

**UCHWAŁA NR XXXV/327/2013
RADY GMINY STEGNA**

z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z póź. zmianami) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Stegna uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stegna.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXII/207/2012 Rady Gminy Stegna z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2013 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chojna

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 2) formy stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna.

§ 2.

1. Pomoc materialna może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

3. Wnioskodawcą o pomoc materialną o charakterze socjalnym może być:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) dyrektor placówki oświatowej w której uczeń pobiera naukę,
- 4) urząd.

§ 3.

Ilekoć w niniejszym regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć stypendium szkolne o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 3) zasiłku – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny o charakterze socjalnym dla uczniów;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć odpowiednio uczniów, wychowanków, słuchaczy:
 - a) sześcioletnich szkół podstawowych,
 - b) trzyletnich gimnazjów,
 - c) zasadniczych szkół zawodowych o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata,

- d) trzyletnich liceów ogólnokształcących,
 - e) trzyletnich liceów profilowanych kształcących w profilach kształcenia ogólnozawodowego,
 - f) czteroletnich techników,
 - g) dwuletnich uzupełniających liceów ogólnokształcących,
 - h) trzyletnich techników uzupełniających,
 - i) szkół policealnych o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku,
 - j) trzyletnich szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy,
 - k) ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - l) kolegiów nauczycielskich,
 - m) nauczycielskich kolegiów języków obcych,
 - n) kolegiów pracowników służb społecznych;
- 5) rejestrze wniosków - należy przez to rozumieć dokument zawierający:
- a) datę złożenia wniosku,
 - b) imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) informację, czy dany uczeń pobiera już jakieś stypendium z pieniędzy publicznych o charakterze socjalnym;
- 6) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) miejscu zamieszkania – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania,
- 8) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 4.

Do ubiegania się o stypendium i zasiłek, na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie, uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Stegna z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały lub oświadczenie wnioskodawcy,
- 2) pochodzą z rodzin:
 - a) o miesięcznym dochodzie w przeliczeniu na osobę nie wyższym niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r., poz. 182 ze zm.) zwana dalej „kryterium dochodowym” - w przypadku ubiegania się o stypendium,
 - b) znajdujących się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego wymienionego w § 11 - w przypadku ubiegania się o zasiłek,
- 3) rozpoczynają lub kontynuują naukę w:

- a) szkołach publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-j - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- b) szkołach niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych wymienionych w § 3 pkt 4 lit. c-j - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- c) publicznych i niepublicznych ośrodkach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. k - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) publicznych i niepublicznych kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-m - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia
- e) kolegiach wymienionych w § 3 pkt 4 lit. n - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Rozdział 2. **Sposób ustalania wysokości oraz formy stypendium**

§ 5.

1. Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, ustalonej w ust. 6 oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium, określonej na zasadach ujętych w ust. 2.

2. Kwota stanowiąca uzupełnienie stypendium w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie. Przy jej ustalaniu będą brane pod uwagę okoliczności występujące w rodzinie ucznia tj.:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm,
- 7) narkomania,
- 8) niepełna rodzina,
- 9) inne okoliczności wpływające na sytuację materialną.

3. Ubiegając się o przyznanie stypendium należy złożyć wniosek, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

4. Do wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości pobieranych świadczeń lub zarejestrowaniu,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ha przeliczeniowych dla celów socjalnych,
- 4) zaświadczenie o pobieraniu świadczeń rodzinnych,
- 5) zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów,
- 7) decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- 8) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości przychodów osiągniętych z prowadzenia działalności gospodarczej lub zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- 9) dowód otrzymania renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego,
- 10) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 11) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny,
- 12) w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 13) pisemne oświadczenie wnioskodawcy o uzyskiwanych dochodach rodziny,
- 14) pisemne oświadczenie wnioskodawcy informujące, że nie korzysta ze świadczeń pieniężnych w ramach rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna” na podstawie tych samych rachunków.

