

GMINA STEGNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy, w związku z art. 39-46 ustawy, z uwzględnieniem art. 12
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

na

USŁUGĘ

**DOWÓZ UCZNIÓW DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NA TERENIE GMINY
STEGNA NA PODSTAWIE ZAKUPU BILETÓW MIESIĘCZNYCH W ROKU
SZKOLNYM 2015 – 2016;**

Zatwierdzam:

Stegna dnia 05.08.2015 r.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna
tel. 55 247 81 71, faks 55 247 83 95
e-mail gmina@stegna.pl
adres strony internetowej www.stegn.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek – środa 7.00 – 15.00, czwartek 7.00-16.00, piątek 7.00-14.00

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. strona internetowa Zamawiającego – www.stegna.pl BIP
3. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2015-2016; dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Stegna.

1. Zamówienie przewiduje przewóz uczniów (dowóz do szkół i odwóz do miejsca zamieszkania) w okresie roku szkolnego w dni nauki.
2. Transport odbywał się będzie na terenie Gminy Stegna trasami i w godzinach uzgodnionych z Dyrektorami placówek.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach lub odpowiednią liczbą autobusów, zapewniających dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach.
5. Szczegółowa, imienna liczba uczniów dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Dyrektorów Szkół przed rozpoczęciem każdego semestru.
6. Ilość dowożonych uczniów w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
7. Rozliczenia będą dokonywane w cyklu miesięcznym, na podstawie zestawienia faktycznie zakupionych biletów miesięcznych.
8. Ze względu na różnorodność kierunków dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami, Wykonawcy zobowiązani są podać w ofercie jedną uśrednioną cenę biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz)
9. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc.

10. Opiekę nad dziećmi w autobusie podczas dowozów zagwarantuje Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewni bezpłatny bilet miesięczny dla opiekuna dzieci.
 11. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne opłacone polisy ubezpieczeniowe OC i NW, aktualne pozytywne badania techniczne **oraz muszą być wyposażone w sprzęt monitorujący (kamery)**.
 12. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego kierowców przewożących osoby.
 13. Przewozy muszą być dokonane środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
- 13. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego 50 km limitu przewozu miesięcznie dla każdej placówki w rozliczeniu rocznym, którego wykorzystanie pozostaje w gestii Dyrektorów placówek oświatowych.**

Szacunkowa liczba dowożonych uczniów wynosi: 650

Wspólny słownik zamówień (CPV):

60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 01.09.2015 r. do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2016 za wyjątkiem dni wolnych od nauki.

Szczegółowe okresy realizacji zamówienia określają Dyrektorzy Szkół w Gminie Stegna zgodnie z „Kalendarzem szkolnym”

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna przedstawienie **aktualnej licencji na wykonywanie transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2010 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.)**

2) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna załączenie do oferty oświadczenia (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawcy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3) Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna załączenie do oferty wykazu (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) środków transportu – pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, i do których Wykonawca ma tytuł prawny. Tytułem prawnym może być m.in. prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak też każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę– **minimum 8 autobusów podstawowych + 2 autobusy rezerwowe wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 10 do SIWZ), że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Każdy autobus musi posiadać niezbędną liczbę miejsc siedzących.**

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

a) za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna załączenie do oferty wykazu (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– **minimum 8 osób.**

b) jednocześnie za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna dołączenie do oferty oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień należy sporządzić wg *załącznika nr 6 do SIWZ*

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna załączenie do oferty opłaconej **polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z dowozem

Uwaga:

W sytuacji, gdy Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Pzp. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 8.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika Nr 2 do niniejszej SIWZ.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach art. 24 ust. 1 i 2 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – *Załącznik nr 3 do SIWZ,*
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 5) Aktualna licencję na wykonanie transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) środków transportu – pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca, i do których Wykonawca ma tytuł prawny. Tytułem prawnym może być m.in. prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak też każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę – **minimum 8 autobusów podstawowych + 2 autobusy rezerwowe, wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 10 do SIWZ), że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia. Każdy autobus musi posiadać niezbędną liczbę miejsc siedzących.**
- 3) Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **minimum 8 osób,**
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień należy sporządzić wg załącznika nr 6 do SIWZ

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z dowozem.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. *Załącznik nr 8 do SIWZ*

