odpady wielkogabarytowe, pochodzące z nieruchomości właściciel dostarcza do punktu PSZOK.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 3 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

Właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie których powstają odpady budowlano – rozbiórkowe, wielkogabarytowe, opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zobowiązani są do ich selektywnego zbierania i dostarczania do punktu PSZOK lub do przekazania przedsiębiorcy z którymi mają zawarte indywidualne umowy.

B. rodzaj i minimalną pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

Zgodnie z (§ 14) uchwały na terenie nieruchomości zlokalizowanych w na terenie Gminy Stegna określa się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych:

- a) kosze uliczne o pojemności od 35 l do 100 l,
- b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l,
- c) worki o pojemności od 60 l do 120 l,
- d) kontenery.

Właściciele nieruchomości są zobowiązani gromadzić odpady komunalne w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniając następujące normy miesięczne:

1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 60 l. na mieszkańca – przy częstotliwości odbioru minimum raz w miesiącu, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l. na każde gospodarstwo domowe; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60 l.

2) dla przedszkoli i szkół wszelkiego typu – co najmniej 3 l. na każdego ucznia (dziecko) i pracownika – przy częstotliwości odbioru odpadów jeden raz w tygodniu, przy czym na każdej nieruchomości musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 360 l. lub kilka pojemników o łącznej pojemności 360 l.

3) dla lokali handlowych – 50 l. na każde 10 m² powierzchni całkowitej lokalu oraz 8 l. pojemności na każdego zatrudnionego, przy częstotliwości odbioru odpadów jeden raz w tygodniu, przy czym dla każdego lokalu musi być zlokalizowany co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 l.

4) dla punktów handlowych poza lokalem – 40 l. na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l. na każdy punkt;

5) dla lokali gastronomicznych – 50 l. na jedno miejsce konsumpcyjne oraz 8 l. pojemności na każdego zatrudnionego, przy częstotliwości odbioru odpadów jeden raz w tygodniu, przy czym dla każdego lokalu musi być co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 240 l.

6) dla ulicznych punktów szybkiej obsługi (konsumpcji) – na jeden punkt musi przypadać co najmniej jeden pojemnik o pojemności min. 240 l. lub kilka pojemników o łącznej pojemności 240 litrów, przy częstotliwości odbioru odpadów przynajmniej raz w tygodniu;

7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - przy częstotliwości odbioru odpadów jeden raz w miesiącu – pojemnik 120 l. na każdych 10 pracowników;

8) dla hoteli, pensjonatów, szpitali, domów opieki, campingów, pól namiotowych lub innych obiektów świadczących usługi hotelarskie musi przypadać co najmniej 50 litrów poj. Pojemnika na jedno miejsce noclegowe, przy częstotliwości odbioru odpadów minimum raz na tydzień, przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowany co najmniej jeden pojemnik o poj. 360 l. lub kilka pojemników o łącznej poj. 360 l.

9) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 4 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

10) dla pozostałych obiektów i terenów użyteczności i publicznej – wielkość pojemników lub kontenerów powinna być dostosowana do ilości zbieranych odpadów przy częstotliwości odbioru zgodnie ze złożoną deklaracją.

Poza sezonem letnim na nieruchomościach świadczących usługi związane z obsługą ruchu turystycznego, dopuszcza się stosowanie mniejszej ilości i wielkości pojemników na odpady komunalne zmieszane.

Ustala się (§ 15) rodzaje urządzeń przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1) w zabudowie jednorodzinnej oraz w budynkach jednorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej a także w budynkach wielorodzinnych (do 4 lokali mieszkalnych):

- a) w workach do szkła o pojemności 120 litrów;
- b) w workach do tworzyw (plastik, metal i opakowania wielomateriałowe) o pojemności min. 120 l.
- c) w workach do papieru o poj. min 120 l. (dopuszcza się wystawienie papieru w wiązках związanych sznurkiem)
- d) w pojemnikach metalowych dla popiołu o poj. min 110 l. (w sezonie grzewczym);

2) w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 4 lokali mieszkalnych) oraz budynkach wielorodzinnych o funkcji mieszkalnej i użytkowej:

- a) w pojemnikach do szkła o poj. min. 1100 l.
- b) w pojemnikach do tworzyw (plastik, metal i opakowania wielomateriałowe) o pojemności min. 1100 l.
- c) w pojemnikach do papieru o poj. min. 1100 l.
- d) w pojemnikach do popiołu o poj. łącznej min. 1100 l.