5. Zgodnie z Ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.) istnieje możliwość przedstawienia oświadczeń o wysokości dochodu pod odpowiedzialnością karną.

6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r., poz. 182 ze zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń przyznanych niniejszym Regulaminem oraz stypendiów przyznawanych na podstawie art. 90c ust. 3 ustawy.

7. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny nie przekracza 50% kryterium dochodowego,
- 2) II grupa – jeżeli dochód na 1 członka rodziny jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, ale go nie przekracza.

8. Kwota stypendium, wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie - 110% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) przy II grupie - 85% kwoty zasiłku rodzinnego.

9. Kwota stypendium, o której mowa w ust. 8 jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

10. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej oraz kwoty stanowiącej uzupełnienie stypendium nie może miesięcznie przekroczyć 200% zasiłku rodzinnego.

11. Łączna wysokość wszystkich stypendiów o charakterze socjalnym z pieniędzy publicznych nie może w danym roku szkolnym przekroczyć:

- 1) dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

12. Stypendium można przyznać na okres nie dłuższy niż:

- 1) od września do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) od października do czerwca - w przypadku uczniów szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n.

§ 6.

1. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 5.

2. Urząd Gminy Stegna jest zobowiązany przeznaczyć własne środki w wysokości co najmniej 20% na wypłatę pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 7.

Stypendium może być udzielane uczniowi w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru i kina, na wycieczki szkolne itp.,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych tj. nauka i doskonalenie jazdy konnej, nauka pływania i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, plecaków (tornistrów), przyborów szkolnych (pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki rysunkowe i techniczne itp.), innych rzeczy wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. strojów sportowych, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych-kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie lub stacji, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty chesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej, zakupu materiałów niezbędnych do wykonywania prac dyplomowych - dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych,
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Stegna uzna, że udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1 – 4 nie jest zasadne lub możliwe, po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i pracownika socjalnego.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Stegnie ul. Wojska Polskiego 12 w następujących terminach:

- 1) od 01 września do 15 września - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. a-k,
- 2) od 01 października do 15 października - uczniowie szkół wymienionych w § 3 pkt 4 lit. l-n,
- 3) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku po upływie terminu określonego w pkt 1-2.

§ 9.

1. Pracownik merytoryczny do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendiów zasięga opinii pracownika socjalnego z terenu działania składającego podanie.

2. Stypendium przyznaje z upoważnienia Wójt Gminy Stegna, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie, wydając decyzję administracyjną.

§ 10.

1. Całkowite lub częściowe dofinansowanie bądź refundacja poniesionych kosztów na wybraną formę pomocy wymienioną w § 7 pkt. 1-4 do wysokości przyznanej kwoty stypendium nastąpi na podstawie przekazanych przez wnioskodawcę dokumentów m.in.: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, umów, zaświadczeń, oświadczeń. I tak:

- w okresie wrzesień-grudzień br. dokumenty potwierdzające wydatki na cele edukacyjne zgodne z Załącznikiem nr 2, przyjmowane będą z datą od lipca br. do grudnia br.;
- w okresie styczeń-czerwiec br. dokumenty potwierdzające wydatek na cele edukacyjne zgodne z Załącznikiem nr 2, przyjmowane będą z datą od stycznia br. do maja br.

2. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi:

- 1) bezpośrednio na rachunek bankowy podmiotu realizującego dane formy zajęć,

2) na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia,

3) w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 należy dostarczyć do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie w dwutygodniowym terminie, który zostanie określony w decyzji przyznającej stypendium. Nie przedłożenie odpowiednich dokumentów będzie skutkowało brakiem wypłaty przyznanej pomocy.

W przypadku wykorzystania, otrzymania w nadmiernej wysokości lub wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem, stypendium podlega zwrotowi.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania zasiłku

§ 11.

1. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego wymienionego w ust. 2.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku mogą być:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 4) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę).

§ 12.

1. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Zasiłek przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie oceniając sytuację materialną i losową ucznia indywidualnie.

3. Ubiegając się o przyznanie zasiłku należy złożyć wniosek, którego wzór zawarty został w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

4. Rozpatrzenie wniosku o zasiłek nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. Wypłata zasiłku nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie określonym w decyzji przyznającej zasiłek:

1) na rachunek bankowy wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia,

2) w wybranym Oddziale Banku Spółdzielczego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty do rozliczenia stypendium będą weryfikowane z zestawieniem uzyskanym z jednostek oświatowych w celu wykluczenia przedkładania tych samych dokumentów.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy stypendysta:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 4.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o zaprzestaniu spełniania kryterium określonego w § 4 w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany.

4. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium, w przypadkach określonych w ust. 1 podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

5. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stegnie.

§ 14.

Terminy wypłat stypendiów i zasiłków będą uzależnione od terminu otrzymania przez Gminę Stegna dotacji celowej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres ul. Wojska Polskiego 12, 82-103 Stegna

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

CZĘŚĆ I									
Dane osoby ubiegającej się /wnioskodawcy/									
Imiona i nazwisko									
nr PESEL					Obywatelstwo				
Adres zamieszkania					Telefon				
Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia (słuchacza)									
Dane osoby, której wniosek dotyczy /ucznia/słuchacza/									
Imię i nazwisko									
nr PESEL					Data urodzenia				
Obywatelstwo					Telefon				
Adres zamieszkania ucznia									
Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych ucznia									
matki					ojca				
Dane szkoły do której uczęszcza uczeń /słuchacz/									
Nazwa szkoły/ typ szkoły									
Adres szkoły									
Klasa					Czas trwania nauki				

Oświadczam, że moja rodzina¹ składa się z niżej wymienionych osób, które prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

CZĘŚĆ II Informacje o otrzymywanych stypendiach

¹ Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Skład rodziny łącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium.)

Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne *otrzymuje /nie otrzymuje^{*)}* inne/ innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane/ go przez
.....
w wysokości na okres

*) *niepotrzebne skreślić*

CZĘŚĆ III Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

- a) Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:
- moja rodzina składa się z wyżej wymienionych osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących
b) Wniosek uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a także występującymi w rodzinie następującymi okolicznościami:

(przy występujących okolicznościach proszę wstawić znak „x” oraz opisać szczegółowo w wolnym miejscu)

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność (od 3 dzieci)
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- niepełna rodzina

- c) Inne informacje uzasadniające ubieganie się o stypendium, o których organ powinien wiedzieć:
.....
.....

CZĘŚĆ IV Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej

(proszę zaznaczyć znakiem X pożądane formy świadczenia)

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę *(np. wyjazdy do teatru, kina, wycieczki, itp.)*,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: *nauki języków obcych, zajęć komputerowych, zajęć muzycznych, zajęć sportowych np. jazda konna, nauka pływania itp.*,
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, komputerowych programów edukacyjnych, plecaków *(tornistrów)*, przyborów szkolnych *(pióra, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, bloki, itp.)*, innych rzeczy wymaganych obligatoryjnie przez szkołę *(np. strojów sportowych, odzieży ochronnej na zajęcia, przyborów rysunkowych-kreślarskich wymaganych na zajęciach lekcyjnych)* oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,

UWAGA! – *podpunkt czwarty mogą zaznaczyć wyłącznie uczniowie szkół ponadgimnazjalnych i kolegiów*

- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności: zakwaterowania, transportu środkami komunikacji zbiorowej, posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, opłaty czesnego za naukę w szkole, itp.

