

Wójt Gminy Stegna
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Stegnie
z dnia 19 grudnia 2018 r.

I. Stanowisko pracy: Podinspektor ds. wymiaru podatków w referacie podatków i opłat lokalnych

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe preferowane: prawnicze, administracyjne, ekonomiczne
- dwa lata stażu pracy w administracji samorządowej lub w organach podatkowych,
- posiadanie obywatelstwa polskiego lub kraju Unii Europejskiej bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- znajomość techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera;
- ukończone 18 lat życia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- umiejętność sprawnej organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, elokwencja, dyskrecja, lojalność, szacunek do drugiego człowieka, wytrwałość, odpowiedzialność;
- znajomość przepisów prawa:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ordynacji podatkowej,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku od środków transportowych,
 - ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze do wymienionych ustaw,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o rachunkowości,
- umiejętność obsługi programów Pakietu MS Office,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości od osób prawnych polegających na:
 - a) egzekwowanie deklaracji – prowadzenie postępowania podatkowego w tym zakresie,
 - b) sprawdzanie deklaracji pod względem rachunkowym i zgodności ze stanem faktycznym,
 - c) księgowanie deklaracji.
2. Dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości i podatku rolnego od osób fizycznych dla następujących miejscowości: Stegna, Drewnica, Junoszyno.
3. Bieżące dokonywanie zmian w wymiarze podatku – prowadzenie postępowania podatkowego w tym zakresie.
4. Bieżące prowadzenie spraw w zakresie stosowania ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz podatku rolnego od osób fizycznych.

5. Wydawanie zaświadczeń dla rolników – potwierdzających stan posiadania gospodarstwa, dochody z gospodarstwa zgodnie z zakresem czynności.
6. Wydawanie zaświadczeń o pomocy publicznej dla miejscowości objętych zakresem czynności.
7. Księgowanie decyzji wymiarowych oraz zmian tych decyzji.
8. Dokonywanie wymiaru podatku od środków transportowych.
9. Prowadzenie postępowania podatkowego należności nieprzypisanych.
10. Segregowanie dokumentacji i bieżące upinanie akt wraz ze zwrotnymi poświadczeniami odbioru wysłanych decyzji i innych pism dotyczących prowadzonego postępowania.
11. Przeprowadzenie kontroli w zakresie powszechności i prawidłowości opodatkowania.
12. Przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji Rady i sesje Rady Gminy w sprawach objętych zakresem czynności.
13. Terminowe sporządzanie sprawozdań i informacji z zadań objętych zakresem czynności.
14. Gromadzenie przepisów prawnych na zajmowanym stanowisku.
15. Stała obsługa elektronicznego obiegu dokumentów PROTON zgodnie z instrukcją.
16. Dokonywanie wstępnej oceny celowości operacji gospodarczych powodujących powstania zobowiązań związanych ze sprawami prowadzonymi na zajmowanym stanowisku pracy.
17. Kontrola pod względem merytorycznym, legalności i zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.
18. Inne polecenia zlecone przez Wójta Gminy, Skarbnika Gminy, Sekretarza Gminy i Kierownika referatu podatków i opłat lokalnych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Życiorys CV (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie (bip.stegna.pl) lub w siedzibie Urzędu Gminy w Stegnie – w referacie społeczno-organizacyjnym (pok.15, I p.)
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe (kopie świadectw pracy potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu).
5. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, iż stan zdrowia kandydata pozwala mu pracować na danym stanowisku.
8. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko podinspektora ds. wymiaru podatków przez Urząd Gminy w Stegnie.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

V. Warunki zatrudnienia:

- w pełnym wymiarze czasu pracy;
- kandydat podejmujący pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w czasie trwania zawartej na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy umowy o pracę, odbywa służbę przygotowawczą zakończoną zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym;
- praca administracyjno-biurowa z komputerem przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godz. dziennie) z przewagą wysiłku umysłowego;
- praca w siedzibie Urzędu związana z bezpośrednim kontaktem z interesantami oraz sporadycznie wyjazdów w teren;
- przed zawarciem umowy o pracę kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności;
- wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Stegnie.

VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Stegnie w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru nie przekraczał 6% w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

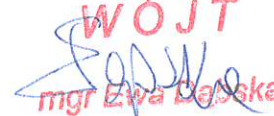
VII. Wymogi formalne:

Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracownika ds. wymiaru podatków” w terminie **do dnia 4 stycznia 2019 r. do godz. 10.00** (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Urzędu, a w przypadku, gdy zostały nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy w Stegnie, 82-103 Stegna, ul. Gdańska 34. Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informację o zakwalifikowaniu się do następnego etapu można uzyskać pod tel. 055 2478171 wew.14

Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na dzień 8 stycznia 2019 r. na godz. 9.00

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.stegna.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Stegnie, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.

WÓJT

mgr Ewa Dąbka