3) w nieruchomościach, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, w zależności od wielkości obiektu – w workach lub w pojemnikach o parametrach opisanych w pkt 1 lub 2 albo w kontenerach o poj. od 5 m³ do 10 m³.

Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:

1) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę (gazety, książki, zapisane kartki, pudełka kartonowe i tekturowe, papier szkolny i biurowy)

2) żółty – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (butelki po napojach np. typu PET, kosmetykach, środkach czystości, torebki, worki); metale (puszki, aluminium); opakowania wielomateriałowe (np. opakowania papierowo – plastikowe, plastikowo – aluminiowe)

3) zielony – z przeznaczeniem na szkło (opakowania szklane kolorowe i bezbarwne, butelki po napojach, także alkoholowych, i żywności, opakowania po kosmetykach, słoiki bez nakrętek)

4) fioletowy – z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne – odpady komunalne ulegające biodegradacji (zielone) lub pozostawione na terenie nieruchomości w kompostowniku.

C. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy następuje w dni powszednie według ustalonego harmonogramu i według poziomu zapełnienia pojemników z następującą częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej oraz w budynkach jednorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej a także wielorodzinnej (do 4 lokali mieszkalnych):

a) odpady zmieszane (niesegregowane) – nie rzadziej niż 1 x w miesiącu poza sezonem letnim i 2 x w miesiącu w sezonie letnim;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 5 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

b) odpady selektywnie zbierane – nie rzadziej niż 1x w miesiącu;

c) popioły – odbierane w sezonie grzewczym nie rzadziej niż 2x w miesiącu, a po sezonie grzewczym 1x w miesiącu w dniach ustalonych w harmonogramie, na indywidualne zgłoszenie lub bezpośrednio do PSZOK

d) odpady biodegradowalne (zielone) – na indywidualne zgłoszenie lub bezpośrednio do PSZOK

e) odpady niebezpieczne – dostarczone bezpośrednio do punktu PSZOK

f) odpady budowlane posegregowane – dostarczone bezpośrednio do PSZOK

g) odpady wielkogabarytowe - dostarczone bezpośrednio do PSZOK.

2) w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 4 lokali mieszkalnych) oraz budynkach wielorodzinnych o funkcji mieszkalnej i funkcji użytkowej;

a) odpady zmieszane (niesegregowane) – nie rzadziej niż 2 x w miesiącu poza sezonem letnim i 4 x w miesiącu w sezonie letnim;

b) odpady selektywnie zbierane – nie rzadziej niż 1x w miesiącu;

c) popioły – odbierane w sezonie grzewczym nie rzadziej niż 2x w miesiącu, a po sezonie grzewczym 1x w miesiącu w dniach ustalonych w harmonogramie, na indywidualne zgłoszenie lub bezpośrednio do PSZOK

d) odpady biodegradowalne (zielone) – na indywidualne zgłoszenie lub bezpośrednio do PSZOK

e) odpady niebezpieczne – dostarczone bezpośrednio do punktu PSZOK

f) odpady budowlane posegregowane – dostarczone bezpośrednio do PSZOK

g) odpady wielkogabarytowe - dostarczone bezpośrednio do PSZOK.

Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy powinien odbywać się według poziomu zapełnienia pojemników z następującą częstotliwością:

a) odpady zmieszane (niesegregowane) – nie rzadziej niż 2 x w miesiącu

b) odpady selektywnie zbierane – nie rzadziej niż 1x w miesiącu;

c) popioły – odbierane w sezonie grzewczym nie rzadziej niż 2x w miesiącu, a po sezonie grzewczym 1x w miesiącu lub bezpośrednio do PSZOK

Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego powinna następować według potrzeb, lecz nie rzadziej niż:

a) opróżnianie koszy ulicznych – minimum 1x w miesiącu,

b) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy – minimum 6x w roku;

c) usuwanie odpadów z punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkiem – codziennie.