Oświadczam, iż:

1. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
2. zapoznałam/ em się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Pouczenie

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 i 2).
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej (art. 90o ust. 5 i 6).
3. Zgodnie z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, za złożenie fałszywego oświadczenia grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

CZĘŚĆ V Forma płatności

Proszę o przekazywanie przyznanego mi stypendium/ zasiłku szkolnego na niżej wymienione konto bankowe:

Właścicielem Konta bankowego jest Pan/Pani

Nazwa banku:

Nr konta bankowego – 26 cyfr C C - C C C C C C C C C C C C C C C C
C C C C C C C C

.....
/data, podpis osoby ubiegającej się/

W przypadku nieposiadania rachunku bankowego przy przyznawaniu stypendium/ zasiłku szkolnego wypłata w/w świadczenia dokonana zostanie w określonym przez osobę ubiegającą się banku:

- BS Stegna
- BS Drewnica
- BS Mikoszewo

.....
/data, podpis osoby ubiegającej się/

Załączone dokumenty:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o zarobkach z zakładu pracy,
- 2) zaświadczenie z Urzędu Pracy w przypadku pobierania świadczeń,
- 3) zaświadczenie z Urzędu Gminy o ha przeliczeniowych dla celów socjalnych,
- 4) oświadczenie o wysokości świadczonych alimentów wraz z dokumentem potwierdzającym,
- 5) odpis prawomocnego wyroku sądu zasądzającego alimenty,
- 6) decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego,
- 7) odcinek renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego,
- 8) zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych
- 9) oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy
- 10) zaświadczenia o innych uzyskanych dochodach członków rodziny (np. dochody z dzierżawy, świadczenia wypadkowo-chorobowo- macierzyńskie)
- 11) zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- 12)

Jeżeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń lub oświadczeń o wysokości dochodów przedkłada zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

podręczniki, ćwiczenia,

lektury szkolne i opracowania do lektur,

książki rozwijające zainteresowania ucznia,

encyklopedie (w tym multimedialne),

atlasy (geograficzne, historyczne, biologiczne),

słowniki przedmiotowe i do nauki języków obcych (w tym multimedialne),

zeszyty, okładki na zeszyty i podręczniki,

tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne,

mapy, globusy,

komputer, oprogramowanie systemowe do komputera, peryferia komputerowe (mysz, klawiatura, słuchawki, głośniki), nośniki danych (dyskiety, płyty, pendrive),

drukarki, tusze do drukarek, papier,

multimedialne programy edukacyjne,

plecak szkolny lub tornister szkolny,

przybory szkolne takie jak: pióra, długopisy, ołówki, linijki, ekierki, cyrkle, kalkulator, itp.

przybory rysunkowe wymagane na zajęciach lekcyjnych np.: bloki, bruliony, bibuły, kredki, flamastry, farbki plakatowe, akwarele, pędzelki, plastelina, modelina, klej szkolny, materiały związane ze specyfiką szkół itp.

przybory, materiały i ubranie robocze do nauki zawodu,

instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry,

sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu (np. piłki, rękawice piłkarskie, rolki, rower, kimono, strój kąpielowy, klapki na basen, czepek, itp.)

stroje sportowe:

- do 3 sztuk koszulek lub bluzek sportowych,
- do 2 sztuk spodenek sportowych,
- do 2 sztuk czapek sportowych,
- do 2 kpl. bielizny sportowej,
- do 5 par skarpet sportowych,
- do 2 par butów sportowych,
- do 2 sztuk spodni sportowych,
- do 2 sztuk bluz sportowych,

(dres sportowy jest liczony jako 1 bluza i 1 spodnie)

gry edukacyjne – za kwotę nie większą niż 120 zł

okulary korekcyjne

POKRYCIE KOSZTÓW:

udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania

ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

udziału w wyjazdach ze szkoły do teatru lub kina,
udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym,
pobytu na tzw. „zielonej szkole”,
nauki języków obcych,
zajęć komputerowych,
zajęć muzycznych,
zajęć sportowych np. *nauka: pływania, tańca, jazdy konnej, itp.*
abonamentu internetowego (tylko abonament bez aktywacji),
czesnego za naukę,
za egzamin,
obowiązkowego ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków
dojazdu do szkół (bilety miesięczne) - dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów
zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji - dot. tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów.

