



Numer sprawy: RII-INW.272.31.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA
29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

na

**Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa
parkingu przy przedszkolu i żłobku oraz przebudowa ul. Bursztynowej w miejscowości
Stegna”.**

Zatwierdził:

.....
(pieczęć i podpis)

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
Urząd Gminy w Stegna
ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna
e-mail: gmina@stegna.pl
adres strony internetowej: www.stegna.pl BIP zakładka Zamówienia publiczne
2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:**
Postępowanie oznaczone jest znakiem: RII-INW.272.31.2018
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. **TRYB POSTĘPOWANIA:**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1579 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**
Własne środki Zamawiającego.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**
 1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa parkingu przy przedszkolu i żłobku oraz przebudowa ul. Bursztynowej w miejscowości Stegna”**, sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych i trwał będzie nieprzerwanie do zakończenia robót budowlanych i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową;
 - 2) Uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzania nieistotnych zmian oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
 - 3) Udziału w naradach technicznych w uzasadnionych potrzebach, określanych każdorazowo przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach przez Wykonawcę robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą urządzeń elektronicznych (e-mail) z niezwłocznym bezpośrednim potwierdzeniem pisemnym.
 2. Zamiar inwestycyjny obejmuje projektowanie w zakresie:
Część 1.
 - 1) Wykonanie ciągu pieszo-jezdnego ok. 85 mb. o nawierzchni z kostki betonowej;
 - 2) Wykonanie zjazdów indywidualnych na posesje z kostki betonowej;
 - 3) Wykonanie odprowadzenia wód opadowych z jezdni drogi;
 - 4) Usunięcie potencjalnych kolizji urządzeń liniowych wynikających z uzyskanych warunków technicznych;**Część 2.**
 - 1) Wykonanie nawierzchni na parkingu z kostki betonowej;
 - 2) Wykonanie odprowadzenia wód opadowych z nawierzchni parkingu.

Planowany przebieg inwestycji obejmuje działki w obrębie ewidencyjnym Stegna nr: 325

i 333.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien:

- 1) Opracować mapę do celów projektowych dla terenu przewidzianego zamiarem inwestycyjnym;
- 2) Wykonać pomiary sytuacyjno-wysokościowe oraz inwentaryzację pasa drogowego;
- 3) Opracować operat wodno prawny dla odwodnienia jezdni i uzyskać pozwolenie wodno prawne (w przypadku jeżeli jest wymagane);
- 4) Opracować kosztorys inwestorski;
- 5) Opracować przedmiar robót;
- 6) Opracować szczegółowe specyfikacje techniczne dla wykonania i odbioru robót drogowych;
- 7) Uzyskać na rzecz Zamawiającego wszelkie decyzje, opinie i uzgodnienia niezbędne do przeprowadzenia robót budowlanych.

4. Dokumentacje projektowe i kosztorysowe powinny być opracowane i przekazane Zamawiającemu:

- 1). w formie papierowej: dokumentacja projektowa, w 5 (pięciu) egzemplarzach; przedmiar robót, STWiOR, kosztorys inwestorski – w 2 (dwóch) egzemplarzach.
- 2). w formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 2 (dwóch) egzemplarzach: całość w formacie *pdf; dokumenty tekstowe z rozszerzeniem *doc; rysunki w formacie *dwg, *dxf (do odczytu w programie AUTOCAD) oraz kosztorysy w formacie ATH. Wymagane jest aby pliki wersji elektronicznej w *PDF odpowiadały teczkom wersji drukowanej, rysunki zawierały podpisy projektantów i inne elementy naniesione na wersję drukowaną.
- 3). na stronie tytułowej każdego opracowania należy umieścić numer opracowania (zgodny z wykazem załączonym do protokołu przekazania) i kolejny nr egzemplarza.
5. Wykonawca przy opracowaniu dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, która następnie służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy użyciu zapisów : „dopuszcza się rozwiązania równoważne” projektant opisuje dokładnie kryteria (parametry decydujące o równoważności).
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami obowiązujących przepisów i norm.
7. Dokumentacja projektowa stanowiąca umowny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi ustalonymi i normami oraz że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
8. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
9. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Trzykrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę stosownego pisma od Zamawiającego (również za pomocą faksu lub poczty elektronicznej);
 - 2) Udzielania wyjaśnień za pośrednictwem Zamawiającego Oferentom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym przedmiotowa dokumentacja projektowa i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowi opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wprowadzania zmian w dokumentacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przesłania informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;
 - 4) Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót.

10. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 8 ustawy Pzp wymaga, aby rozwiązania techniczne zaproponowane w opracowanej dokumentacji projektowej dostosowane były do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewniające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.

5.1. CPV - Wspólny Słownik Zamówień:

71320000-7- Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOSCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE ART. 29 UST. 3A

5.2.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej (z wyjątkiem osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

W projekcie umowy – załącznik do SIWZ zawarte zostały zasady dotyczące:

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
- b) uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

5.3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

5.3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.3.2. Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie ilości części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę.

5.4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.

2. pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji wg wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej

- od daty podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do daty podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.

Dotyczy Części 1 i 2.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu zostanie zastosowana procedura opisana w art. 24aa Pzp. tzn. najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. W zakresie sytuacji ekonomicznej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7.2.2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Doświadczenie zawodowe:

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał: co najmniej **jedną** dokumentację projektową dotyczącą budowy lub przebudowy (zgodnie z definicjami ustawy Prawo budowlane) infrastruktury związanej z budową, lub przebudową drogi o wartości robót budowlanych co najmniej 100 000,00 zł.

2) Kadra techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

7.3. W przypadku obywateli Państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo Budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

7.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7.4.2. Zgodnie art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt. 8 Warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7 powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

7.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7.4.3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

7.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu na zasobach których Wykonawca polega, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7.5. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

7.5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36 a ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5.3. Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmę podwykonawców.

7.5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

7.5.5. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany jest zapewnić udział tego podmiotu w realizacji usługi, do których te zdolności są wymagane.

7.5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.5.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.5.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.5.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

a) podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),

8.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 8.3.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu **wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, **obowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:**

a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**,

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.3 na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.

9.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - Załącznik nr 7

9.3 Zamawiający – przed udzieleniem zamówienia – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni – aktualnych (na dzień złożenia) następujących dokumentów i oświadczeń:

Dotyczy Części 1 i 2.

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
- b) **wykaz usług:**
wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem rodzaju wykonanych usług projektowych, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w ust. 7 pkt. 7.2.2. ppkt. 1.z, załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, jest poświadczenie, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – przedkłada własne oświadczenie, potwierdzające ich należyte wykonywanie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Załącznik nr 4
- c) **wykaz osób: które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w ust. 7 pkt. 7.2.2. ppkt. 2. Załącznik nr 5. Do wykazu osób Wykonawca zobowiązany jest załączyć Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych art. 13 lub art. 14 RODO- (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
- d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Załącznik nr 6.

UWAGA:

W przypadku składania oferty na więcej niż na jedną część zamówienia wykazanie spełnienie powyższego warunku w zakresie określonym dla części pierwszej, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełnianie tego warunku dla Części drugiej.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10 litera „a” składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

10.1 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10.2 **Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3 **Pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.4 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

- a) Dokument wymieniony w pkt. 10 lit. a.
- b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

10.5 Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

10.6 Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10.7 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.9 Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

10.11 Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

11. 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna (forma preferowana) i fax;
- b) operator pocztowy lub kurier;
- c) osobiste doręczenie.

11.2 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34,

82-103 Stegna tel. 55 247 81 71, e-mail: gmina@stegna.pl

11.3 Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.4 Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego BIP www.stegna.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

11.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

12.1 Oferta musi być napisana w języku polskim

12.2 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

12.3 Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego, Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik na 1 do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

12.4 W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

12.5 Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

12.6 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania

12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12.8 W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w **ORYGINALE** lub kopii poświadczonej notarialnie.

12.9 Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w pkt. 10 niniejszej SIWZ zaleca się, aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.

12.10 Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu otwarcia ofert.

12.10.1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12.10.2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).

12.10.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.10.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA.

13.1 Oferty składa się w siedzibie Zamawiającego:

Sekretariat Urzędu Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna w terminie do dnia 26.09.2018 r.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna pok. nr 1 w dniu 26.09.2018 r. o godz. 09:10.

13.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

13.4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy w Stegnie ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Oferta na: opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn.

„Przebudowa parkingu przy przedszkolu i żłobku oraz przebudowa ul. Bursztynowej w miejscowości Stegna”. Część nr

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert

13.5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
- b) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- c) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- d) w przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- e) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez **złożenie pisemnego powiadomienia** podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową przedmiotu zamówienia w złotych polskich, która obejmować będzie wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Przedstawiona w ofercie cena będzie ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty (nie dopuszcza się rabatów rzeczowych), obejmującą należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

14.3. W Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWIZ**, Wykonawca winien podać cenę netto, brutto za wykonanie dokumentacji projektowej, cenę netto, brutto za 10 pobyków pełnienia nadzoru autorskiego, termin wykonania zamówienia.

14.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym:

- wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W tym celu należy złożyć wypełnione Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 8.

15. DZIAŁANIA POPRZEDZAJĄCE OCENĘ OFERT:

15.1. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie : internetowej BIP www.stegna.pl zakładka Zamówienia publiczne informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- b) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia.

15.2 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia **wadium**.

17. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

17.1.1. Kryterium – Cena = 60%

17.1.2. Kryterium - Termin wykonania = 40%

1) Cena brutto

Znaczenie kryterium (waga) - 60%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

2) Termin wykonania:

Znaczenie kryterium (waga) - 40%

Oferta z najkrótszym terminem wykonania otrzyma 40 pkt., inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (T}_w\text{)} = \frac{\text{termin najkrótszy}}{\text{termin badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

Punkty w kryterium „Termin wykonania ” będą przyznawane na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

Przy czym Zamawiający informuje, że zaoferowany termin wykonania nie może być krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia umowy.

a) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, wówczas otrzyma 0 pkt w ww. kryterium i Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania 180 dni.

b) W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym termin krótszy niż 30 dni lub dłuższy niż 60 dni, wówczas Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ.

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

18.1. Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. FORMALNOSCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA WAŻNEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

2) Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

3) Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopi decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

19.1. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- a) umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- c) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- e) jest zawarta na okres wynikający z oferty wybranego Wykonawcy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- g) pozostałe kwestie odnoszące się do umowy, w tym dot. możliwości dokonania zmiany umowy oraz warunków takiej zmiany zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **Załączniki nr 8**

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ - Dział VI ustawy Pzp.

20. 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa Uzp, o której mowa w art. 154 pkt. 5.

20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru oferty najkorzystniejszej,

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

20.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

20.9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

20.10. Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

20.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

20.15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20.16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

20.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie

przysługuje skarga.

20.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

20.22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

20.23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

20.24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

20.26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20.27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

21. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stegna z siedzibą w Steganie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, tel. 55 247 81 71, fax 55 247 83 95, e-mail gmina@stegna.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Steganie jest Pani Małgorzata Sapalska, adres e-mail - inspektor@cbi24.pl *;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa parkingu przy przedszkolu i żłobku oraz przebudowa ul. Bursztynowej w miejscowości Stegna”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- = na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- = na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- = na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- = prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - = w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - = prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - = na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

22. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO.

21. 1. Wyniki postępowania ogłoszone zostaną w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: BIP www.stegna.pl w zakładce Zamówienia Publiczne.

21. 2. Uczestnicy postępowania zostaną poinformowani o wynikach za pomocą e-maila lub faxu określonych w ofercie Wykonawcy.

22. Załączniki

- 1). Załącznik nr 1 Formularz oferty
- 2). Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3). Załącznik nr 3 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- 4). Załącznik nr 4 Wykaz usług
- 5). Załącznik nr 5 Wykaz osób
- 6). Załącznik nr 6 Oświadczenie
- 7). Załącznik nr 7 Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 8). Załącznik nr 8 Projekt umowy
- 9). Załącznik nr 9 Oświadczenie RODO