

ZARZĄDZENIE NR 158/2018
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 2 października 2018 r.

w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 237⁶⁻¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w " Tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej", zwaną dalej "Tabelą norm", stanowiącą zał. nr 1 do zarządzenia i są własnością zakładu pracy.

2. Wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze oraz okresy ich używalności określa „ Tabela norm”.

§ 2.

Wyposażenie pracowników w środki higieny osobistej oraz częstotliwość ich wydawania określa „Tabela środków higieny osobistej" stanowiąca zał. nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. Okres używalności przydzielonego wyposażenia przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się.

2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu, okres używalności przedłuża się 2-krotnie).

3. Okres używalności liczy się od dnia wydania wyposażenia pracownikowi.

§ 4.

Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności a odzież i obuwie robocze, wymagania określone w Polskich Normach.

§ 5.

1. Na stanowiskach pracy wskazanych w „Tabeli norm”, dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Pracownikom, którzy za swoją zgodą, używają własnej odzieży i obuwia roboczego, przysługuje ekwiwalent pieniężny, obliczony na podstawie przewidywanych okresów używalności, określonych w Tabeli norm.

3. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy określa zał. nr 3 do zarządzenia.

4. Ustala się miesięczny koszt prania, naprawy i konserwacji odzieży i obuwia roboczego na kwotę 18,50 zł. (Ustalając kwotę miesięcznego kosztu prania, naprawy i konserwacji odzieży i obuwia roboczego wzięto pod uwagę koszty zużycia wody, energii elektrycznej, środków piorących oraz pracę pracownika).

5. Ekwiwalent za używanie oraz pranie, naprawę, konserwację odzieży i obuwia roboczego rozliczany jest jeden raz w roku, w styczniu, za miniony rok kalendarzowy. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności na podstawie dodatkowej listy płac.

§ 6.

Pracownik jest zobowiązany użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i utrzymywać je w należytym stanie.

§ 7.

Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności przechodzi na własność pracownika.

§ 8.

Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i dezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym, z wyłączeniem obuwia i odzieży osobistej. Przydatność środków ochrony osobistej i odzieży roboczej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

§ 9.

1. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu: niesprawność, utratę funkcji ochronnych, podejrzenie utraty sprawności środka ochrony indywidualnej i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka ochrony indywidualnej.

2. W przypadku utraty przydatności odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu ich używalności ustalonego w Tabeli norm, pracownikowi przysługują następne, po zwrocie używanego (zużytego, uszkodzonego) wyposażenia. O przydatności, nieprzydatności bądź stopniu (procencie) zużycia odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej postanawia, w formie protokołu: bezpośredni przełożony lub specjalista ds BHP lub wyznaczony pracownik referatu społeczno-organizacyjnego.

3. Jeżeli utrata przydatności lub przedwczesne zużycie odzieży, obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej nastąpiło z winy pracownika, pracodawca może żądać od niego odszkodowania, na podstawie art. 124 Kodeksu pracy.

§ 10.

Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest:

- 1) dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem.
- 2) zadbać, aby pracownicy używali odzieży i obuwia roboczego w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.

§ 11.

1. Po ustaniu zatrudnienia pracownik jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zwrócić pracodawcy przydzielone środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli okres używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których zawarcie kolejnej umowy następuje w ciągu 7 dni.

2. Środki ochrony osobistej lub odzież robocza nie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) wygaśnięcia umowy o pracę;
- 2) używania tych przedmiotów przed ustaniem zatrudnienia przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w Tabeli norm.

§ 12.

Rozliczenie gospodarki środkami ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego podlega ewidencji na indywidualnej kartotece pracownika.

§ 13.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stegna.

§ 14.

Traci moc Zarządzenie nr 106/2013 Wójta Gminy Stegna dnia 04 listopada 2013r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

mgr Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 158/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 2 października 2018 r.