Faktury, bądź rachunki, muszą być imienne na rodzica lub ucznia. Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.

Obowiązują faktury za:

1. zakup podręczników i innych materiałów szkolnych - od lipca br.
2. internet – od września br. do czerwca nast. roku

Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży, bądź można sporządzić oświadczenie, które zawiera informacje: od kogo odkupiliśmy daną rzecz, jej nazwa/ tytuł, do czego nam potrzebna, za jaką kwotę zakupiono.

JAKO NIE ZWIĄZANE Z CELAMI EDUKACYJNYMI NALEŻY UZNAĆ WYDATKI NA:

1. sprzęt rehabilitacyjny
2. odzież i obuwie do codziennego noszenia (nie sportowe lub nie ochronne)
3. rower dla ucznia jako środek transportu
4. podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta
5. opłacenie komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, czy wyżywienie w szkole

Wypłata stypendium nastąpi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i przedstawieniu odpowiednich dokumentów w celu rozliczenia. Termin dostarczenia dokumentów zostanie określony w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

Nazwa podmiotu realizującego świadczenie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Adres ul. Wojska Polskiego 12, 82-103 Stegna

WNIOSEK

o przyznanie zasiłku szkolnego o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna

1. Wnioskodawca*:

- a) Rodzice/Opiekun prawny
b) Pełnoletni uczeń/słuchacz
c) Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko:
- b) adres zamieszkania¹:
- c) numer telefonu:

3. Dane osobowe ucznia:

- a) imię i nazwisko:
- b) imiona rodziców²:
- c) data i miejsce urodzenia:
- d) PESEL | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
- e) adres zamieszkania:
- f) nazwa i adres szkoły:

4. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej*:

- a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

5. Zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku losowego*:

- a) pożar lub wypadek,
b) kradzież z włamaniem,
c) inne zdarzenie losowe (np.: śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, długotrwała choroba ucznia, urodzenie dziecka przez uczennicę), opisać jakie:
.....
.....

6. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej³

.....
.....
.....
.....

* Właściwie zaznaczyć krzyżykiem „x”

¹ Jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, adres placówki.

² Należy podać również nazwiska rodziców, w przypadku gdy są one inne niż nazwisko dziecka.

³ Opisać okoliczności wystąpienia zdarzenia losowego, jego datę oraz uzasadnić trudną sytuację materialną powstałą z powodu zdarzenia losowego.

.....
.....

7. Ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (podać łącznie z uczniem ubiegającym się o zasiłek szkolny)

8. Proszę podać przeciętne miesięczne dochody netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

.....
.....
.....
.....
.....

9. Proszę podać przeznaczenie przyznanej kwoty zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....

10. Czy rodzina otrzymuje świadczenia z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*?

tak nie

11. Czy rodzina otrzymuje dodatek mieszkaniowy*?

tak nie

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

12. Oświadczenie rodzica lub pełnoletniego ucznia:

a) Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2012 r. poz. 611 ze zm.) za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy **oświadczam**, że podane wyżej informacje dotyczące składu mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz dane dotyczące dochodów uzyskiwanych przez jej członków są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Uzasadnienie

Cel podjęcia uchwały: Zmiana regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna dokonywana jest w celu dostosowania jego treści do obowiązujących przepisów prawnych w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz wydatkowania udzielonej pomocy zgodnie z przeznaczeniem.

Aktualny stan faktyczny i prawny: Zgodnie z Ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622 ze zm.) istnieje możliwość przedstawienia oświadczeń o wysokości dochodu pod odpowiedzialnością karną.

Przewidywane skutki podjęcia uchwały: Podjęcie uchwały wpłynie na właściwe rozliczanie dotacji celowej z budżetu państwa oraz środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. wydatkowania udzielonej pomocy zgodnie z przeznaczeniem.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Stegna zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Stegna z dnia 28 czerwca 2012 r. należy zmienić, a więc proponuje się przyjąć nowy Regulamin.