

UCHWAŁA Nr 3/2019
Gminnej Komisji Wyborczej w Stegnie
z dnia 8 sierpnia 2019 r.

w sprawie planu pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Stegnie

Na podstawie § 4 regulaminu terytorialnych komisji wyborczych stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 3 września 2018 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych ds. przeprowadzenia głosowania w obwodzie oraz ds. ustalenia wyników głosowania w obwodzie powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast Gminna Komisja Wyborcza

uchwala

§ 1

Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej

Alina Mianowska

Uwaga!

Uchwałę opatruje się pieczęcią okrągłą komisji

Załącznik
do uchwały Nr 3/2019
Gminnej Komisji
Wyborczej w Stegnie
z dnia 08.08.2019 r.

Plan pracy Gminnej Komisji Wyborczej w Stegnie

Lp.	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Gminnej/Miejskiej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie wyboru przewodniczącego oraz zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Zapoznanie się z uprawnieniami i obowiązkami członków komisji	na pierwszym posiedzeniu
4.	Ustalenie sposobu podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	na pierwszym posiedzeniu
6.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
7.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów do 12.08.2019 r. do godz. 24 ⁰⁰
9.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
10.	Badanie prawidłowości dokonanych zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz podejmowanie odpowiednich czynności związanych z wynikami badań	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
11.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
12.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
13.	Podjęcie uchwały w sprawie obsadzenia mandatu radnego bez głosowania	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
14.	Sporządzenie obwieszczenia o obsadzeniu mandatu radnego bez głosowania	niezwłocznie po zakończeniu rejestracji
15.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanej liście kandydatów na radnego zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu wyborczego	Po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 31.08.2019 r.

16.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
18.	Sporządzenie protokołu obsadzenia mandatu radnego bez głosowania wraz z protokołem z wyborów	W dniu wyborców 15.09.2019 r.