

ZARZĄDZENIE NR 114/2015
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 9 lipca 2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406), art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §1, §2, §3 ust. 1, ust 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r, Nr 154, poz.1629) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:

- 1) podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie,
- 2) zamieszczeniu w dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 3) zamieszczeniu na stronach internetowych www.stegna.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stegnie
- 4) wysłaniu e-puapem do sąsiednich urzędów z prośbą o umieszczenie na tablicach ogłoszeń

§ 2. Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stegna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2015

Wójta Gminy Stegna

z dnia 9 lipca 2015 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Stegna z dnia 9 lipca 2015 roku

Wójt Gminy Stegna ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Steganie

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Steganie ul. Gdańska 60, 82-103 Stegna

Zatrudnienie: umowa o pracę na czas określony - **5 lat**

Wymiar etatu: 1

Dział I. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe – studia magisterskie, preferowane studia humanistyczne
- 3) posiadać co najmniej 5 -letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) dobry stan zdrowia
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego,
- 9) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej
- 10) przedstawienie autorskiej koncepcji programowo – organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Steganie,
- 11) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 12) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 13) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

Dział II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) organizowanie w oparciu o bazę Ośrodka przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) prawo jazdy kat. B,

6) co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury.

Dział III. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie,
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U.z 2013r. poz. 168 ze zmianami)
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) kserokopię dowodu osobistego,
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dział IV. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja zadań statutowych i planów działalności GOK,
2. Reprezentowanie GOK na zewnątrz,
3. Kierowanie bieżącą działalnością,
4. Zarządzanie majątkiem GOK,
5. Ustalanie i realizacja rocznego planu finansowego,
6. Realizacja programu działalności GOK,
7. Podejmowanie starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową poza dotacjami przekazywanymi przez organizatora.

Dział V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach na adres:

Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, w terminie **do dnia 27.07.2015 r. do godz. 13.00.** z dopiskiem na kopercie: "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie**". Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Stegnie. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

Dokumenty wymienione w dziale III, w punktach 1-4 oraz 7-10 i 12, powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

Dział VI. Informacje dodatkowe:

- 1) Wójt Gminy Stegna powoła Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

- II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

- 3) Wyłoniony w konkursie kandydat na Dyrektora GOK podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
- 4) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Stegna o powołaniu Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie nastąpi w ciągu 21 dni po upływie składania ofert,
- 5) Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie będą dostępne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
- 6) Przed powołaniem na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie kandydat wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- 7) Zastrzega się możliwość unieważnienia lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
- 8) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stegna.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2015

Wójta Gminy Stegna

z dnia 9 lipca 2015 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STEGNIE

Rozdział 1.

Formalne kryteria doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty.

3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:

- 1) nazwę i adres instytucji kultury,
- 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu,
- 4) przewidywany termin rozpatrzenia ofert,
- 5) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- 1) w dzienniku o zasięgu regionalnym,
- 2) na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Stegnie,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stegnie.

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie powinien:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie
- 2) posiadać wykształcenie wyższe: studia magisterskie, preferowane studia humanistyczne
- 3) posiadać co najmniej 5 -letni staż pracy, w tym co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 4) znać problematykę, będącą przedmiotem działalności ośrodków kultury,
- 5) przedstawić autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji,
- 6) posiadać doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 7) posiadać doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji projektów z dziedziny kultury,
- 8) dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną, zamówień publicznych i działalności samorządu gminnego,
- 9) posiadać znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury w tym finansów publicznych,
- 10) posiadać predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
- 11) posiadać dobry stan zdrowia

- 12) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 13) wykazać się niekaralnością za przestępstwa umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwa skarbowe.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci:

- 1) znający język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się,
- 2) wykazujący się kreatywnością, dyspozycyjnością, odpowiedzialnością, rzetelnością, kulturą osobistą,
- 3) posiadający predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) posiadający umiejętność do organizowania w oparciu o bazę GOK-u przedsięwzięć mających na celu wzmocnienie budżetu,
- 5) posiadający prawo jazdy kat. B,
- 6) posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w instytucji kultury,

3. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie wraz z motywacją;
- 2) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, uwierzytelnione odpisy dyplomu i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje,
- 4) CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 168 ze zmianami)
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

Rozdział 2. Komisja Konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie, Wójt Gminy powołuje 3 osobową Komisję konkursową, w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy,

2. Imienny skład Komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Wójta Gminy osobnym zarządzeniem.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 4. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków komisji).
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

Rozdział 3. **Tryb przeprowadzenia konkursu**

§ 6. Konkurs przeprowadza się etapowo:

ETAP I.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydaci spełniają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

ETAP II.

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (w porządku alfabetycznym), obejmujące: wysłuchanie wystąpień kandydatów – przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust. 3, Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszym głosowaniu.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.
6. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
7. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy kandydaturę na Dyrektora GOK wyłonioną w konkursie. Przed podjęciem decyzji o zatwierdzeniu wyboru Wójt może przeprowadzić rozmowę z kandydatem. W przypadku braku akceptacji wyboru przez Wójta, konkurs może zostać nierozstrzygnięty.

§ 7. 1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział 4. **Uwagi końcowe**

§ 8. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dot. pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stegnie.