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca odbioru.

2. Uchwała nr XXXI/283/2013 z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłat od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stegna. Uchwałą utraciła moc uchwała nr XXX/278/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 31 stycznia 2013 r. w tej samej sprawie – stanowi załącznik do protokołu.

Uchwałę podjęto po terminie ustawowym tj. po dniu 01 stycznia 2013 roku.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 6 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

Przyjęto metodę ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zgodnie z którą opłata stanowi iloczyn ilości zużytej wody z danej nieruchomości oraz stawki opłaty. Ustalono (§ 2), że stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 8 zł miesięcznie. Ustalono (§ 3), niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób selektywny, w wysokości 4,20 zł miesięcznie.

3. Uchwała nr XXX/279/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała podjęta po terminie ustawowym tj. 1 stycznia 2013 r. Uchwała zmieniona częściowo uchwałą nr XL/384/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. w tej samej sprawie. Uchwały stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z uchwałą opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi zebranymi na terenie nieruchomości, zwanej dalej „opłatą” uiszcza się w miesięcznych ratach w ilości proporcjonalnej do okresu w roku kalendarzowym, w jakim nieruchomość jest zamieszkała lub zajęta na prowadzenie działalności i powstają tam odpady komunalne, bez wezwania, w terminie do 20 – go dnia każdego miesiąca.

Opłatę uiszcza się przelewem na rachunek bankowy Gminy Stegna lub na indywidualne konto bankowe.

Właściciel nieruchomości zamieszkałych i częściowo zamieszkałych a częściowo niezamieszkałych mogą dokonać wpłat opłat u inkasenta.

4. Uchwała Rady Gminy Stegna nr XXXI/285/2013 z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzeni z inkaso. – stanowi załącznik do protokołu.

Zgodnie z uchwałą z dniem 1 lipca 2013 r. zarządza się pobór opłaty za zagospodarowanie odpadami w drodze inkasa. Inkasentami opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą sołtysi. Ustalono wynagrodzenie za inkaso opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 6% od zainkasowanej kwoty.

5. Uchwała nr XXXI/284/2013 Rady Gminy Stegna z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na obszarze Gminy Stegna – załącznik do protokołu. Uchwała została podjęta po terminie ustawowym tj. 1 stycznia 2013 r. Uchwała została częściowo zmieniona uchwałą nr XL/385/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. w tej samej sprawie.

W uchwale określono wzór deklaracji dla nieruchomości zamieszkałych i mieszanych.

W przypadku, gdy nieruchomość należy do kilku współwłaścicieli, do deklaracji (o symbolu DGO-Z), należy dołączyć „załącznik do deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – dane osobowe współwłaścicieli nieruchomości”, „(o symbolu ZDGO) – w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”

Ustalono, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć do dnia 31 maja 2013 r.

Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się:

a) w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych

b) w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

Deklaracje składane w formie papierowej należy dostarczać do siedziby Urzędu Gminy w Stegnie. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formatach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych oraz udostępnienia formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r. nr 206, poz. 1216).

Wzory deklaracji będą udostępnione w formie elektronicznego formularza. Można je składać za pomocą elektronicznej książki podawczej. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufania e-PUAP.

Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający udzielone przez właściciela nieruchomości pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową.

Uchwały fakultatywne:

6. Uchwała Rady Gminy Stegna nr XXX/276/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Stegna i zagospodarowania tych odpadów. Uchwała została częściowo zmieniona uchwałą Rady Gminy Stegna nr XL/383/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. w tej samej sprawie. Uchwały stanowią załącznik do protokołu.

Uchwała podjęta po terminie ustawowym tj. po dniu 01 stycznia 2013 r.

W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są powstałe na terenach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) odpady komunalne zmieszane
- b) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości
- c) odpady z papieru, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości
- d) odpady z tworzyw sztucznych zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości
- e) odpady z mebli i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony zebrane w sposób selektywny – w każdej ilości.

