

ZARZĄDZENIE NR 155/2018
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego Zarządzeniem Nr 221/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 13 grudnia 2017 r. z późniejszymi zmianami.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 194r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zmianami), art. 39 ust.1.i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2018 r., poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Stegnie przyjętego Zarządzeniem Nr 221/2017 Wójta Gminy Stegna z dnia 13 grudnia 2017 r. wprowadza się następującą zmianę:

- § 12 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony na stanowiskach urzędniczych mogą być przyznane następujące dodatki do wynagrodzenia:

- a) Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku, na którym posługiwanie się językiem obcym jest niezbędne do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych, może być przyznany dodatek z tytułu znajomości języka obcego w wysokości do 4 % wynagrodzenia zasadniczego;
- b) Pracownikowi za posiadanie i korzystanie z uprawnień urbanistycznych, budowlanych, nadzorczych, projektowych, audytu lub innych do wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków służbowych, może być przyznany dodatek związany z zajmowanym stanowiskiem do 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 lit. a), przyznaje się po przedłożeniu przez pracownika dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego, w tym m.in.:

1) świadectwo potwierdzające złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze znajomości języka obcego, wydane przez zagraniczną lub krajową instytucję uprawnioną do wydawania takich świadectw za znajomość języka obcego,

2) dyplom ukończenia studiów wyższych na wydziale filologii obcej w zakresie języka obcego lub ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych,

3) uprawnienia tłumacza w zakresie języka obcego, przyznane na podstawie odrębnych przepisów,

4) dyplom ukończenia wyższej uczelni lub szkoły średniej za granicą, w której językiem wykładowym był język obcy, za którego znajomość pracownik ma pobierać dodatek.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 lit. a) przyznaje się w wysokości uzależnionej od stopnia wykorzystania znajomości języka obcego na zajmowanym stanowisku.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik przedłoży dokumenty uzasadniające przyznanie dodatku.

5. Prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym pracownik przestał wykonywać czynności lub zajmować stanowisko uzasadniające przyznanie dodatku.

6. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten nie przysługuje za czas pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i zasiłków z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, w związku z czym jest wliczany do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.”.

§ 2.

Pozostała treść Regulaminu pozostaje bez zmian.

§ 3.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników.

Zastępca Wójta

mgr Tomasz Gajewski