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł (*słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100*)
2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Steganie
Nr 33 8308 0001 0000 0550 2000 0070
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz- oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – ul. Gdańska 34 w pok. nr 9 lub zamieścić w osobnej kopercie opisanej „wadium”, dołączonej do oferty.
7. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 albo brak zgody na przedłużenie okresu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
8. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 - 5 musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - a) pisemnej,
 - b) faksem (nr 55 247 83 95)
 - c) e-mail gmina@stegna.pl

przy czym zawsze obowiązuje forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) nazwę postępowania,lub pobrać ze strony internetowej www.stegna.pl bip
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna w godzinach urzędowania Zamawiającego – odpłatnie.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.stegna.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w siedzibie Zamawiającego lub poinformowali o pobraniu SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego,
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia:
Stanisława Pietrkiewicza Tel. 55 247 81 71

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

I. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień (załącznik nr 3);
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
6. **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
7. **Aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego osób** zgodnie z stawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.)
8. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) środków transportu – pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca i do których Wykonawca ma tytuł prawny. Tytułem prawnym może być m.in. prawo własności, umowa najmu, umowa leasingu, jak też każda inna umowa cywilnoprawna dająca możliwość używania pojazdu przez Wykonawcę – **minimum 8 autobusów podstawowych + 2 autobusy rezerwowe wraz z oświadczeniem (Załącznik nr 10 do SIWZ), że te pojazdy będą wykorzystywane do wykonywania zamówienia Każdy autobus musi posiadać niezbędną liczbę miejsc siedzących.**
9. Wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) kierowców, którzy będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **minimum 8 osób;**
10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień należy sporządzić *wg załącznika nr 6 do SIWZ*

11. Aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z dowozem.

12. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. *Załącznik nr 8 do SIWZ*

II. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna**

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:

Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016;

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
14.08.2015 r. godz. 09:10**

III. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,

III. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

V. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

VI. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- b) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- c) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

VII. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY” - „WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Zwrot oferty bez otwierania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego: Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, pokój nr 16 (Sekretariat), **w terminie do dnia 14.08.2015 roku, do godz. 09:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, **pok. 1 (sala narad) dnia 14.08.2015 roku o godz. 09:10**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, i terminów płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w ofercie cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny.

2. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena za 1 bilet miesięczny powinna obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, powinna także obejmować koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak podatek VAT, inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania bazy transportowej, odszkodowań za wyrządzone szkody, koszty badań lekarskich, zaświadczeń, szkoleń pracowników oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.
3. Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest iloczynem ceny jednostkowej za jeden bilet miesięczny oraz przewidywaną ilość dojeżdżających uczniów na poszczególnych trasach. Wartość ta służy wyłącznie do obliczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającej z pomnożenia czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania.
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania służy wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania należy podać w złotych polskich brutto do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę jednostkową za 1 bilet miesięczny należy podać w formie ryczału z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cena jednostkowa biletu podana w ofercie będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązującej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozów uczniów.
9. Pominięcie ceny jednostkowej za 1 bilet miesięczny lub maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania w Formularzu Ofertowym lub zmiana treści ww. formularza spowoduje odrzucenie oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95
Termin płatności faktur	5

a) Ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena” będzie obliczana zgodnie ze wzorem:

$$Cena = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 95\% , \text{ gdzie}$$

C_{min} – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena oferty badanej.

b) Ilość punktów w kryterium „Termin płatności faktur” będzie przyznane według:

- miesięczny termin płatności – 5 pkt.,
- trzytygodniowy termin płatności – 3 pkt.,
- dwutygodniowy termin płatności – 1 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu kryterium Ceny i Terminu płatności faktur.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
4. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
 - 2) cel zawarcia umowy,
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do załączonego wzoru umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- 2) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teleadresowych, zmiana nr konta i innych danych podmiotowych
- 3) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:

- a) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem warunków typowych dla miejsca wykonywania zamówienia,
- b) działania siły wyższej,
- c) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
- d) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
- e) zmiany w szkolnym planie nauczania

Warunkiem zmiany postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod warunkiem nieważności w formie aneksu do umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 19. Inne informacje

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4) udzielenia zamówień uzupełniających

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

OFERTA

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:
Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016;

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówieniazł za 1 bilet miesięczny brutto

Maksymalna wartość nominalna zobowiązania¹ obliczona przez przemnożenie miesięcznej wartości nominalnej zobowiązania² przez czas realizacji zamówienia (10 miesięcy)

wynosi.....zł brutto (słownie:),
w tym nettozł (słownie:.....) i VAT (..... %)
kwota zł

2. Termin płatności faktur:
- miesięczny termin płatności *
 - trzytygodniowy termin płatności *
 - dwutygodniowy termin płatności *
- * **niepotrzebne skreślić**

1. Oświadczamy, że:

- 1) **Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od 03.09.2015 r. do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2016 za wyjątkiem dni wolnych od pracy.**
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. Oferta została sporządzona na ponumerowanych stronach,
4. Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:..... numer faksu:..... e-mail

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

¹ Maksymalna wartość nominalna zobowiązania obliczona przez przemnożenie czasu trwania zamówienia (10 miesięcy) przez miesięczną wartość nominalną zobowiązania.

² Miesięczna wartość nominalna zobowiązania jest iloczynem ceny jednostkowej za jeden bilet miesięczny przez szacunkową liczbę uczniów.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt. 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

- a) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;*
- b) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;*
- c) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- d) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....
(Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/ki)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016**” oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ . 2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka*

Wykaz środków transportu – pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna****Nazwa i adres WYKONAWCY:**

.....

.....

Lp.	Nazwa środka transportu	Rok produkcji	Tytuł prawny	Termin ważności badań technicznych	UWAGI
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

....., dn. __ . __ . 2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęćka / pieczęćki*

Wykaz kierowców, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna****Nazwa i adres WYKONAWCY:**

.....

.....

Nr	Imię Nazwisko	Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia	Zakres czynności przewidzianych do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe – staż (w latach) na stanowisku kierowcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka / pieczętka

Oświadczenie

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016**” oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

....., dn. __ . __ . 2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*

Projekt

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Stegnie pomiędzy:

Gminą Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....

.....zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej w treści Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 39 ustawy – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest zakup biletów miesięcznych na rok szkolny 2015 – 2016 dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych na terenie Gminy Stegna.
2. Szczegółowy rozkład dowozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie ustaleń pomiędzy Dyrektorami Szkół a Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany ilości przewożonych uczniów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpi zmiana, zatem zmiana wchodzi w życie od następnego miesiąca.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Obowiązki i zadania Wykonawcy są następujące:

- 1) zapewnia właściwą jakość usługi (regularność, punktualność, czystość pojazdów, dyspozycyjność).
- 2) ponosi odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
- 3) Zapewnia bezpłatny bilet miesięczny dla opiekuna dla dzieci.
- 4) utrzymuje sprzęt w należytym stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz higienę, wygodę i należną obsługę.
- 5) pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i przewożonych osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 6) zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem zamówienia z zachowaniem szczególnej staranności.

7) W przypadku niesprawności pojazdów – środków transportu - z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu w celu realizacji umowy.

8) **Zamawiający** dopuszcza możliwość przedstawienia przez **Wykonawcę** innych rozwiązań (przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów) niż zaproponowane przez Zamawiającego jedynie w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla **Zamawiającego**. W takim przypadku **Zamawiający** musi wyrazić pisemną zgodę na dokonanie zmiany przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów.

9) W celu minimalizacji ilości odbywanych kursów **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić pojemność środków transportu dostosowaną do potrzeb ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach. **Zamawiający** nie zapłaci za dodatkowe kursy wynikłe z braku nieodpowiedniej pojemności (liczby miejsc) środka transportu.

10) **Zamawiający** oczekuje od **Wykonawcy** dyspozycyjności w świadczeniu usługi. Środki transportu muszą być sprawne i dostępne w każdej chwili, w sytuacji zmian planu lekcji, skrócenia lekcji, dodatkowych zajęć dydaktycznych lub w sytuacjach innych nieprzewidzianych potrzeb zgłoszonych przez **Zamawiającego**.

11) **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami SIWZ i Umowy. **Wykonawca** zapewni sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

12) **Wykonawca** zabezpiecza organizację i środki transportu, w szczególności: utrzymuje w należytym stanie i na swój koszt środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań oraz zapewnia prawidłowe warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowozów i odwozów. Wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji usługi powinny spełniać warunki techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, posiadać aktualne badania techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym) **oraz muszą być wyposażone w sprzęt monitorujący (kamery)**

13) **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i uzgadniać ewentualne zmiany.

14) **Wykonawca** przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniać będzie kierowców posiadających ważne dokumenty takie jak m.in.: prawo jazdy odpowiedniej kategorii, orzeczenia lekarskie i psychologiczne o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowcy, zaświadczenia o ukończeniu odpowiedniego kursu wymaganego przepisami prawa. Badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzone zostaną przed podjęciem pracy w charakterze kierowcy i uaktualniane zostaną w okresach przewidzianych obowiązującymi przepisami. Na badania kieruje Wykonawca oraz pokrywa wszystkie koszty związane z uzyskaniem odpowiednich zaświadczeń.