Odbieranie odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym z przedsiębiorcą z którym Gmina Stegna zawrze umowę na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów. Harmonogram zostanie udostępniony właścicielom nieruchomości, z których odbiór będzie dokonywany.

Przedsiębiorca odebrane od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stegna odpady dostarczy do stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Stegnie prowadzonej przez ZUOS Tczew Sp. z o.o. Przy stacji przeładunkowej będzie funkcjonował Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Odpady komunalne zmieszane w zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą:

1) od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi i wielorodzinnymi, w których znajdują się nie więcej niż 4 lokale mieszkalne:

- a) 1 x w miesiącu w okresie od 16 września do 31 maja każdego roku;
- b) 2 x w miesiącu w okresie od 01 czerwca do 15 września każdego roku;

2) od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, w których jest więcej niż 4 lokale mieszkalne:

- a) 2 x w miesiącu w okresie od 16 września do 31 maja każdego roku;
- b) 4 x w miesiącu w okresie od 01 czerwca do 15 września każdego roku;

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 8 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

3) od właścicieli nieruchomości w części zamieszkałych, a w części zajętych na prowadzeniu działalności gospodarczej:

- a) minimum 4x w okresie od 01 czerwca do 15 września każdego roku – zgodnie z informacją złożoną w deklaracji;
- b) 2 x w miesiącu w pozostałym okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

Odpady posegregowane w zamian za uiszczoną opłatę odbierane będą w następujący sposób:

1) odpady kuchenne składowane w osobnym pojemniku (w przypadku braku kompostownika):

- a) od właścicieli budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych – 2 x w miesiącu;
- b) w przypadku działalności gospodarczej (z której powstają odpady kuchenne), prowadzonej na tej samej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:

- 1 x w tygodniu o kresie od 16 września do 31 maja każdego roku
- 3 x w tygodniu w okresie od 01 czerwca do 15 września każdego roku;

2) odpady opakowaniowe zbierane w oddzielnych workach oznaczonych kolorami lub w oznaczonych pojemnikach – 1 x w miesiącu

3) odpady niebezpieczne – odbierane 1 x w miesiącu bądź na bieżąco w PSZOK;

4) odpady zielone z pielęgnacji ogródków – zbierane na indywidualne zgłoszenia lub bezpośrednio w PSZOK

5) popiół składowany w osobnych metalowych pojemnikach odbierany będzie min 2 x w sezonie grzewczym na indywidualne zgłoszenia lub bezpośrednio w PSZOK.

Odpady powstałe na terenie nieruchomości posegregowane niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie traktowane są jako odpady zmieszane.

Odpady komunalne posegregowane będą odbierane w workach znaczone kolorami ustalonymi dla każdej frakcji w Regulaminie.

Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w zamian za uiszczoną opłatę będą odbierane od właścicieli nieruchomości w punktach PSZOK.

W zamian za uiszczoną opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są również:

1) odpady niebezpieczne powstające na nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w szczególności:

- a) resztki farb, lakierów, klejów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna oraz opakowania po nich;
- b) rozpuszczalników, środki czyszczenia, substancje do wywabiania plam i opakowania po nich;
- c) zbiorniki po aerozolu, pozostałości po domowych środkach do dezynfekcji i dezynsekcji;
- d) środki ochrony roślin oraz opakowania po nich;
- e) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki;
- f) baterie i akumulatory;
- g) zużyte kartridże i tonery;
- h) przetworzone oleje.

2) gruz budowlany powstający w gospodarstwie domowym w wyniku drobnych remontów

Odpady określone w ust. 1 i 2 przyjmowane są w PSZOK w godzinach jego otwarcia.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 9 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

Informacja o dniach i godzinach otwarcia PSZOK zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Stegna.

W punkcie PSZOK przyjmowane są wyłącznie te odpady o których mowa w ust. 1 i 2, które zostały dostarczone przez ich użytkowników i wytwórców.

Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazuje na to, że nie powstały one na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy Gminy Stegna lub przekraczają limity ilościowe określone w uchwale.

