

ZARZĄDZENIE NR 179/2019
WÓJTA GMINY STEGNA

z dnia 11 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedury odbierania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wójt Gminy Stegna zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam w Urzędzie Gminy w Stegnie oraz w jednostkach organizacyjnych ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia obowiązek obsługi i odbioru w systemie teleinformatycznym zwanym Platformą Elektronicznego Fakturowania (PEF) ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych.

§ 2.

Wprowadzam scentralizowany model rejestrowania podmiotu polegający na utworzeniu przez pracownika ds. informatyki jednego konta Gminy. W ramach konfiguracji konta Gminy pracownik ds. informatyki zakłada dodatkowe identyfikatory PEF/skrzynki PEPPOL dedykowane dla podległych jednostek organizacyjnych. Wytypowani przez kierowników jednostek organizacyjnych pracownicy mają dostęp tylko do tych dokumentów, które były przesłane w ramach danej skrzynki PEPPOL, zaś upoważniony pracownik urzędu ma dostęp do wszystkich dokumentów w ramach konta Gminy.

§ 3.

Wprowadzam procedurę stosowania zapisów o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym w Urzędzie Gminy w Stegnie stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do:

- stosowania przepisów ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,
- utworzenia wewnętrznych procedur dotyczących obiegu dokumentów pobieranych z Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 5.

Nadzór nad realizacją zarządzania powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt: Ewa Dąbska

GLN (elektroniczny adres)	Nazwa lokalizacji	kod	miejsowość	ulica
5907813931406	Gmina Stegna	82-103	Stegna	ul. Gdańska 34
5907813931468	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie	82-103	Stegna	ul. Wojska Polskiego 12
5907813931437	Szkoła Podstawowa w Jantarze	82-103	Jantar	ul.Rybacka 66B
5907813931413	Szkoła Podstawowa w Mikoszewie	82-103	Mikoszewo	ul.Gdańska 29
5907813931451	Szkoła Podstawowa w Tujsku	82-103	Tujsk	Tujsk 55
5907813931420	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy	82-103	Drewnica	ul.Wierzbowa 7
5907813931444	Zespół Szkół w Stegnie	82-103	Stegna	ul.Powstańców Warszawy 2
5907813931475	Żłobek Miś Uszatek w Stegnie	82-103	Stegna	ul. Bursztynowa 1

Procedura odbierania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w urzędzie gminy w Steganie.

§ 1

Pracownik ds. informatyki zakłada konto Gminy na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 2

Funkcjonowanie platformy PEF zapewnia minister właściwy do spraw gospodarki. Minister ten zamieszcza na platformie dokumentację organizacyjno-techniczną platformy, zawierającą w szczególności: opis funkcjonowania oraz korzystania z platformy; opisy, schematy, instrukcje i inne materiały dotyczące ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych; wymagania techniczne i organizacyjne konta na platformie.

Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem.

§ 3

Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT) oraz danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności oraz wskazanie umowy zamówienia publicznego. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza ww. danymi, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

§ 4

W umowie każdego zamówienia publicznego uznaje się za konieczny zapis nt. formy stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. albo papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych. W związku z powyższym w ramach przeprowadzanego zamówienia publicznego i w zawieranej w związku z tym umowie wymagane jest wprowadzenie stosownego w tym zakresie zapisu.

§ 5

W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego.

Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 6

Do dnia dostosowania posiadanych przez urząd systemów finansowo-księgowych do elektronicznego obiegu ustrukturyzowanych dokumentów oraz automatycznego ich przetwarzania w urządzeniach księgowych dopuszcza się możliwość pobrania z platformy PEF ustrukturyzowanego zindywidualizowanego pliku faktury bądź innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych w formacie PDF dla oceny merytorycznej, formalno-rachunkowej oraz zatwierdzania przesłanego dokumentu.

§ 7

W urzędzie gminy osobą upoważnioną do odbierania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych jest pracownik ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych. Pracownik ten drukuje fakturę oraz inne dokumenty elektroniczne związane z realizacją zamówień publicznych i postępuje z nimi zgodnie z procedurami opisanymi w instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych.