

ZARZĄDZENIE NR 144/2018
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych powołanych na terenie Gminy Stegna w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowią załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 144/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 13 września 2018 r.

Nr obwodu głosowania	imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej
Nr 1 w Steganie	Krzysztof Juśko
Nr 2 w Rybinie	Patryk Boguszewski
Nr 3 w Tujsku	Rafał Tokarski
Nr 4 w Dworku	Mariusz Sowiński
Nr 5 w Bronowie	Artur Kozłowski
Nr 6 w Jantarze	Michał Jarosz
Nr 7 w Mikoszewie	Marcin Żak
Nr 8 w Drewnicy	Kamil Koszelak
Nr 9 w Steganie DPS „MORS”	Izabella Kucwaj

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 144/2018
Wójta Gminy Stegna
z dnia 13 września 2018 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów,
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta — ponowienie niezbędnych czynności.