Przedsiębiorca wymieniony w § 1 ust. 2 uchwały dostarcza właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości niezbędnej do spełnienia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych i popiołu:

a) w zabudowie jednorodzinnej do 4 lokali mieszkalnych po 1 pojemniku o poj. do 240 l. do gromadzenia odpadów zmieszanych i po 1 pojemniku o poj. do 120 l. do gromadzenia popiołu;

b) w zabudowie wielorodzinnej powyżej 4 lokali mieszkalnych pojemniki o poj. do 1100 l. do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz segregowanych i pojemniki do 1100 l. do gromadzenia popiołu.

Dostarczone worki służą do zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych segregowanych:

- a) papier,
- b) tworzywa,
- c) szkło,
- d) odpady biodegradowalne.

7. Uchwała Rady Gminy Stegna nr XXX/277/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Stegna w przypadku nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomości te są niezamieszkałe przez mieszkańców, a powstają odpady komunalne oraz wyboru metody ustalenia za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku w/w części nieruchomości nie zamieszkałych. Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

Z dniem 01 lipca 2013 r. Gmina Stegna postanawia odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady.

W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustalona będzie na podstawie metody, o której mowa w art. 6j ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. o ilość zużytej wody z danej nieruchomości.

Uchwała Rady Gminy Stegna nr XL/382/2014 z dnia 13 lutego 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego dotyczącego powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonywania zadania w zakresie tworzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Gminę Stegna. Uchwała stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

II. Obowiązki

1. Przetargi

W 2013 roku wypełniając obowiązek o którym mowa art. 6d ust. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Gmina Stegna przeprowadziła przetarg na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Stegna. Przetarg na odbiór odpadów komunalnych od

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

właściciele nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne ogłoszono 22.04.2013 roku. Przetarg został rozstrzygnięty w dniu 05.06.2013 roku. Umowa pomiędzy Wójtem Gminy Stegna – Jolantą Kwiatkowską, a Konsorcjum Firm: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Kanałowa 2, 82-100 Nowy Dwór Gdański; Przedsiębiorstwo Robót Sanitarni Porządkowych Sp. z o.o., ul. Pszenna 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański; Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „COMLPEX”, ul. Wiejska 6, 82-230 Nowy Staw, została zawarta w dniu 17.06.2013 roku. Informacja o zamówieniu publicznym wraz z umową nr 5/II/2013 z dnia 17.06.2013 roku stanowią załącznik do protokołu.

Ponadto Gmina Stegna zawarła umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych na zagospodarowanie odpadów:

Umowa nr 334/I/2013 z dnia 28 czerwca 2013 r. z Zakładem Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie, ul. Rokicka 16, na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z terenu gminy Stegna. Umowa zawarta na okresie od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2013 r. W dniu 16.06.2014 roku Wójt Gminy Stegna oraz Prezes ZUOS Tczew podpisali aneks do ww. umowy. Umowa wraz z Aneksem stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

2. Regionalne Instalacje do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK)

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 2a oraz z art. 3a ustawy gmina jest zobowiązana do budowy, utrzymania i eksploatacji własnych lub wspólnych z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

Rada Gminy Stegna podjęła uchwałę nr XLI/416/10 z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie zawarcia Porozumienia Międzygminnego z Gminą Miejską Tczew w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Tczew wykonania zadania własnego Gminy Stegna w zakresie utrzymania składowisk i unieszkodliwiania odpadów, zmieniona uchwałą Rady Gminy Stegna nr XXXVII/352/2013 z dnia 24 października 2013 roku. Zmiana uchwały wraz z porozumieniem międzygminnym wraz z aneksem z dnia 18 stycznia 2011 r. stanowi załącznik do protokołu.

3. Selektywne zbieranie odpadów

Obowiązek ustanowienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujące co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, i opakowań wielomateriałowych, oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych – art. 3 ust 2 pkt. 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stegna podjęto uchwałę Rady Gminy Stegna nr XXX/275/2013 z dnia 31 stycznia 2013 r. Wprowadzono selektywne zbieranie sześciu frakcji odpadów komunalnych (papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów opakowaniowych ze szkła w podziale na szkło kolorowe i bezbarwne, opakowań wielomateriałowych i biodegradowalnych). Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stegna wprowadzono selektywną zbiórkę do czterech frakcji: frakcja papier (w tym opakowania z papieru i tektury, gazety i czasopisma), frakcja tworzywa (w tym metal, plastik i opakowania wielomateriałowe), frakcja szkło (w tym butelki, stoiki, opakowania szklane), frakcja odpady biodegradowalne (odpady zielone).

