

**ZARZĄDZENIE NR 202/2018**  
**WÓJTA GMINY STEGNA**

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2018r.**

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.395 ze zm.):

**§ 1.**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych własnych i obcych w:

1. Urzędzie Gminy w Stegnie (budynki przy ul. Gdańskiej nr 34 , Gdańskiej 7).
2. Budynki Ochotniczych Straży Pożarnych (Mikoszewo, Jantar, Drewnica, Tujsk, Stegienka, Broniewo oraz Centrum Informacji Turystycznej przy ul. Gdańskiej 60.

**§ 2.**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Burliga Beata - przewodniczący,
2. Renata Staroń – członek,
3. Artur Kozłowski – członek.

**§ 3.**

Ustaląm termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 07.12.2018r. do 15.01.2018r.

**§ 4.**

1. Powołuje się 3 zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na terenie gminy oraz weryfikacji i potwierdzania sald. Skład poszczególnych zespołów określono w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2018r.

3. Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w wyznaczonych polach spisowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) materiały,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) pozostałe aktywa i pasywa.

**§ 6.**

1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt. 1 – 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 4 należy przeprowadzić poprzez ustalenie rzeczywistego stanu gotówki w kasie w formie protokołu inwentaryzacji kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 6 i 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 5 pkt. 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

#### § 7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i przekaże przewodniczącym zespołów spisowych za pokwitowaniem w terminie do dnia 10.12. 2018r.

#### § 8.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeszkolenia zespołów spisowych do sposobu przeprowadzenia spisu,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego celem wyceny w terminie 5 dni od zakończenia spisu,
- 4) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienia propozycji sposobu ich rozliczenia,
- 5) sporządzenia protokołu z przebiegu inwentaryzacji.

#### § 9.

1. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

2. Spis należy przeprowadzić w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

3. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

#### § 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu społeczno- organizacyjnego.

#### § 11.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Zastępca Wójta

**mgr Tomasz Gajewski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 202/2018

Wójta Gminy Stegna

z dnia 7 grudnia 2018 r.

**Wykaz powołanych członków zespołów spisowych  
na okres od dnia 07.12.2018r. do 15 stycznia 2019r.**

Niniejszym powołuje się na członków komisji spisowych osoby wymienione w poniższym harmonogramie:

Zespół Nr 1 . Stanisław Pietrkiewicz – przewodniczący  
Przemysław Grzeczka – członek  
Klaudia Całkiewicz – członek

Zespół Nr 2. Jadwiga Krzemińska – przewodniczący  
Alina Mianowska - członek  
Wanda Jambroży– członek

Zespół Nr 3. Monika Twardowska – przewodnicząca  
Magdalena Lewandowska – członek  
Agnieszka Całkiewicz – członek

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji  
w wyznaczonych polach spisowych**

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Termin od-do	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Nr				
1	Środki trwałe obce użytkowane na podstawie umów użyczenia. - infomaty -sprzęt komputerowy pokój nr 3 USC	1	31.12.2018r	10.12.2018r – 31.12.2018r	Spis z natury	przewodniczący: <b>Stanisław Pietrkiewicz</b> członkowie: - Przemysław Grzczka - Klaudia Całkiewicz
2.	Kasa , druki ścisłego zarachowania , zapasy węgla , materiałów, paliwa w samochodach OSP oraz paliwo w samochodzie Gospodarki Komunalnej	3.	31.12.2018r	31.12.2018r	Spis z natury	przewodniczący: Krzemińska Jadwiga członkowie : -Mianowska Alina -Wensierska Halina
6.	Środki trwałe trudnodostępne(grunty, budowle , pojemniki na odpady komunalne, pozostałe środki trwałe ujęte w ewidencji ilościowej),inwestycje rozpoczęte, pozostałe zobowiązania oraz fundusze, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe	6.	31.12.2018r	do 15.01.2019r	Protokół weryfikacji	przewodnicząca: <b>Monika Twardowska</b> członkowie: -Magdalena Lewandowska -Agnieszka Całkiewicz