TABELA

**NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwiu robocze O - ochrona indywidualna	Okres używalności w miesiącach
1	Pracownik do obsługi archiwum	R- fartuch roboczy O - rękawice ochronne bawełniane	24 m-ce d.z.
2	Pracownik gospodarczy	R - ubranie robocze kpl. R - obuwiu robocze R - czapka ochronna R - koszula flanelowa O - rękawice drelichowe R - kurtka ocieplana ¹⁾ O - kurtka przeciwdeszczowa ²⁾	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy d.z. 3 o.z. d.z.
3	Sprzątaczką	R - fartuch roboczy R - obuwiu robocze/profilaktyczne O - rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy d.z.
4	Konserwator, kierowca	R - ubranie robocze kpl. R - obuwiu robocze R - czapka ochronna R - koszula flanelowa O - rękawice drelichowe R - kurtka ocieplana ¹⁾ R - czapka ocieplana ¹⁾ O - kurtka przeciwdeszczowa ²⁾	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy d.z. 3 o.z. 3 o.z. d.z.
5	Stanowiska: - Kierownik referatu gospodarki odpadami i ochrony środowiska - ds. gospodarki odpadami	R - kurtka zimowa R - obuwiu zimowe R - obuwiu letnie O - kurtka przeciwdeszczowa	min.5 o.z. min. 5 o.z. min. 60 m-cy d.z.

	i ochrony środowiska - ds. funduszu sołeckiego	R - obuwie gumowe/ kalosze R- t-shirt /polo R - spodnie przeciwdeszczowe	min. 48 m-cy min. 36 m-cy min. 60 m-cy
6	Samodzielne stanowiska: - ds. dróg i melioracji	R - obuwie gumowe/kalosze R - kurtka zimowa R - kurtka letnia/przeciwdeszczowa	min. 48 m-cy min. 5 o.z. min. 60 m-cy
7	Stanowisko: - ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego	R - kurtka zimowa R - kurtka letnia/przeciwdeszczowa R - fartuch roboczy O - rękawice robocze R - obuwie gumowe/kalosze	min. 3 o.z. min. 36 m-cy m.in. 24 m-ce d.z. min. 36 m-cy
8	Stanowisko: - ds. gospodarki nieruchomościami - ds. gospodarki przestrzennej	R - obuwie gumowe/kalosze R- obuwie zimowe R- kurtka letnia/przeciwdeszczowa R- kurtka zimowa	min. 36 m-cy min. 36 m-cy min. 36 m-cy min.5 o.z.
9	Pracownik gospodarczy - interwencyjny	R - ubranie robocze kpl. R - obuwie robocze R - czapka ochronna R - koszula flanelowa O - rękawice drelichowe R - kurtka ocieplana ¹⁾ O - kurtka przeciwdeszczowa ²⁾ O- kask ochronny z przyłbicą	12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy d.z. 3 o.z. d.z. d.z.
9	Straż Gminna-przydział zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/360/10 Rady Gminy z dnia 23 lutego 2010r.		

Objaśnienia:

1. m-ce - miesiące
2. m-cy - miesiący
3. d.z. - do zużycia
4. ¹⁾ o.z. - okres zimowy od 01.11 do 31.03
5. ²⁾ używana w czasie deszczu, mogąc spowodować zamoczenie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 158/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 2 października 2018 r.

TABELA

ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

Lp.	Stanowisko pracy	Środki higieny osobistej	częstotliwość
1	wszystkie stanowiska	1 duży ręcznik lub 2 małe	na rok
2	wszystkie stanowiska	herbata 25 saszetek	na miesiąc

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 158/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 2 października 2018 r.

TABELA

EKWIWALENT ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY*

L.p.	Nazwa asortymentu	wartość ekwiwalentu
1	obuwie robocze/profilaktyczne	65,00
2	obuwie gumowe/kalosze	30,00
3	obuwie zimowe	110,00
4	obuwie letnie	60,00
5	ubranie robocze kpl.	100,00
6	kurtka zimowa / ocieplana	120,00
7	kurtka letnia/przeciwdeszczowa	50,00
8	koszula lub t-shirt	30,00
9	fartuch roboczy	60,00
10	czapka ochronna	7,00
11	czapka ocieplana	15,00
12	spodnie przeciwdeszczowe	50,00
13	ręcznik frotte 70x140	45,00

* W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy należy wypłacić jemu ekwiwalent wyliczony jako aktualną cenę danego asortymentu, podzieloną przez czasookres użytkowania i pomnożoną przez ilość miesięcy (dni) pracy pracownika w danym roku obliczeniowym.