Sposób realizacji obowiązku opisano w punkcie 1 protokołu.

4. Obowiązek utworzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych – art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W ramach Stacji Przeladunkowej w miejscowości Stegna przy ul. Gdańskiej 2 (przy Przedsiębiorstwie Komunalnym „Mierzeja”) zorganizowano Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów. Punkt prowadzony jest przez Zakład Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. z siedzibą w Tczewie, przy ul. Rolickiej 5A. Punkt czynny jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 16:00. W sprawie utworzenia, prowadzenia i utrzymania punktu PSZOK oraz odbierania odpadów komunalnych zawarta

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

została umowa pomiędzy Gminą Stegna a ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie. Umowa z dnia 13 sierpnia 2014 oraz umowa z dnia 02 stycznia 2015 roku wraz z Regulaminem PSZOK stanowią załącznik do protokołu.

5. Zapewnienie odpowiednich poziomów

- recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – 10% za 2012 r. , 12 % za 2013 r. oraz 14% za 2014 r.

- osiągania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – 30% za 2012 r., 36 % za 2013 r. oraz 38% za 2014 r.

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – 75% za 2012 r., 50 % za 2013 r. oraz 50% za 2014 r.

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem wójta gminy z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, gmina osiągnęła w 2012 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 199,62 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu);

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 1,01 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu);

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 100 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2013 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 217,3 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 14,2 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 95,57 % (gmina zapewniła wymagany poziom).

Zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem gmina osiągnęła w 2014 r. następujące poziomy:

- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji 51,37 % (gmina nie zapewniła wymaganego poziomu),

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 45,8 % (gmina zapewniła wymagany poziom),

- poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych 48,62 % (gmina zapewniła wymagany poziom).
Zestawienie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

6. Obowiązek prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy wpisanych do rejestru działalności regulowanej (art. 9u ustawy).

Pracownicy Urzędu Gminy Stegna od 16 – 22 czerwca 2015 roku przeprowadzili kontrole firm odbierających odpady w zakresie terminowości i sposobu odbierania odpadów od mieszkańców oraz wyposażenia baz magazynowo – przeładunkowych. Informacje o przeprowadzonych kontrolach oraz oświadczenie zawierające szczegółowy zakres działań kontrolnych pracowników Urzędu Gminy Stegna z dnia 26.06.2015 stanowi załącznik do protokołu.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 12 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

7. Sprawozdawczość

a) Wójt w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2012 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Wójt
Wójt
Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób nierzetelny w związku z powyższym, pismem znak DROŚ-E.7023.7.2013.KW z dnia 07 maja 2013 r. Marszałek Województwa Pomorskiego, wezwał Burmistrza do sporządzenia korekty. Wójt sporządził i przekazał do WIOŚ oraz UMWP korektę sprawozdania.

b) Wójt w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2013 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny i nie wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Jedyne uwagi dotyczyły jedynie zweryfikowania poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji skierowanych do składowania.

c) Wójt w ustawowym terminie przekazał sprawozdanie o realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2014 r. do Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz Marszałka Województwa Pomorskiego.

Sprawozdanie zostało sporządzone w sposób rzetelny i nie wymagało złożenia do WIOŚ oraz UMWP korekty sprawozdania. Pismem z dnia 26.06.2015 r. Wójt Gminy Stegna poinformował WIOŚ oraz UMWP o omyłkowo podanej złej liczbie mieszkańców gminy w roku rozliczeniowym 2014. Jednocześnie poinformował, że pomyłka ta nie miała znaczącego wpływu na obliczony poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papiery, metali, tworzyw sztucznych i szkła w roku 2014, który wyniósł po ponownym przeliczeniu 45,8%. Pismo wyjaśniające stanowi załącznik do protokołu.

d) Sprawozdania kwartalne podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy poddawane są weryfikacji przez pracowników Urzędu pod kątem terminowości i rzetelności ich przygotowania. Szczegółowe informacje dotyczące weryfikacji sprawozdań kwartalnych podmiotów zawarte są w oświadczeniu pani Eweliny Charkiewicz stanowiące załącznik do protokołu.

8. Obowiązek udostępniania na stronie internetowej urzędu gminy informacji wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach o:

a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości – zrealizowano.

b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu danej gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – zrealizowano.

c) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, o której mowa w art. 6f ust. 1 u.c.p.g., i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa art. 6f ust. 2 u.c.p.g., w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – zrealizowano.

d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych - zrealizowano

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

e) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów – zrealizowano.

f) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierania odpadów komunalnych; adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie danej gminy, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów. Na stronie internetowej od 04 października 2011 roku regularnie zamieszczano informacje o bezpłatnej zbiórce ZSEiE oraz odpadów wielkogabarytowych. Zgodnie z Regulaminem punktu PSZOK stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Stegna nr 125/2014 z dnia 5 września 2014 r. do punktu PSZOK można oddawać ZSEiE. – zrealizowano.

9. Działalność informacyjna i edukacyjna

Gmina prowadzi działalność informacyjną i edukacyjną w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz kampanię informacyjną na temat praw i obowiązków właścicieli nieruchomości poprzez:

- kolportaż bezpłatnych ulotek i plakatów informacyjnych dla mieszkańców,
- przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami dot. prawidłowej segregacji odpadów,
- zaangażowanie placówek oświatowych w projekt zbiórki ZSEiE oraz zużytych baterii,
- udział w akcji sprzątania świata i rezerwatu „Mewia Łacha”,
- informacje na stronie internetowej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Stegna,
- ogłoszenia i informacje w lokalnej prasie dotyczące między innymi zasad segregacji odpadów komunalnych. Szczegółowy wykaz podjętych działań zawiera oświadczenie pani Eweliny Charkiewicz stanowiące załącznik do niniejszego protokołu.

10. Rejestr Działalności Regulowanej

Gmina Wiejska Stegna realizuje obowiązek prowadzenia Rejestru Działalności Regulowanej. Pierwszego wpisu dokonano w dniu 14 lutego 2012 r. Wpis do rejestru uzyskało 13 podmiotów, z czego 3 zostały wykreślone na własny wniosek. Wykaz przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aktualny na dzień 01 czerwca 2015 r. stanowi załącznik do protokołu.

11. Coroczna analiza gospodarki odpadami komunalnymi (art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy)

Gmina Stegna wykonała Analizy Stanu Gospodarki Odpadami Komunalnymi za 2013 r. i za 2014 r. – stanowią załącznik do protokołu.

2. Naruszenia i nieprawidłowości

Lp.	Dokładnie dla każdego rodzaj nieprawidłowości	Dowód (dokumentacja audiowizualna, protokół oględzin, wyniki pomiarów, dokumenty zakładu, opinia eksperta itp.)	Wymienienie punktu pozwolenia lub przytoczenie aktu prawnego (art., par., ust., pkt.) lub innego dokumentu (zgłoszenia, informacje itp.)
1	Nie realizowanie obowiązku prowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy, wpisanych do rejestru działalności	Ustalenia kontroli.	art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

	regulowanej		porządku w gminach.
2	Nie zapewnienie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.	Ustalenia kontroli.	art. 3c ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastosowane sankcje (pouczenie, grzywna w drodze mandatu karnego)

Lp.	Nazwa wykroczenia	Artykuł z przepisu	Osoba, która popełniła wykroczenie	Zastosowana sankcja (mandat, pouczenie)
-----	-------------------	--------------------	------------------------------------	---

4. Inne zagadnienia

Odstąpiono od sporządzenia tabeli czynności kontrolnych.

5. Informacje końcowe

Integralną część niniejszego protokołu stanowią następujące załączniki:

- 1 Upoważnienie z dnia 05.06.2015 r.
- 2 Uchwała nr XXX/275/2013 z dnia 31.01.2013 r. oraz uchwała nr XL/381/2014 z dnia 13.02.2014 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- 3 Uchwała nr XXXI/238/2013 z dnia 14. 03. 2013 r. w sprawie wyboru metody opłaty(...), wysokości opłaty(...) na terenie gminy.
- 4 Uchwała nr XXX/279/2013 z dnia 31.01.2013 r. w sprawie ustalenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zmieniona uchwałą nr XL/384/2014 z dnia 13.02.2014 r.
- 5 Uchwała nr XXXI/285/2013 z dnia 14.03.2013 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty (...) i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.
- 6 Uchwała nr XXXI/284/2013 z dnia 14.03.2013 r. w sprawie ustalenia wzoru deklaracji (...) zmieniona uchwałą nr XL/385/2014 z dnia 04.03.2014 r.
- 7 Uchwała nr XXX/276/2013 z dnia 31.01.2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów(...) i zagospodarowanie tych odpadów zmieniona uchwałą nr XL/383/2014 z dnia 13.02.2014 r.
- 8 Uchwała nr XXX/277/2013 z dnia 31.01.2013 r. w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów...
- 9 Uchwała nr XL/382/2014 z dnia 13.02.2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego (...) w zakresie tworzenia PSZOK
- 10 Umowa nr 5/II/2013 z dnia 17.06.2013 r. na odbieranie odpadów komunalnych.
- 11 Umowa nr 334/I/2013 z dnia 28.06.2013 r. o świadczenie usług przetwarzania odpadów komunalnych wraz z aneksem z dnia 16.06.2014 r.
- 12 Uchwała nr XXXVII/352/2013 z dnia 24.10.2013 r. w sprawie Porozumienia Międzygminnego wraz z aneksem z dnia 21.08.2014 r.
- 13 Umowa nr 547/I/2014 z dnia 13.08.2014 oraz umowa nr 1/I/2015 z dnia 02.01.2015 r. w sprawie utworzenia i utrzymania PSZOK wraz z Regulaminem
- 14 Informacja o osiągniętych poziomach recyklingu (...) ulegających biodegradacji
- 15 Oświadczenie z dnia 26.06.2015 r.
- 16 Informacja dot. sprawozdania (...) za rok 2014.
- 17 Informacja dot. sprawozdawczości oraz działalności gminy w zakresie weryfikacji sprawozdań kwartalnych.
- 18 Informacja nt. działalności informacyjnej i edukacyjnej gminy.
- 19 Rejestr Działalności Regulowanej.
- 20 Roczna analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2013 i 2014.

Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 15 z 16

protokół kontroli nr WIOS-GDA 163/2015

Wz *Tomasz Gajewski - 2-CA Wójt Gminy Stegna*
Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, ~~Ewa Dąbska - Wójt Gminy Stegna~~, przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu (w tym również: miejsca, sposobu, czasu poboru próbek, wykonanych badań i pomiarów kontrolnych) zastrzeżeń i uwag.

Kierownik kontrolowanej jednostki ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska.

Wyniki i ustalenia kontroli omówiono z kierownictwem kontrolowanej jednostki.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla WIOŚ wszystkie strony protokołu dwustronnie parafowano.

Jeden egzemplarz protokołu doręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej.

Zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy z dn. 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: 7.

Data i miejsce podpisania protokołu: 01-07-2015, Stegna

Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki
kontrolowanej

Z up. WÓJTA
mgr Tomasz Gajewski
ZASTĘPCA WÓJTA

GMINA STEGNA
82-103 STEGNA, ul. Gdańska 34
☎ 552478171 📠 552478395
REGON 170747939 NIP 5792069687

Podpis i pieczęć uprawnionego
inspektora

Starszy Inspektor
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony
Środowiska w Gdańsku
Anna Kulig-Priebe

Niniejszy protokół kontroli nie może być powielany bez pisemnej zgody kierownika komórki inspekcji, przez którą został sporządzony inaczej niż w całości.

strona 16 z 16

protokół kontroli nr WIOŚ-GDA 163/2015