

GMINA STEGNA

ZAPYTANIE CENOWE DLA ZADANIA POD NAZWĄ:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych” realizowanych w ramach projektu o nazwie „ Edukacja przedszkolna w Mikoszewie – bliska, powszechna i przyjazna” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Tomasz Gajewski

Stegna, dnia 28.10.2019 r.

Zapytanie cenowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.

Zapytanie cenowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINA STEGNA

NIP: 5792069687

Adres: ul. Gdańska 34

82-103 Stegna

Województwo Pomorskie

Tel.: (+48) 55 2478172

Faks: (+48) 55 2478395

E-mail: gmina@stegna.pl

Strona internetowa: <http://stegna.pl/kat/id/2>

Osoba uprawniona do kontaktu:

Inspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych. –Angelika

Talpa

tel. 55 2478172 wew.30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie cenowe o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych” realizowanych w ramach projektu o nazwie „Edukacja przedszkolna w Mikoszewie – bliska, powszechna i przyjazna” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

1. Zakres zamówienia:

35.	Dywan interaktywny z dodatkowym pakietem: <ul style="list-style-type: none">• Fun dla przedszkoli i klas startowych,• Rew dla zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych• Funkodowanie - nauka programowania na min. 2 poziomach – przedszkole, edukacja wczesnoszkolna kl. I-III,• Karta Rowerowa• Angielski dla przedszkoli	1 szt.
36.	Monitor interaktywny: <ul style="list-style-type: none">• Przekątna obrazu 65 cali• Rozdzielczość 4K	1 szt.

	<ul style="list-style-type: none"> Technologia dotyku IR - 20-dotykowy <p>Inteligentny dotyk - Windows Ink</p>	
37.	<p>Sprzęt nagłaśniający (nagłośnienie mobilne, kolumna mobilna):</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktywne bezprzewodowe nagłośnienie z mikrofonem bezprzewodowym <p>Cechy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ręczny mikrofon VHF 201.400MHz Osobna regulacja RF i audio Port USB do odtwarzania plików MP3 Możliwość nagrywania poprzez wyjście audio Akumulator 12Vdc i bateria 9V Wskaźnik poziomu naładowania Pasek na ramię Wejście mikrofonowe jack 6.35mm Zasięg głosu ok 30-35 metrów (w zależności od czynników zewnętrznych takich jak pogoda) 	2 szt.
38.	<p>Drukarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> Drukarka o niskim całkowitym koszcie eksploatacji Wydajność min. 11 000 stron 3-letnia gwarancja Krótki czas drukowania Wejście USB Atramentowa, bez kartridży z systemem uzupełniania z nowymi butelkami z atramentem funkcje drukowania, skanowania, kopiowania 	1 szt.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Uwaga:

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 7 i 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz.1843) a mają jedynie na celu sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie.

3. Powyższe pomoce dydaktyczne należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, ul. Gdańska 29, 82-103 Mikoszewo, po wcześniejszym uzgodnieniu daty dostawy z Zamawiającym.

4. Powyższe pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń oraz nieobciążone prawami osób trzecich.

5. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Dostarczone pomoce muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2019 r.**

V. Określenie warunków istotnych zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków jej wprowadzenia:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w zakresie stawki VAT, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto, przy niezmiennym wynagrodzeniu netto.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania cenowego.
4. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, albo przez osobę (osoby) posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

5. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo w oryginale lub jego odpis poświadczony notarialnie, określające jego zakres i upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy oraz informację, że jest ono obowiązujące dla danego postępowania, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 2). Wszelkie podpisy powinny być złożone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację podpisującego (np. z użyciem pieczętki imiennej).
- 3). Zamawiający zaleca ponumerowanie i połączenie wszystkich stron oferty wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami.

- 4). Niezależnie od wyniku postępowania, wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5). Formularz cenowy, który stanowi Załącznik do umowy.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, w sekretariacie osobiście bądź drogą pocztową, lub przesłać na adres: angelika.talpa@stegna.pl
Termin składania ofert upływa dnia 05.11.2019 r.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu, a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.
3. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamówienie udzielone będzie Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował tylko jednym kryterium – ceną (znaczenie kryterium – 100 %).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną w zapisie liczbowym i słownie, Zamawiający uzna za właściwą cenę podaną słownie.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ
OFERTY

.....

Pieczęć Wykonawcy

Gmina Stegna
ul. Gdańska 34
82-103 Stegna

Przedmiot zamówienia:

Oznaczenie sprawy	RII-INW.271.1.1.2019
Nazwa zamówienia	„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych” realizowanych w ramach projektu o nazwie „ Edukacja przedszkolna w Mikoszewie – bliska, powszechna i przyjazna” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto	
Słownie netto	
Cenę brutto	
Słownie brutto	
Podatek VAT %	
Słownie podatek VAT	

Deklarujemy ponadto:

Termin wykonania zamówienia	
Warunki płatności	
Okres gwarancji	

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń *	
Jesteśmy związani ofertą do	
W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego *	

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi jego integralną część są:

Miejscowość, data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)