15) Środki transportu – autobusy, itp. muszą zostać prawidłowo oznakowane w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów. Wyposażenie środka transportu musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.

16) **Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego 50 km limitu przewozu** miesięcznie dla każdej placówki w rozliczeniu rocznym, którego wykorzystanie pozostaje w gestii **Dyrektorów placówek oświatowych.**

2. Ubezpieczenie.

1) **Wykonawca** zobowiązany jest bez specjalnego wezwania **Zamawiającego** do przedłużania ważności polisy ubezpieczeniowej – ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków przewożonych osób.

2) **Wykonawca** bez wezwania przez **Zamawiającego** przedkłada informację o przedłużeniu polisy ubezpieczeniowych, przekazując **Zamawiającemu** kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

- 3) Jeżeli **Wykonawca** nie przedstawi żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych,
4) **Zamawiający** może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, opłacając składki ubezpieczeniowe z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

3. Pozostałe postanowienia.

- 1) **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmiany rozkładu jazdy informując na piśmie **Wykonawcę** z pięciodniowym wyprzedzeniem.
2) Strony zgodnie oświadczają, że w nagłych przypadkach dopuszcza się inny rozkład jazdy niż ustalony np.: skrócenie lekcji w szkole, zajęcia dodatkowe, praca w soboty.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony: **od dnia 01.09.2015 r. do ostatniego dnia zajęć w roku szkolnym 2016**

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Ze strony **Zamawiającego**:

- a) Dyrektorzy poszczególnych jednostek oświatowych.

2. Ze strony **Wykonawcy**:

- a)

- b)

§ 5

WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIA

1. Strony obowiązują ceny jednostkowe biletów miesięcznych tj.zł za 1 bilet brutto.
2. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:.....).
3. Strony ustalają, że ostateczne rozliczenie następować będzie na podstawie faktycznie udokumentowanych i zatwierdzonych miesięcznych ilości biletów.
4. Cena jednostkowa biletu miesięcznego uwzględnia wszystkie koszty tj. m.in.: napraw, paliwa, rejestracji pojazdów, ubezpieczenia pojazdów, podatki, ryzyko wzrostu cen m.in. paliwa, akcyzy, części zamiennych itp.
5. Cena jednostkowa biletu miesięcznego będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca niniejszej umowy.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z ilością zamówionych faktycznie biletów miesięcznych potwierdzoną przez osoby upoważnione przez **Zamawiającego**.
7. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **14** dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu** wraz z wszelkimi innymi dokumentami stwierdzającymi ilościowe wykonanie usługi. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
8. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez **Zamawiającego** dyspozycji swojemu bankowi obciążenia swojego konta **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy**.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych.
10. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie,
- za niewykonanie usługi zgodnie z umową, Zamawiający obciąży go rzeczywistymi kosztami, zorganizowania zastępczego transportu.

11. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych **Wykonawcy**.

12. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania określonej w ofercie z wyłączeniem gdy przyczyną odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

13. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6 SPORY

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7 ZMIANA UMOWY

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

- a) terminu realizacji zamówienia - jeżeli zmiana terminu realizacji zamówienia będzie korzystna dla Zamawiającego lub konieczność zmiany terminu wynika ze zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, których nie dało się przewidzieć przy zawieraniu umowy,
- b) zmiany zaistniałe z przyczyn organizacyjnych np.: zmiana danych teled adresowych, zmiana nr konta i innych danych podmiotowych
- c) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób, w przypadkach:
 - 1) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem warunków typowych dla miejsca wykonywania zamówienia,
 - 2) działania siły wyższej,
 - 3) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
 - 4) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
 - 5) zmiany w szkolnym planie nauczania.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach:

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego wobec **Wykonawcy**,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,
- d) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**,

- e) w razie naruszania postanowień niniejszej umowy,
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:**
- a) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016**”

Informuję, że należę/nie należę* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

**niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ . 2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczętka / pieczętka*

**** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa i podpisuje każdy z Wykonawców osobno***

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....

**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na publicznego na
**„Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna w roku szkolnym
2015-2016”**

informuję, iż zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części
zamówienia:

1.
2.
3.

dodatkowe informacje (o ile dotyczy)

.....

....., dn. _ _ . _ _ .2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka /
pieczętka*

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Stegna na podstawie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2015 – 2016” oświadczam/my że pojazdy wykazane w ofercie będą wykorzystane do wykonania zamówienia.

....., dn. __ . __ . 2015

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczęćki*